



VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

**za študijsko leto 2017/2018**

Datum: december, 2018

Pripravili:

- Dr. Lidija Weis, ravnateljica
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, predavateljica
- Brigita Rajter, strokovna delavka (vodja inf. podpore)
- Katja Kranjc, referentka za študijske zadeve

# KAZALO

UVOD .....	4
Kultura kakovosti .....	4
Notranji sistem kakovosti .....	5
Cilji kakovosti .....	5
Planiranje .....	6
Politika kakovosti in njeno izvajanje .....	7
Splošni podatki o šoli .....	9
DELOVANJE B2 VIŠJE STROKOVNE ŠOLE .....	10
Smernice delovanja .....	10
POSLANSTVO .....	10
VIZIJA .....	11
Notranja organiziranost .....	11
Sodelovanje s širšim družbenim okoljem .....	12
Praktično izobraževanje študentov .....	12
Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe .....	13
Zaposljivost diplomantov .....	13
Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole .....	14
KADRI .....	14
Višješolski učitelji in sodelavci .....	14
Strokovni sodelavci .....	15
ŠTUDENTI .....	16
Referat za študijske zadeve – podpora študentom .....	16
Pomoč in svetovanje .....	17
Informacijska podpora .....	17
Izvajanje pedagoškega procesa .....	18
Izpitni roki .....	19
Raznolikost študentov .....	19
Obveščanje študentov .....	19
Spremljanje zadovoljstva študentov .....	19
Razmere za študij in strokovno delo .....	20
Ocenjevanje predavateljevega dela in izvedbe predmetov .....	20
Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem .....	21
Pravice študentov .....	21
Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti .....	22
Raziskave v okviru domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov .....	22
<b>EU First</b> .....	22
<b>Project m-WISE</b> .....	22

<b>Projekt Digitalne kompetence</b> .....	23
VEČJI APLIKATIVNI PROJEKTI .....	23
<b>Projekti s področja poslovne inteligence</b> .....	23
<b>Računalniško in digitalno opismenjevanje</b> .....	23
<b>Python in R</b> .....	24
<b>eCampus</b> .....	24
<b>Razvoj e-gradiv</b> .....	24
MATERIALNE RAZMERE .....	24
Prostori in oprema.....	24
Dostopnost za invalide .....	25
Finančni viri .....	25
Knjižnica.....	26
IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI .....	27
Izboljšave v delovanju šole .....	28
Podatki o vpisu .....	29
Uspešnost študentov.....	29
Uspešnost študentov.....	29
SWOT ANALIZA .....	37
UKREPI ZA IZBOLJŠAVE .....	37
PRILOGA 1: Zadovoljstvo višješolskih predavateljev.....	39
PRILOGA 2: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠOLANJEM .....	47
PRILOGA 3: ZADOVOLJSTVO DIPLOMANTOV .....	50
PRILOGA 4: Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Višje strokovne šole za študijsko leto 2017/18 (oktober, 2018) .....	57
1. Izvedba študijskega procesa in ob-študijskih dejavnosti.....	57
2. Delo organov šole .....	58
3. Kakovost .....	59
4. Mednarodno sodelovanje.....	59

## UVOD

V ŠL 2017/2018 je B2 Višja strokovna šola imela zunanjo evalvacijo, v kateri niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti, smo pa s strani skupine strokovnjakov dobili priporočila, kako izboljšati kakovost na šoli.

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole.

Poudarek je predvsem na sistematični, strukturirani in nenehni pozornosti, ki jo namenjamo kakovosti svojega dela. Da bi bila kontrola kakovosti učinkovita, smo razvili kulturo, ki vidi v nenehnem izboljševanju kakovosti "način življenja". Predavatelji in drugi delavci naj bi samoevalvacijo razumeli kot del svojega delovanja in sestavino reflektiranega pedagoškega dela. V sedanjem času, ko se v zvezi z zagotavljanjem kakovosti poudarja odgovornost izobraževalnih institucij, se trudimo, da izsledki samoevalvacije postanejo eksplicitni in razvidni.

Dolgoročni cilj samoevalvacije niso le samoevalvacijska poročila in evidence, namenjene zunanjemu nadzoru, temveč predvsem pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti naše izobraževalne institucije.

Samoevalvacija je torej opredeljevanje, zbiranje in razčlenjevanje kvalitativnih (mnenja uporabnikov) in kvantitativnih (dejstva) informacij, ki vodi do odločitev o predvidenih (mogočih) modifikacijah, izpopolnjevanju in nadaljevanju ciljev izobraževalnih programov in institucije.

Samoevalvacijsko poročilo potrebujemo predvsem za podporo pri svojih načrtih za izboljšanje kakovosti. Zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in delodajalcev) s kakovostjo posameznih izobraževalnih programov ali šole se poročilo tudi objavi.

Ker samoevalvacija ni posameznikovo, temveč kolektivno delo, pred začetkom samoevalvacijskega procesa oblikujemo delovno skupino, ki prevzema odgovornost za izpeljavo samoevalvacije. V nadaljevanju bomo takšno skupino imenovali samoevalvacijska skupina. Člane samoevalvacijske skupine imenuje ravnatelj šole. Za pripravo samoevalvacije je torej odgovorna samoevalvacijska skupina, sestavljena iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja, vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža opažanja vseh udeleženi.

Samoevalvacijsko skupino za pripravo tega poročila smo sestavljali: Lidija Weis – ravnateljica, Julija Lapuh Bele – predavateljica, Brigita Rajter – vodja informacijske podpore in Katja Kranjc – referentka za študijske zadeve.

## Kultura kakovosti

Za učinkovit razvoj kakovosti smo razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja procesov. Preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če oz. ko zaznamo neskladja v sistemu zagotavljanja kakovosti ali nezadovoljstvo deležnikov ali priložnosti za izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo je kolektivno delo samoevalvacijske skupine, katere člane je imenovala ravnateljica, sestavljena pa je iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja ter vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža tako statistične podatke kot opažanja najpomembnejših deležnikov.

Na B2 Višji strokovni šoli uresničujemo svoje poslanstvo in razvijamo kulturo »najbolj prijazne šole«. Merilo uspešnosti in kakovosti izobraževanja so zadovoljni ljudje, ki zaradi sodobnih pristopov in osebnega odnosa lažje poglobljajo svoje znanje in kompetence. V središču vseh aktivnosti so študenti, cilj politike kakovosti pa so zadovoljni študenti, delodajalci, diplomanti in sodelavci šole.

Svoja prizadevanja usmerjamo v naraščajoči ugled šole, v rast in izboljševanje na vseh, za nas in za okolje pomembnih področjih delovanja. Spremljamo in evalviramo vse procese, ki kažejo na kakovost dela skladno z merili, ki jih je postavil zunanji evalvator, to je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

### **Notranji sistem kakovosti**

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Imamo Poslovnik kakovosti, ki je vodilo za vse zaposlene in gojimo kulturo kakovosti, kjer je študent v središču pozornosti in našega delovanja. To vključuje tudi strpnost, pozitivno naravnost in dostopnost vseh pedagoških in nepedagoških sodelavcev ter učinkovite komunikacije med vsemi deležniki. Takšno naravnost sporočamo tudi s sloganom »najbolj prijazna šola«, nanaša pa se tako na študente kot na sodelavce šole.

Letni samoevalvacijski proces je le sistematičen pregled dela in dosežkov šole ter priložnost za odkrivanje dodatnih možnosti za izboljšave. Do nenehnega izboljševanja pa prihaja tudi zato, ker vodstvo šole stalno bdi nad procesi ter sproti izvaja tako preventivno kot kurativno ukrepanje. V primeru, da se zaznajo težave, jih odpravljamo sproti in uvajamo sistemske ukrepe, da se enake težave ne bi ponovile.

Vodstvo je redno na voljo vsem deležnikom in prisuhne predlogom za izboljšave ter jih, če so smiselni in izvedljivi, tudi izvede.

Del politike kakovosti je tudi prizadevanje, da bi čim več predavateljev prihajalo iz prakse, s čimer se študentom teorija osmišlja in predstavlja koristna znanja za njihovo nadaljnje delo, šola pa na ta način še dodatno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom. Tukaj mislimo predvsem na sodelovanje v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja in z obiskom podjetij v obliku ekskurzij. V ŠL smo organizirali študijske ekskurzije v gospodarstvo v programih Ekonomist, Velnes, Varovanje in Logistično inženirstvo.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo daje rezime stanja in pokaže priložnosti za izboljšave. Na tej podlagi se pripravijo priporočila in ukrepi vodstva, ki se jih jasno predstavi na sestankih s sodelavci, na seji akademskega zbora ter v letnem delovnem načrtu.

### **Cilji kakovosti**

Cilji kakovosti omogočajo vpisanim študentom uspešen študij, pot do diplome ter znanje za poklicno uspešnost, kar je moto za vse izobraževalne programe. Izobrazba in znanje, ki ga študenti pridobijo, diplomantom omogoča:

- večjo fleksibilnost na trgu delovne sile,
- napredovanje ali obstanek na delovnem mestu za katerega je potrebna višješolska izobrazba,
- večjo samostojnost pri delu,
- več kompetenc pri delu,
- boljši izkoristek delovnega časa.

Da bi to dosegli, upoštevamo naslednja načela:

- programe izvajamo skladno z veljavno zakonodajo in predpisi,
- predavatelji in inštruktorji so strokovno usposobljeni, z veliko izkušenj na strokovnih področjih in pedagoško-andragoško usposobljeni,
- uporabljamo sodobne metode poučevanja,
- imamo lastna gradiva za teoretične vsebine,
- uporabljamo kakovostna javnoveljavna gradiva za predmete, ki so nastala v okviru projekta Impletum,

- šola ima učni portal, ki omogoča učenje, dostop do učnih virov, komunikacijo in druženje v virtualnem okolju, informiranje, administrativna opravila ipd.,
- predavanja in vaje so aktualizirana z najnovjšimi dognanji na področju stroke in vključujejo rešitve sodobnih poslovnih izzivov,
- redno komuniciramo s študenti v realnem in virtualnem okolju,
- ustvarjamo pozitivno učno klimo,
- probleme in konflikte rešujemo, ko nastopijo, v duhu vsestranskega zadovoljstva vseh vpletenih, vendar ne v nasprotju z zakonodajo,
- študentom nudimo odlične storitve (svetovanje, informiranje, hitro reševanje morebitnih težav, spletni učni portal, ipd.).

Doseganje naših ciljev merimo z:

- anketami, ki jih izpolnjujejo študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci, diplomanti in delodajalci,
- intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, izračunavanje, predvidevanje, ipd.

Predlogi, kritike, pohvale in drugi odzivi, ki jih študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci posredujejo, so osnova za stalno izboljševanje kakovosti izobraževalnega procesa.

## Planiranje

Vodstvo pripravi načrt delovanja šole, ki temelji na viziji ter strateških ciljih, načrtuje se tudi letno.

Ravnateljica pripravi pred pričetkom študijskega leta letni delovni načrt šole. Pri izdelavi upošteva ustrezno zakonodajo in predpise. Letni delovni načrt potrdi strateški svet, mnenje pa poda tudi predavateljski zbor na svojem rednem letnem jesenskem srečanju.

Letni delovni načrt obsega:

- navedbo študijskih programov, ki se bodo izvajali,
- načrtovanje izvedbe študijskih programov (študijske oblike, študijski koledar, urniki, predavatelji in strokovni delavci, izpitni roki, obveznosti študentov . . .),
- načrtovanje vpisa (vpisni pogoji in roki, trženjske aktivnosti, promocijsko– informativni materiali, pogodba o izobraževanju, vpis v višje letnike . . .),
- plan izobraževanja in usposabljanja kadrov,
- načrt spremljanja izobraževalnega procesa,
- načrtovanje razvoja šole,
- načrtovanje dela in sestankov organov šole,
- načrtovanje dela in sestankov študijske komisije,
- načrtovanje sodelovanja šole s študenti,
- načrt sodelovanja z okoljem (sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, gospodarstvom in drugimi institucijami doma in v tujini),
- finančni načrt,
- naloge za uveljavljanje sistema kakovosti,
- načrtovanje evalvacij.

Finančni načrt pripravita ravnateljica in direktor.

Ravnateljica pripravi ob pričetku študijskega leta za vsakega zaposlenega višješolskega učitelja oz. višješolskega sodelavca osebni letni načrt dela. Ta vsebuje seznam predmetov, pri katerih bo zaposleni sodeloval s številom ur predavanj oz. seminarjskih in laboratorijskih vaj, z izračunom njegove

neposredne pedagoške obveznosti in prikazom celotne delovne obveznosti. Realizacijo preverja ravnateljica na osnovi mesečnih poročil in letnega poročila o delu predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev.

Ravnateljica sprotno preverja uspešnost izvajanja letnega delovnega načrta in ga na operativni ravni po potrebi izboljšuje in spreminja.

Za uresničevanje letnega delovnega načrta šole je odgovorna ravnateljica, ki pripravi poročilo. Podatki iz poročila o izvedbi letnega delovnega načrta se objavijo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu.

### **Politika kakovosti in njeno izvajanje**

Vodstvo šole je zavezano k nenehnemu izboljševanju in posodabljanju procesov, razvoju kadrov, učnega okolja, materialnih in nematerialnih pogojev ter k povečevanju zadovoljstva deležnikov v procesu izobraževanja.

S politiko kakovosti so seznanjeni vsi zaposleni, ki opravljajo dela na področju javno veljavnih programov izobraževanja in vsi drugi zaposleni na B2 d. o. o. Višji strokovni šoli.

Vodstvo zagotavlja razpoložljivost potrebnih virov za doseganje kakovosti in enkrat letno opravi pregled.

Na šoli zagotavljamo aktivno sodelovanje strokovnih delavcev in sodelavcev pri sprejemanju odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje, razvoj ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sicer preko predstavnikov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v strokovnih aktivih, na rednih srečanjih predavateljskega zbora in korespondenčno, z dajanjem spodbud, idej in predlogov vodstvu šole.

Prav tako je na šoli zagotovljeno aktivno sodelovanje študentov pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na izobraževanje in izboljševanje njegove kakovosti. Študenti preko predstavnikov sodelujejo v organih šole, v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in v Strateškem svetu. Predstavniki šole so dostopni vsem študentom tudi neposredno in ne le preko njihovih predstavnikov. Študentom je na voljo forum Študent-upravi šole, kjer študenti dajejo pobude, predloge in seveda tudi kritike, šola pa se trudi v smiselnem obsegu izpolniti njihova pričakovanja in želje.

O vseh dejavnostih vodi šola ustrezne evidence, hrani zapisnike sej predavateljskega zbora in srečanj strokovnih aktivov, hranijo se hospitacijski zapisniki in vsebine izobraževanj, ki so bile namenjene našim predavateljem in organizirane s strani šole.

Šola ima postavljen sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kar je opisano v nadaljevanju.

Vodstvo vsako leto enkrat pregleda politiko kakovosti in oceni njeno primernost, na podlagi ugotovitev pa se letno izdela in objavi samoevalvacijsko poročilo. Poročilo je dostopno na interni spletni strani [www.spletni-studij.si](http://www.spletni-studij.si), po prijavi z geslom.

Ugotovitve Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot tudi odzivi študentov so nam osnova za izboljšave naših dejavnosti oziroma kakovosti.

Na podlagi predlogov študentov se spreminja študijski portal (gre za stalne nadgradnje oziroma nenehne izboljšave; posodablja se tako spletna učna gradiva kot tudi klasična; izboljšujemo obvestilni sistem) in izboljšuje komunikacija. Vsa obvestila se objavljajo sproti na šolskem portalu, nujna obvestila pa se pošiljajo tudi osebno, preko SMS sporočil.

Cilje vodstvo pregleda na podlagi naslednjih poročil:

- letno poročilo o kakovosti, ki ga pripravi ravnateljica,
- letno finančno poročilo, ki ga pripravi direktor.

Kompetence diplomantov so jasno opredeljene, javno dostopne ([www.cpi.si](http://www.cpi.si)), o čemer so naši študenti jasno obveščeni. Prav tako so na omenjeni spletni strani javno objavljene vsebine študijskih programov, ki jih izvajamo. Na naši spletni strani je grob opis programov in predmetov, študenti pa so seznanjeni, kje najdejo podrobnosti v zvezi s kompetencami, vsebinami programov in posameznih modulov.

Študenti so seznanjeni s pogoji za dokončanje študija in pridobitev naziva ustrezne strokovne izobrazbe na osebni način, saj ravnateljica letno organizira srečanje s študenti zaključnih letnikov, kjer jim da jasna navodila in smernice za uspešno dokončanje študija (srečanje je razvidno iz študijskega koledarja šole, ki je objavljen med obvestili na interni spletni strani šole; dostop z geslom).

Študij se izvaja skladno z javnoveljavnimi študijskimi programi. Ravnateljica pred pričetkom študijskega leta pregleda izvedbene načrte predavateljev za predmete, ki se bodo v posameznem študijskem letu izvajali. Učni načrti morajo biti skladni s katalogom znanj predmeta, prav tako pa mora biti število srečanj oz. pedagoških ur skladno številu ur, določenih z Letnim delovnim načrtom, ki ga predlaga ravnateljica, potrdi strateški svet, soglasje k njemu pa poda predavateljski zbor na svojem rednem letnem srečanju.

Na šoli redno spremljamo razvoj učnih dosežkov in trajanje študija. Po vsakem izpitnem roku se pregleda, koliko izmed vseh študentov je bilo prijavljenih na izpit, koliko jih je nanj prišlo, in koliko jih je izpit uspešno opravilo. O tem se vodi evidenca v referatu šole. Študij traja dve leti. Spodbujamo študente, da v tem času dejansko zaključijo študij. Študenti, ki v dveh letih ne zaključijo študija, lahko še eno leto brezplačno študirajo. V tem času imajo enake pravice kot v prvih dveh letih študija.

Doseganje ciljev merimo z naslednjimi anketami:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- letno ocenjevanje šole: anketo izpolnjujejo študenti junija,
- anketa za diplomante: izpolnjujejo jo diplomant, takoj po opravljeni diplomi,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo vsi sodelavci šole, v mesecu juniju,
- anketa za delodajalce: izpolnjujejo jo delodajalci, junija,
- anketa za diplomante eno leto po zaključku: izpolnjujejo jo diplomant, ki so diplomirali pred vsaj enim letom, meseca junija,
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta.

Študijskih programov do sedaj nismo ocenjevali, prav tako ne mentorjev pri strokovni praksi. Glede praktičnega izobraževanja imamo izjemno malo primerov, da bi študenti odhajali na prakso, saj gre za izobraževanje odraslih, kjer ljudje prihajajo iz delovnih okolij in se jim praktično izobraževanje prizna. Ocenjevanje referata za študijske zadeve je bilo vključeno v letno anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem. Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in stalne izboljšave. Študente z izsledki anket seznanjamo preko portala šole (dostop z geslom).

Predavatelji so bili pozvani tudi preko elektronske pošte, da izrazijo svoje mnenje, predloge in pripombe glede dela na šoli, s pomočjo ankete o zadovoljstvu strokovnih sodelavcev. Anketo je izpolnilo 17 predavateljev. Z izsledki smo strokovne sodelavce seznanili na rednem delovnem srečanju. Rezultati ankete so v prilogi.

Pri predavateljih, ki so ocenjeni pod 3,7, ravnateljica preko predstavnikov študentov poišče vzroke slabe ocene. Kjer gre za primere, kjer so isti predavatelji v drugem programu ali pri drugem predmetu, torej znotraj drugega segmenta ocenjeni z bistveno boljšo oceno, o prekinitvi sodelovanja ne razmišljamo.

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasijo v primeru, če naletijo na kakšno težavo, problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, da jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo in v določenih



primerih je bil zaznan odziv s strani študentov. Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva ažurno, ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovne sodelavke je sproti upoštevalo smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in osebe, ki na tem področju delajo, saj so na podlagi anket, osebnih razgovorov s študenti le-te stalno deležne številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in posluha za težave.

Kakovost izvedbe posameznih predmetov in predavateljevega dela smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih študenti izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj. Ankete so objavljene na 1ka.

Skozi vse leto smo se trudili na čim bolj osebni ravni komunicirati s študenti. Študentom, ki študijskih obveznosti niso opravljali sproti, smo pošiljali pošto in jih pozvali k ponovni aktivnosti. Za tiste, ki so se osebno odzvali vabilu ravnateljice, smo pripravili osebni izobraževalni načrt za dokončanje študija. Študente, ki niso redno opravljali študijskih obveznosti je spremljala tutorica in jim osebno svetovala kako opraviti zaostale obveznosti in se aktivno vključiti v izobraževalni proces. Tovrstna komunikacija je bila predvsem telefonska, nekateri pa so se naknadno tudi osebno oglasili.

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi elektronsko podprtemu izobraževanju.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponujamo. To poteka preko informativnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani informativno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

Prav tako so vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani [www.b2.eu](http://www.b2.eu).

## Splošni podatki o šoli

Šola je vpisana v razvid za izvajanje osmih višješolskih študijskih programov:

- Informatika
- Ekonomist
- Poslovni sekretar
- Logistično inženirstvo
- Velnes
- Varovanje
- Organizator socialne mreže
- Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Podrobnosti v zvezi s študijskimi programi in vsem, kar zanima kandidate za vpis ali zainteresirane javnosti, je dostopno na spletni strani [www.b2.eu](http://www.b2.eu), osnovni kontaktni podatki pa tudi v nadaljevanju.

Firma:	B2 izobraževanje in informacijske storitve, d. o. o.
Skrajšana firma:	B2 d. o. o.
Organizacijska enota:	Višja strokovna šola
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	<a href="http://www.b2.eu">www.b2.eu</a> , <a href="http://www.spletni-studij.si">www.spletni-studij.si</a>
Elektronski naslov:	<a href="mailto:info@b2.eu">info@b2.eu</a>
Tel. /Faks:	T: 01/ 24 44 210, F: 01/ 24 44 223
Ravnateljica:	dr. Lidija Weis
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	5321018000
Davčna številka:	SI98299212

B2 d. o. o. , Višja strokovna šola je organizacijska enota gospodarske družbe. Deluje na dveh lokacijah, Tržaška 42, Ljubljana in Glavni trg 17, Maribor.

Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov [info@b2.eu](mailto:info@b2.eu). Na spletni strani [www.b2.eu](http://www.b2.eu) so dostopne informacije o šolanju, šoli, izobraževalnih programih, ki jih izvajamo, ceni, vpisu ...

Študentom in zaposlenim je namenjen portal [www.spletni-studij.si](http://www.spletni-studij.si), ki omogoča prijavo z geslom, kar zagotavlja varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, vse potrebne informacije, orodja za komuniciranje, dostop do elektronskega indeksa ...

Referat deluje vse dni v tednu. Poleg vodstva in referentk za študijske zadeve ima šola še podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem ali nemoteno delovanje informacijskega sistema.

## DELOVANJE B2 VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

### Smernice delovanja

B2 Višja strokovna šola posluje skladno s postavljenimi vizijo, poslanstvom, strategijo, organizacijsko kulturo in cilji, ki jih je postavil ustanovitelj. Šola ima vse to objavljeno na spletni strani: [www.b2.eu](http://www.b2.eu).

#### POSLANSTVO

Poslanstvo B2 Višje strokovne šole je optimalno pokrivanje potreb po znanju za poklicno uspešnost v popolno zadovoljstvo študenta. Uresničujemo ga s prijaznostjo, strokovnostjo, zanesljivostjo, prilagodljivostjo in konkurenčnimi cenami. Zadovoljni porabniki, zaposleni in lastniki šole so temelj našega delovanja.

## VIZIJA

Poslovna vizija B2 Višje strokovne šole je biti prepoznavni kot vodilni ponudnik celovitih izobraževalnih storitev v Sloveniji. Naš namen je zagotavljati znanje, ki našim študentom omogoča optimalno uporabo v praksi ter utrjuje njihovo uspešnost na trgu dela. Pri tem nas vodi moto: "Znanje za uspeh!"

Šola ima strateški načrt za obdobje 2016 do 2020, ki ga je sprejel strateški svet. Na letni ravni pa ravnateljica in upravni odbor sprejmeta letni delovni načrt, ki sledi strateškim ciljem in natančneje opredeli delovanje šole za posamezno študijsko leto.

## Notranja organiziranost

Po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju so obvezni organi šole: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole, predlaga nadstandardne programe, predlaga letni delovni načrt šole, predlaga finančni načrt šole, spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija, obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom. Strateški svet se je v ŠL 2017/18 sestal enkrat.

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole. Vodi ga ravnatelj. Predavateljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole, obravnava letno poročilo o kakovosti, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje, imenuje predavatelje šole in sodeluje s študenti. Predavateljski zbor se je v ŠL 2017/18 sestal štirikrat.

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na šoli imamo strokovni aktiv za ekonomske predmete, strokovni aktiv za jezike, strokovni aktiv za informatiko, strokovni aktiv za logistiko, strokovni aktiv za varovanje, strokovni aktiv za velnes in strokovni aktiv socialne mreže.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje strokovnih aktivov je imanoval ravnatelj.

Strokovni aktivni imajo v okviru portala spletni-studij.si t.i. virtualne pisarne, ki omogočajo članom aktiva asinhrono komunikacijo, saj je glede na to, da naši predavatelji prihajajo iz gospodarstva, zelo težko uskladiti termine za osebna srečanja. Zaradi tega smo v preteklem ŠL za člane aktivov vzpostavili okolje za učinkovito elektronsko komunikacijo, kar se je izkazalo kot dobro.

Študijsko komisijo sestavljajo trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna

študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Študijska komisija se sestaja po vnaprej dogovorjenem planu, določenem z letnim delovnim načrtom. V ŠL je bilo 11 sej študijske komisije.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in štirje člani od katerih sta dva študenta. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge: ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije, načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli, sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov, na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije. Komisija se je v ŠL 2017/18 sestala dvakrat.

V skladu z zakonodajo so tako delovali vsi organi šole, ki so opredeljeni v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju: strateški svet, direktor, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V skladu z zakonskimi določili so bili v organe šole vključeni tudi študenti.

## **Sodelovanje s širšim družbenim okoljem**

Sodelovanje z okoljem ter kakovost študija sta glavna razvojna cilja šole, ki se prepletata v številnih aktivnostih, ki jih izvajamo in sta neločljivo povezana. B2 Višja strokovna šola s deležniki poslovnega okolja sodeluje pri izvedbi naslednjih aktivnosti:

- Z drugimi višješolskimi zavodi prek združevanja v Skupnosti višjih strokovnih šol RS
- S podjetji pri zagotavljanju praks študentom. Podjetniki in managerji, zaposleni v slovenskih podjetjih, tudi kot gostje sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa. Podjetja, s katerimi ima šola podpisane sporazume o sodelovanju sprejemajo študente na prakso. Prav tako podjetja omogočajo obiske naših študentov v poslovna okolja v obliki ekskurzij.
- Z GS1 Slovenija pri uvajanju globalnih standardov v učne procese na področju poslovnih procesov, elektronskega poslovanja in logistike.

Predvsem je potrebno poudariti, da so pri večini predmetov naši predavatelji strokovnjaki, ki prihajajo iz realnega okolja (torej hkrati tudi delodajalci), ki dobro vedno, katera znanja in kompetence so najbolj iskana v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju in jih delodajalci najbolj cenijo. Tako smo z gospodarstvom povezani tudi posredno, preko naših predavateljev.

Ne glede na to, da je večina predavateljev zaposlena v gospodarstvu in so strokovnjaki na področju, ki ga pokrivajo v pedagoškem procesu, z veliko praktičnimi izkušnjami, se trudimo, da pri pedagoškem procesu sodelujejo dodatni strokovnjaki iz prakse. Pedagoški proces tako nadgrajujemo tudi z gostujočimi predavatelji – predstavniki podjetij, s katerimi šola dinamično sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Gostujoči predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa pomenijo pomembno dodano vrednost.

## **Praktično izobraževanje študentov**

Šola ima sklenjene pogodbe o nameri za izvajanje praktičnega izobraževanja s številnimi delodajalci. Razen tega sklepamo tudi pogodbe z delodajalci, ki jih izberejo študenti sami.

Večina študentov je že zaposlenih na ustreznih delovnih področjih in dovolj dolgo, da jim študijska komisija praktično izobraževanje prizna kot že opravljena obveznost.

Šola ima mentorje v vsakem študijskem programu, ki skrbijo za praktično izobraževanje, organizacijo (priprava pogodb, dogovori z delodajalci, svetovanje) pa izvaja referat za študentske zadeve.

Študenti izražajo zadovoljstvo tako z izvedbo kot z organizacijo praktičnega izobraževanja. To ugotovljamo na podlagi neformalnih razgovorov s študenti. Skladno z merili za zunanjo evalvacijo višješolskih zavodov pa bi morali zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem meriti na bolj formalen način. Zato smo v tem študijskem letu v okviru Komisije za kakovost oblikovali vprašalnik za merjenje zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem, prav tako pa tudi vprašalnik za delovne mentorje v organizaciji. V okviru Komisije za kakovost je nastal tudi priročnik za mentorje v podjetju za vsak študijski program. Z merjenji zadovoljstva bomo začeli v šrihodnjem študijskem letu.

### **Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe**

B2 Višja strokovna šola upošteva razvojne strategije RS in EU. Izobražuje za iskane poklice, kjer je potrebna nenehna aktualizacija znanja, pri čemer podatke o potrebah črpa tako iz svetovnih poročil in napovedi (npr. Gartner) kot neposredno od Zavoda RS za zaposlovanje, ki ustvarja projekcije na podlagi anketiranja delodajalcev; zaposlenih študentov; predavateljev iz prakse in zaposlovalcev.

Strukture študijskih programov zagotavljajo, da so izhodne kompetence diplomantov skladne s kompetencami, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse oziroma kompetence, ki jih zaposlovalci v današnjem času potrebujejo in cenijo. Te kompetence redno preverjamo pri delodajalcih, podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni, in pri diplomantih leto in pol do dve leti po diplomiranju. S tem, da so naši diplomanti sposobni učinkovito opravljati delovne naloge in prispevati h gospodarskemu razvoju ožjega in širšega okolja, s povečanjem lastne izobrazbe in izobrazbene strukture družbe prispevajo tudi k socialnemu in kulturnemu razvoju.

### **Zaposljivost diplomantov**

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe na več načinov. Na podlagi potreb po delavcih, ki jih objavljajo zaposlitvene agencije (javno in v obliki osebnih intervjujev) in Zavod RS za zaposlovanje ter iz podatkov o deficitarnih poklicih ugotovljamo, da so kadri, ki jih usposabljam, zelo zaposljivi tako v domačem kot v mednarodnem okolju.

Večina študentov je že zaposlenih. Mnogi so že na delovnih mestih, kjer jim manjka še formalna izobrazba in specifična znanja.

Ker se na šolo vpisujejo pretežno že zaposleni, je pomembno, da ponujamo znanja za njihovo poklicno rast. Analiza informacij o (ne)zaposljivosti bi lahko vplivala na morebitne spremembe študijskih programov v prihodnosti.

V tem študijskem letu smo izvedli analizo zaposljivosti diplomantov. Iz nje je razvidno, da je 33 % naših diplomantov po zaključku študija menjalo delodajalca. 44 % jih je napredovalo na vodstveno delovno mesto, 11 % jih je napredovalo na odgovornejšo delovno mesto, 11 % naših diplomantov pa sprememb ni zaznalo.

Naši diplomanti ocenjujejo v 11 % da je njihova zaposlitev skladna s pridobljeno izobrazbo, 56 % jih meni, da je precej skladna, da je delno skladna meni 22 % in da zaposlitev ni skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo meni 11 % naših diplomantov.

Glede na to, da se zaradi zaostrenih razmer v gospodarstvu in na trgu delovne sile pogoji zaposlovanja zelo hitro spreminjajo, menimo, da je zelo težko kontinuirano zagotoviti realne podatke o zaposljivosti diplomantov. Razpoložljive podatke o zaposljivosti in uspešnosti naših diplomantov na delovnem mestu uporabljamo pri snovanju posodabljanja – aktualizaciji učnih vsebin.

Šola je po zunanji evalvaciji formalno vzpostavila karierni center in klub diplomantov in imenovala vodjo kariernega centra in kluba diplomantov. Namen je povezovanje šole in njenih študentov ter

diplomantov z delodajalci. S tem krepimo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi zaposlovalci z namenom povečanja zaposljivosti in zaželenosti diplomantov pri delodajalcih.

Obstoječim in bodočim študentom ter diplomantom nudimo v okviru kariernega centra podporo pri študijskem in kariernem odločanju. V tem študijskem letu smo v okviru kariernega centra za študente in diplomante organizirali dve interaktivni predavanji in sicer eno v decembru, z naslovom Postani magnet za zaposlovalce, v aprilu pa je bil naš gost Jure Trilar (Fakulteta za elektrotehniko, Univerza v Ljubljani), ki je spletni razvijalec, predavatelj in blockchain strokovnjak. Ima večletne izkušnje s področja spletnega razvoja, načrtovanja in izvedbe uporabniških vmesnikov ter blockchain tehnologij, in je našim študentom in diplomantom na zanimiv način predstavil blockchain tehnologije – tehnologije prihodnosti. Študente smo preko informacijskega sistema, ki ga omogoča interni portal skozi vse leto obvažali o aktualnih delavnicah s strani Zavoda Ypsilon. V okviru kariernega centra smo organizirali okroglo mizo o varnosti v cestnem prometu - tema: alkohol in hitrost v cestnem prometu in predavanje s strani Rdečega križa Slovenije na temo krvodajalstva ter darovanja organov in tkiv po smrti.

Prav tako smo študente vse leto obveščali o aktualnih prostih delovnih mestih, saj se na nas obračajo številna podjetja, ko iščejo nove kadre.

Cilj za prihodnje ŠL je, da v okviru kariernega centra s pomočjo zunanjega strokovnjaka na področju karierne orientacije začnemo bolj sistematično spremljati potrebe študentov na področju kariernega razvoja ter s skupinskim in individualnim svetovanjem ter delavnicami z aktualnimi vsebinami za razvoj kariere študentom pomagamo pri gradnji njihove poklicne poti.

## **Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole**

Šola ima spletno stran [www.b2.eu](http://www.b2.eu), ki je namenjena zainteresirani javnosti in kandidatom za vpis ter študijski portal [www.spletni-studij.si](http://www.spletni-studij.si), ki je namenjen študentom in pedagoškimi delavcem.

Na spletni strani šole [www.b2.eu](http://www.b2.eu) so navedene vse dejavnosti šole, natančno opisani študijski programi in vse druge potrebne informacije. Stran redno posodabljam.

Vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja, so skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani [www.b2.eu](http://www.b2.eu).

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

## **KADRI**

Šola ima za vsa delovna mesta zagotovljene ustrezne kadre in vzpostavljeno kadrovske strukturo, ki zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa in vseh podpornih aktivnosti pedagoškemu procesu. Nekateri pedagoški delavci hkrati opravljajo tudi strokovne funkcije.

## **Višješolski učitelji in sodelavci**

V ŠL 2017/18 je pri izvedbi pedagoškega procesa v vseh programih, ki jih izvajamo, sodelovalo 45 predavateljev.

Vsi predavatelji, ki sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa imajo veljavne izvolitve v naziv in bogate pedagoške izkušnje.

S pogodbenimi sodelavci sklepamo pogodbe na letni ravni, nekaj mesecev pred pričetkom študijskega leta. Takrat tudi preverimo, če imajo vsi predavatelji veljavno imenovanje za prihodnje ŠL ter po potrebi planiramo postopke za ponovno imenovanje.

Sodelavce redno obveščamo o seminarjih, ki so namenjeni predavateljem ter podpiramo, da se jih udeležujejo. Tako je skrb za strokovni razvoj zaposlenih zagotovljena v več oblikah:

- Usposabljanja in izobraževanja v organizaciji drugih inštitucij, ki so pomembna za pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, za obstoječe delovno mesto ali za napredovanje.
- Udeležba na konferencah, dogodkih in srečanjih v Sloveniji

V letu 2017/18 smo se udeležili izobraževalnih seminarjev in delavnic:

- *Tehnike javnega nastopanja* ( v izvedbi LIN&NIL) – administrativno osebje
- *Timsko delo in učinkovito komuniciranje* (dr. Matej Tušak) – administrativno osebje in ravnatelj
- Konferenca *Vpliv mednarodnega sodelovanja na ozaveščenost in razvoj medkulturnih kompetenc* – predavatelji in administrativno osebje
- Mednarodna znanstvena konferenca: *Internationalization enhancing quality of learning and teaching* – ravnatelj
- Konferenca: *Pomen usposabljanj za odličnost poučevanja v visokem šolstvu* – predavatelji
- EMUNI letna konferenca: *The Future of Higher Education Institutions in the Euro-Mediterranean* – ravnatelj
- Andragoško svetovalno delo v podporo izobraževanju in učenju odraslih – administrativno osebje
- Promocija in trženje na področju izobraževanja odraslih – administrativno osebje

Ključne ugotovitve smo posredovali predavateljem in sodelavcem tako osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu kot na seji predavateljskega zbora.

Predavatelji, ki so zaposleni v gospodarstvu in negospodarstvu se redno izobražujejo in strokovno rastejo, pri čemer jih šola spodbuja, naj zagotavljajo o tem sledljivost in hranijo dokumentacijo, ki bo služila v ocenjevanju njihove sposobnosti za obnovev naziva.

## Strokovni sodelavci

Šola ima naslednje strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce: direktor, ravnatelj, računovodkinja, vodjo IT podpore, vodja spletnega študija in dva referenta, ki so vsi redno zaposleni, pogodbeno pa s šolo sodeluje še knjižničarka.

Vsi zaposleni nepedagoški delavci imajo najmanj višjo strokovno izobrazbo.

Na področju strokovnega dela zasledujemo cilje stalnega izboljševanja dela strokovnih služb šole. Strokovni sodelavci izpolnjujejo vse zahteve uspešnega in učinkovitega dela z optimalno organizacijo, popolno kadrovsko zasedbo in stalnim strokovnim usposabljanjem posameznikov. Strokovno usposabljanje strokovnih sodelavcev je zagotovljeno v različnih oblikah. Poleg usposabljanj na drugih institucijah, se zaposleni redno udeležujejo internih usposabljanj na različne teme, ki potekajo v organizaciji B2 - v obliki nastopnih in predstavitvenih predavanj ter kratkih delavnic, ki jih izvedejo zunanji predavatelji. Z udeležbo na kratkih usposabljanjih zaposleni strokovni delavci pridobivajo poleg strokovnih še dodatna znanja in kompetence – pomembno je področje komunikacije v slovenskem jeziku, javno nastopanje, prodajne veščine ipd.

Za uspešno delo strokovnih služb je bistvenega pomena dobra IKT podpora, ki je zagotovljena s strani podjetja B2 d.o.o.. Zunanja podpora je zagotovljena tudi pri delovanju finančno računovodske službe.

Zunanji izvajalci so v poslovni proces vključeni preko pogodbe o poslovnem sodelovanju. Strokovne službe izpolnjujejo vse zahteve pristojnega ministrstva (MIZŠ) in Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Nepedagoški delavci so se izobraževali elektronskega anketiranja (1Ka), komunikacija v prodajnih aktivnostih ter timske delu in učinkovitemu komuniciranju. Dodatno pa so se udeležili še:

- Dan spletnega anketiranja
- Poletna šola Erasmus
- Erasmus+ 2018-za pogodbenike
- Letni posvet o IO (organizator MIZŠ)
- Seminar Andragoško svetovalno delo v podporo izobraževanju in učenju odraslih (ACS)
- Letna konferenca o kakovosti (CPI)
- Srečanje referentov višjih strokovnih šol, program Sodobno pisarniško poslovanje (marec 2018)
- CPI Posvet ZI
- MISŽ Posvet za pooblaščen osebe visokošolskih zavodov (priznavanje v tujini pridobljenih izobraževanj)
- Tehnike uspešne prodaje (akademija Stratos)

## ŠTUDENTI

Opazamo, da študenti veliko komunicirajo z referatom in sproti podajajo veliko povratnih informacij, ki so dragocene tako za organizacijo študijskega procesa kot za neprestano prilagajanje njihovim potrebam. Komunikacija z referentkami poteka tako osebno v referatu, preko telefona ali elektronskih medijev, kot v predavalnicah, pred začetkom predavanj. Referentke so prisotne pred vsako prvo izvedbo predavanja pri določenem predmetu. Razen tega njihovo mnenje sistematično spremljamo preko anket. Opazamo, da so študenti manj zainteresirani za izpolnjevanje anket, saj z njihovo odzivnostjo nismo zadovoljni. Zato je neposredna komunikacija pomemben vir informacij o njihovem zadovoljstvu in opažanjih.

Organizacija študijskega procesa je prilagojena izrednim študentom. Predmete izvajamo zaporedno, kar študente dodatno sili v sprotne študij in opravljanje izpitov, s čimer dosegajo etapne cilje in se s tem uspešneje približujejo končnemu cilju, to je uspešnemu zaključku šolanja.

### Referat za študijske zadeve – podpora študentom

V referatu za študentske zadeve sta zaposleni dve svetovalki, nudita učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in sta osebno na voljo študentom in predavateljem od 8.00 do 17.00 ure oziroma po potrebi.

Referat za študentske zadeve organizira in izvaja predpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter predavateljev, nudi podporo študentom in predavateljev pri uporabi e portalov, skrbi za neprekinjen izvoz podatkov v Ceuviz, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in tehnično brezhibnost predavalnic in tehnične opreme, vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga referata pa je svetovanje študentom v zadevah v povezavi z študijem.



Referat za študentske zadeve aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih izvaja šola, skrbi za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prav tako sodeluje pri pripravi rezultatov anketiranja za nadaljnjo obdelavo in analizo. Referat za študijske zadeve je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom šole (direktor, ravnatelj), predavatelji ter študenti.

### **Pomoč in svetovanje**

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasio v referatu, pri ravnateljici v primeru, da naletijo na kakšno težavo ali problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, saj jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo. V nekaj primerih je bil zaznan odziv s strani študentov.

### **Informacijska podpora**

Študentom in zainteresirani javnosti je na voljo portal, ki je zasnovan na sistemu aplikacij eCampus, ki je v celoti rezultat lastnega razvoja.

eCampus je zmogljiva platforma, ki omogoča podporo tako administrativnemu kot pedagoškemu delu študija. Če se osredotočimo na pedagoški del, bi najprej izpostavili možnost izdelave lastnih interaktivnih, multimedijskih spletnih gradiv in njihovega hitrega posodabljanja. Omogoča pripravo učinkovitega spletnega gradiva, z vgrajenimi preverjanji znanja, s samodejnimi povratnimi informacijami. Študent lahko preveri usvojeno znanje in ugotovi, ali je ustrezno pripravljen na izpit. Predavatelj pa lahko spremlja potek učenja in uspešnost študentov na učnih testih.

Za vsak predmet odpremo na portalu [www.spletni-studij.si](http://www.spletni-studij.si) spletno učilnico, s pomočjo katere povežemo vse sodelujoče v procesu učenja na daljavo pri tem predmetu (predavatelj, študenti, tutorica, referentka). Preko učilnice dostopamo do urnika aktivnosti pri predmetu, do splošnih informacij o predmetu, v njej najdemo osnovno študijsko literaturo (spletna gradiva in klasična gradiva v PDF obliki), nudi pa tudi dostop do različnih možnosti komuniciranja (klepetalnica, forum predmeta, osebna sporočila, klic posameznika na skype).

Vstop v učni portal je za študenta enostaven in ne zahteva nameščanja dodatne programske opreme na svojem računalniku. Zato lahko dostopa do učnega portala kadarkoli in od koderkoli. Vstop je varovan z uporabniškim imenom in geslom, zaradi personalizacije učne platforme in varovanja osebnih podatkov. Personaliziran dostop študentu omogoča komunikacijo z mentorjem, tutorjem, referenti in seveda s študenti – sošolci. Vsakemu študentu so na voljo njemu ali njegovi skupini namenjene informacije ter njegovi podatki, prepričan pa mu je dostop do podatkov o učenju in preverjanju znanja ali drugih osebnih podatkov njegovih sošolcev.

eCampus vsebuje funkcionalnosti, ki jih potrebuje mentor za učinkovito podporo učenju na daljavo. Sistem omogoča izdelavo predvidene časovnice učnih aktivnosti, mentorju in tutorju nudi povratno informacijo, kaj je posamezni študent že predelal, pri katerih poglavjih so se pojavile težave pri razumevanju snovi, nudi komunikacijske možnosti za spodbujanje in motiviranje študentov, ter za razpravo o predelani snovi.

Eden pomembnejših temeljev uspešnega elektronsko podprtega izobraževanja je komunikacija, zato naša platforma omogoča več komunikacijskih kanalov: sporočilni sistem, javni in zasebni forumi, klepetalnica, komunikacija z mentorjem direktno, iz učnega gradiva.

Kot smo že omenili poteka tudi večji del administracije preko portala. Portal omogoča objavo obvestil in novic posameznim ciljnim skupinam. Prav tako vodimo preko portala administracijo izpitnih rokov (prijava, odjava, pregled izpitnih rokov, pregled prijav). Portal je tudi shramba raznih obrazcev (vloga za izredni rok, vloga za priznavanje izpitov,...).

Lahko rečemo, da izobraževalni portal naše šole združuje vse funkcionalnosti, ki jih mora imeti sodoben kakovosten sistem za e-izobraževanje in omogoča učinkovito upravljanje z učnimi vsebinami in udeleženci izobraževanja na daljavo.

Predavatelji so deležni individualnega usposabljanja pred začetkom izvedbe. Kasneje, med izvedbo, jim je na voljo tako pedagoško kot tehnično svetovanje.

V študijskem letu 2017/2018 smo kot v preteklem letu veliko časa namenili izobraževanju in spodbujanju mentorjev pri uporabi spletnih učilnic in forumov.

Forum je pomembno orodje pri izpeljavi predmeta in izvajanju sodelovalnega učenja. Forum je tudi mesto, kjer študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje, pa tudi mesto, kjer lahko povedo svoje mnenje o šoli in zadevah v zvezi s šolanjem. Razen forumov predmetov imamo še tri forume, ki so študentom na voljo za splošne pobude, kritike, pohvale, mnenja:

- administratorjev kotiček – za reševanje tehničnih težav s portalom, predloge sprememb in izboljšav ipd.,
- študent upravi šole – za javno komunikacijo z vodstvom šole (ta forum moderira ravnateljica),
- študent študentu – za javno komunikacijo med študenti.

Portal [www.spletni-studij.si](http://www.spletni-studij.si) je na voljo vsem študentom. Pohvalimo se lahko, da smo dosegli visok nivo uporabe forumov pri večini predmetov v vseh programih. Imamo mnogo forumov, kjer je veliko število oddanih prispevkov, ki so tudi vsebinsko kakovostni.

Učni portal je namenjen tudi diplomantom. Posebej zanje smo odprli dva foruma: diplomant – diplomantu in diplomant – šoli.

Tudi v naslednjem študijskem letu bomo poskušali predavateljem pokazati prednosti metod sodelovalnega učenja ter možnosti in poti podajanja znanja preko forumov, študente pa opogumiti k še aktivnejši komunikaciji med celotno skupino. Motivacija in namigi, kako uspešno izvajati elektronsko podprto izobraževanje, in kako pri klasičnem študiju koristiti možnosti spletnega učenja, so rdeča nit pedagoškega svetovalnega dela.

## **Izvajanje pedagoškega procesa**

Študijsko leto 2017/2018 se pričelo 01. oktobar 2017 in zaključilo 30. septembra 2018. Termnsko izvajanje pedagoškega procesa načrtuje ravnateljica, ki pripravi letni urnik za vse študijske programe in vse študijske skupine. Pred pričetkom študijskega leta urnik potrdijo vsi predvideni izvajalci študijskih predmetov. Najkasneje 14 dni pred pričetkom izvedbe študijskega predmeta mora izvajalec oddati izvedbeni načrt predmeta in potrebne materiale za pripravo spletne učilnice na internem portalu [spletni-studij](http://spletni-studij). Ustreznost in urejenost spletnih učilnic med potekom predmeta in po zaključku predmeta preveri vodja spletnega študija.

Študenti imajo med študijem dostop do spletnega portala – [spletni-studij.eu](http://spletni-studij.eu). Portal študentom nudi pomembno in nepogrešljivo podporo med študijem. Študenti na portala dostopajo z osebnim geslom, ki ga prejmejo ob vpisu. Na portalu je študentom na voljo: elektronski indeks, možnost prijave in objave na izpit, naročanje potrdil o vpisu/opravljenih izpitih, evalvacija visokošolskih učiteljev po izvedbi predmeta, evalvacija podpornih služb in evalvacija ob diplomiranju (zaključku študija) ter postopki diplomiranja/ magistriranja; ter spletne učilnice za vse študijske predmet, prav tako pa so objavljene vse ostale pomembne informacije za študij: pravilniki, obrazci, navodila, ... Vsak študijski predmet ima svojo spletno učilnico, ki jo uredi izvajalec predmeta v skladu z veljavni standardi. Spletna učilnica mora vsebovati: predstavitev izvajalca, izvedbeni načrt predmeta, študijska gradiva in povezave, forume, oddajo izdelkov študentov (seminarske in projektne naloge, tedenske zadolžitve) in ostala pojasnila izvajalcev.

Predavatelji so študentom na voljo za konzultacije vedno pred začetkom predavanj in v spletni obliki preko portala [spletni-studij.eu](http://spletni-studij.eu), tekom trajanja predmeta.

V ŠL 2017/18 smo izvajali študijske programe Informatika, Ekonomist, Poslovni sekretar, Varovanje, Logistično inženrstvo, Velnes in Organizator socialne mreže. Študijske programe izvajamo v izvedbi 30 % ur predavanj glede na ure predvidene za redni študij in 50 % ur vaj, glede na ure predvidene za redni študij. To so kontaktne ure, izvedene v predvalnicah. Dodatno pa izvajamo elektronsko podprto izobraževanje, kar pomeni, da ima vsak predmet svojo spletno učilnico, skozi katero poteka v času trajanja predmeta dodatna komunikacija med predavateljem in študenti, za dodatna pojasnila, vaje in spletne konzultacije. Na ta način je v povprečju izvedeno še dodatnih 20 ur pri posameznem predmetu.

### **Izpitni roki**

V skladu s študijskim koledarjem si bila izvedena 4 izpitna obdobja – november, marec, maj, avgust. Pri vsakem študijskem predmetu so predvideni naslednji redni izpitni roki: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok v obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku in v času tako imenovanih odprtih rokov – izpitnih obdobjih.

Študent lahko zaprosi tudi za izredni izpitni rok. Prošnjo za izredni rok posreduje v referat za študijske zadeve, odobriti pa jo mora ravnateljica. Po odobritvi referat z izvajalcem študijskega predmeta uskladi termin izrednega izpitnega roka. V š.l. 2017/2018 je bilo skupno izvedenih 21 izrednih izpitnih rokov.

### **Raznolikost študentov**

Starostna struktura študentov je raznolika. Najmlajši študent je bil v ŠL 2017/2018 star 20 let, najstarejši pa 54. V povprečju so stari 29 let.

49% študentov je ženskega spola, 51% študentov je moškega spola.

Študentom je skupno, da so vsi izredni in da so večinoma redno ali honorarno zaposleni. Sicer pa so precej raznoliki. Vendar s tem v zvezi ne opažamo težav, se pa tako v svetovalnem kot v pedagoškem procesu trudimo, da razlike pretvarjamo v prednosti, da razumemo posebnosti posameznikov ali skupin ter jih upoštevamo tako pri organizaciji pedagoškega procesa kot pri dostopnosti svetovalne službe.

Nekateri študenti imajo predhodne izkušnje s študijem, tako dobre kot slabe, večina pa veliko poslovnih in strokovnih izkušenj. Na podlagi aktivnih metod poučevanja in veliko komunikacije med izvajanjem predmetov, te izkušnje izrabljamo za bogatitev študijskega procesa.

### **Obveščanje študentov**

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi **informiranju študentov in medsebojni komunikaciji**.

Na portalu šole izvajamo obveščanje, ki je interne narave. Informacije se nanašajo na izvajanje študijskih programov, dogodke ter vse druge informacije, ki so pomembne za študente ali za visokošolske učitelje, kot npr. urniki, e-indeks, navodila in pomožni dokumenti za izdelavo seminarskih, diplomskih nalog, pravilniki in navodila, ipd.

V primeru, da je potrebno hitro obveščanje, imamo na voljo SMS obveščanje in aplikacijo za mobilne naprave, kjer so na voljo obvestila in urniki.

### **Spremljanje zadovoljstva študentov**

Ob koncu študijskega leta smo ugotavljali **splošno zadovoljstvo študentov s šolo** in pozvali vse naše študente, da izpolnijo vprašalnike. Na podlagi analize vprašalnikov smo ocenjevali kakovost izvajanja naših študijskih programov, zadovoljstvo udeležencev izobraževanja in usmerjenost v porabnika.

V študijskem letu 2017/2018 smo merili naslednje kazalnike kakovosti, ki se nanašajo na izvedbo študijskega procesa in merijo zadovoljstvo študentov:

- kakovost izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- splošno zadovoljstvu s šolo in šolanjem: anketo izpolnjujejo študenti ob koncu študijskega leta,
- zadovoljstvo diplomantov: anketo izpolnijo diplomanti, dve leti po diplomiranju,
- kvalitativno raziskovanje in odkrivanje elementov kakovosti, ki jih v anketah nismo zajeli: na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci.

Vse ankete so bile analizirane in izsledki služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Žal pa pri vseh anketah ugotavljamo, da je število odgovorov nesorazmerno majhno glede na število sodelujočih. S študenti smo se o tem pogovarjali in so povedali, da se jim ankete ne zdijo edini način posredovanja svojega mnenja, da smo dostopni za pobude, predloge in da vedo, da v primeru težav hitro ukrepamo. Vendar pa se jim bomo še naprej trudili sporočati, da so vsa njihova opažanja in mnenja vredna presoje ter kot taka pripomorejo k izboljševanju procesov na šoli.

## Razmere za študij in strokovno delo

Kot kaže anketa zadovoljstva študentov (Priloga 2) so študenti zelo zadovoljni z izvajanjem študija, razmerami za študij in druge študijske oz. obštudijske dejavnosti.

### Ocenjevanje predavateljevega dela in izvedbe predmetov

Kakovost izvedbe posameznih predmetov in ocene predavateljevega dela smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih študenti izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj v spletni obliki na 1ka. Zaradi majhnega števila izpolnjenih anket pri nekaterih predmetih se postavlja pod vprašaj »vrednost« končnih ocen.

Zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo napisati, kakšno oceno je dosegel posamezni predavatelj.

Povprečna ocena predavatelja je bila 4,66 (na lestvici 1 do 5).

Ocena predavatelja	EKO	INF	LOG	OSM	POS	VAR	VEL
Najnižja ocena	3,63	3,13	4,29	4,50	4,57	4,17	4,17
Najvišja ocena	4,93	5,00	5,00	4,98	5,00	5,00	5,00
Povprečje	4,52	4,59	4,71	4,85	4,80	4,75	4,73
St. odklon	0,38	0,44	0,32	0,16	0,17	0,27	0,31

Povprečna ocena izvedbe predmeta je bila 4,45 (na lestvici 1 do 5).

Izvedba predmeta	EKO	INF	LOG	OSM	POS	VAR	VEL
Najnižja ocena	3,18	2,70	3,78	4,04	4,28	3,80	3,50
Najvišja ocena	4,96	5,00	4,90	5,00	5,00	5,00	5,00
Povprečje	4,40	4,30	4,42	4,66	4,61	4,59	4,42
St. odklon	0,43	0,66	0,44	0,32	0,26	0,38	0,52

Ocene celotne izvedbe predmeta, kjer se ocenjujejo predavatelji in druge sestavine kot npr. študijska gradiva in zagotavljanje informacij, je v korelaciji z oceno visokošolskega učitelja. Povprečna ocena

vseh predavateljev je prav tako 4,6 (na lestvici 1 do 5), posamezni rezultati pa se zelo malo razlikujejo od ocene celotne izvedbe predmeta.

Študentje so v svojih anketah pri dobro ocenjenih predavateljih pohvalili:

- dober/spoštljiv/korekten odnos do študentov,
- zanimivo predstavitev predmeta in gradiv,
- pripravljenost razložiti, če je bilo kaj nerazumljivo,
- zabaven in zanimiv pristop,
- razpoložljivost oz. hitro odzivnost,
- objektivnost.

Na podlagi ustnih razgovorov s študenti sklepamo, da te lastnosti precej vplivajo na oceno, ki jo prejme predavatelj.

Slabše ocenjenim predavateljem oz. tistim predavateljem zaradi katerih so se študentje pritoževali, so očitali:

- slab odnos,
- neprimerno vedenje,
- preveliko zahtevnost,
- preveliko obsežnost snovi,
- preveč gradiv,
- slabo razlago.

### **Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem**

Študenti so v juniju izpolnjevali anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem. Z vprašanji zajemamo vse dejavnike, ki so za študente pomembni, možni odgovori pa so na Likertovi lestvici od 1 do 5.

Ugotavljamo, da so študenti s šolo izjemno zadovoljni, saj na nobeno vprašanje za merjenja konstrukta zadovoljstvo, v povprečju niso odgovorili z manj kot 4,6.

Na splošno lahko rečemo, da študenti kakovost izobraževanja in šole visoko vrednotijo, so zadovoljni in posledično zaradi visoke stopnje zadovoljstva tudi zvesti, ter menijo, da smo šola, ki v središče svojega dogajanja postavi študenta, saj so na vprašanja odgovorili s povprečno oceno nad 4 (možni odgovori so imeli ocene od 1 – sploh se ne strinjam, do 5 – popolnoma se strinjam). Povprečne vrednosti posameznih merjenih konstruktov so:

- Kakovost: 4,53
- Zadovoljstvo: 4,7
- Usmerjenost v porabnika: 4,5

Podrobnosti so v Prilogi 2.

### **Pravice študentov**

Pravice študentov zagotavlja zakonodaja in interni akti šole. Študenti so v skladu z zakoni vključeni v organe šole in komisije.

V Poslovniku kakovosti je med vrednotami konkretno zapisano, da spoštujemo različnost v pogledih. V primeru da bi zaznali kršitve na tem področju, bi šola takoj in odločno ukrepala. Vendar pa takega primera še nismo zaznali, verjetno tudi zaradi širjenja kulture najbolj prijazne šole.

## **Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti**

V središču delovanja šole je študent. Zato imajo študenti pomembno vlogo pri razvoju šole tako v smislu izboljševanja organizacije dela referata kot pri posodabljanju študijskega procesa.

V anketah in osebnih razgovorih na študente in diplomante naslavljamo vprašanja, ki nam dajejo pomembne informacije v zvezi z njihovim opažanjem, priporočili in zadovoljstvu s posameznim elementom študijskega ali organizacijskega procesa.

Predavatelji vsako leto posodablajo izvedbene načrte, pri čemer je mnenje študentov pomemben vir, zlasti zato, ker naši študenti že delajo v praksi in imajo tako pogled študenta kot pogled delodajalca.

Predstavniki študentov je član samoevalvacijske skupine, študenti pa so vključeni tudi v organe šole in tako neposredno sodelujejo tudi pri strateškem in letnem načrtovanju.

## **Raziskave v okviru domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov**

### **EU First**

Projekt se je nadaljeval iz predhodnega študijskega leta in je potekal do 31. 12. 2017.

Projekt sofinancira: EU CIPS/ISEC

Namen projekta je zagotoviti ustrezno psihosocialno podporo in pomoč žrtvam nasilja; ustrezno znanje in veščine zaposlenih in sodelujočih na prvih točkah pomoči; večjo informiranost strokovnjakov in strokovnjakinj in širše javnosti v zvezi s problematiko nasilja v družini in nasilja zaradi spola.

Glavni cilj projekta je zagotoviti širše dostopno psihosocialno podporo in pomoč žrtvam nasilja v družini in nasilja zaradi spola. S tem bomo prispevali k zgodnjemu odkrivanju nasilja in zagotavljanju ustrezne specializirane podpore in pomoči žrtvam nasilja za okrevanje po izkušnjah nasilja. To bo vplivalo na zmanjšanje škodljivih posledic, ki jih ima lahko nasilje za žrtve, ter na boljše zdravje in blagostanje v družbi.

Cilji:

- vzpostaviti nacionalne mreže prvih točk pomoči za žrtve nasilja v družini in za žrtve nasilja zaradi spola;
- zagotoviti ustrezno znanje in informiranost zaposlenih in sodelujočih na prvih točkah pomoči, da bodo lahko zagotovili ustrezno psihosocialno podporo in pomoč žrtvam nasilja (preko FIRST e-orodja in usposabljanja »v živo«);
- opolnomočiti žrtve nasilja, da spregovorijo, poiščejo in prejmejo pomoč za okrevanje po izkušnjah nasilja;
- povečati ozaveščenost strokovnjakov in strokovnjakinj ter širše javnosti o problematiki nasilja v družini in nasilja zaradi spola.

Več o projektu je na spletni strani: <http://www.firstaction.eu/?lang=sl>

Vloga B2 d.o.o. je razvoj ustrezne tehnologije in e-izobraževalnih gradiv za delovanje platforme, za podporo žrtvam ter za izobraževanje žrtev in drugih deležnikov.

### **Project m-WISE**

Projekt smo prijavili na razpis Eureka in je bil odobren.

Glavni cilj projekta mWise je inovativni informacijski sistem, povezan z mobilno aplikacijo, za avtomatizirano in kontinuirano spremljanje, odkrivanje in zapolnjevanje vrzeli v veščinah in znanju

(*SkillsGap*; kompetenc) pri prodajalcih in prodajnih ekipah. Orodje bo omogočalo samodejno odkrivanje in krepitev tistih ključnih veščin in znanj, ki so pomembna za uspešno izpeljano prodajo. S projektom smo pričeli leta 2018. V prvi fazi smo raziskovali,

- katere metode strojnega učenja so primerne za razvoj sistema za povečanje kompetenc tržnikov in s tem učinkovitosti prodaje,
- kompetenčne modele in potrebne kompetence tržnikov.

Kompetenčne modele in kompetence tržnikov smo raziskovali skupaj z Visoko šolo za poslovne vede.

## Projekt Digitalne kompetence

Ugotovili smo, da je tako v poslovnem svetu kot v družbi nasploh, precej veliko pomanjkanje digitalnih kompetenc, česar pa se ne zavedajo niti delodajalci, niti posamezniki. Ker so večji uporabe mobilnega telefona obvladajo osnovne računalniške veščine živijo v zmotnem prepričanju, da ne potrebujejo usposabljanja. EU se te problematike zaveda, kar je razvidno iz številnih dokumentov in strategij (npr. "[Education and Training 2020](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=LEGISSUM:ef0016)" (ET 2020), <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=LEGISSUM:ef0016>).

Raziskave kažejo, da bo do leta 2020 kar 90% delovnih mest zahtevalo digitalna znanja in da je za učinkovito rabo IT potrebno predvsem znanje človeških virov.

Zato smo se odločili, da raziščemo stanje in pripravimo model vzpostavitve digitalnih kompetenc v poslovnem okolju.

Izhodišča raziskave in okvir modela vzpostavitve:

- IT kompetence zaposlenih so ključne v digitalni preobrazbi podjetja.
- Odkrivanje vrzeli med znanjem zaposlenih in potrebnimi znanji na delovnih mestih sodobnega časa.
- Razvoj seminarja za managerje, s katerim dosežemo dvig poznavanja aktualnih IT orodij in njihovih zmožnosti, z uporabo akterih so lahko zaposleni pri svojem delu učinkovitejši.
- Sistematično preverjanje znanja zaposlenih.
- Pametno investiranje v znanje zaposlenih, saj na podlagi potreb konkretnega delovnega mesta in znanjem posameznika, podjetje razvija samo znanja za tista področja, ki jih podjetje potrebuje.
- IT znanja zaposlenih morajo hitro slediti strateškemu razvoju podjetja in uporabi aktualnih IT orodij za **dvig konkurenčnosti** v svoji panogi.

## VEČJI APLIKATIVNI PROJEKTI

### Projekti s področja poslovne inteligence

Poslovno obveščanje (angl. business intelligence oz. kratica BI) je v svetu rastoče področje, za katero se ocenjuje, da bo ključno v procesih digitalne transformacije podjetij in izboljšanja njihove konkurenčnosti.

V letu 2017/2018 smo izvajali uspešne projekte implementacije BI v podjetja.

### Računalniško in digitalno opismenjevanje

V projektu smo sodelovali skupaj s Cene Štupar - Center za izobraževanje. Projekt je sofinanciral Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport. Namenjen je bil zaposlenim v podjetjih in posameznikom, starejših od 45 let, z nizko stopnjo izobrazbe za pridobivanje temeljnih in poklicnih digitalnih kompetenc.

Za učinkovitejše delo z računalnikom smo usposobili 325 udeležencev, večinoma zaposlenih iz podjetij.

### **Python in R**

V sodelovanju s Fakulteto za matematiko, fiziko in mehaniko smo uspešno pridobili projekt, na podlagi katerega so študenti lahko sodelovali v aplikativnem projektu in prejeli plačilo od Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije. V okviru projekta smo razvili e-gradiva za učenje programskih jezikov R in Python.

### **eCampus**

V B2 smo razvili računalniški sistem za izvajanje e-izobraževanja eCampus. To je zmožljiv sistem za upravljanje z izobraževalnimi vsebinami in udeleženci, za kreiranje e-gradiv in e-učilnic ter za izvajanje e-izobraževanj.

V ŠL 2017/2018 so bili večji projekti implementacije e-izobraževanja izvedeni v številnih slovenskih podjetjih.

### **Razvoj e-gradiv**

V B2 razvijamo interaktivna, multimedijska e-gradiva za lastne potrebe in trženje lastnih e-izobraževalnih tečajev; kodiramo e-gradiva za stranke, ki imajo platformo eCampus; pa tudi e-gradiva za kupce, ki imajo katerikoli konkurenčni ali pa odprtokodni LMS sistem.

Izmed številnih projektov bi izpostavili razvoj oz. kodiranje e-gradiv za večjo mednarodno farmacevtsko podjetje), kjer smo se soočili z različnimi izzivi, npr. z gradivi, ki jih je bilo potrebno prevesti v številne svetovne jezike (isto gradivo v veliko različicah) in z različnimi LMS sistemi, ki jih uporabljajo naročnikova podjetja po svetu.

## **MATERIALNE RAZMERE**

Šola ima dobre materialne razmere. Vodstvo si prizadeva, da se le-te iz leta v leto še izboljšujejo.

### **Prostori in oprema**

Šola ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo za vse dejavnosti.

Študentom so na voljo klasične predavalnice in računalniške učilnice, ki jih vsako leto posodabljam. Starejše računalnike menjamo, neprestano pa nanje nameščamo najbolj aktualno programsko opremo.

Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto opremljeno z računalnikom, priklopljeno na internet in projektor ali interaktivno tablo.

Študentom sta na voljo dve sodobno opremljeni računalniški učilnici, ki zagotavljata da ima vsak študent za vaje na voljo svoj osebni računalnik ali notesnik. Na vseh računalnikih je naložen operacijski sistem Win 10 ent., Office 2016 in antivirusna programska oprema. Po potrebi se naloži dodatna programska oprema po naročilu profesorjev, ki izvajajo vaje pri posameznih predmetih. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence, sklenjene pogodbe (npr. z Microsoftom) ali pa uporablja brezplačne različice.



Šola razpolaga z 24 prenosniki, ki jih študenti koristijo po potrebi pri predavanjih in vajah.

Računalniške učilnice redno vzdržujemo. Vsak teden naredimo kontrolo in po potrebi namestimo novo programsko opremo.

Vsi študenti imajo dodeljen individualiziran dostop do portala šole [www.spletni-studij.si](http://www.spletni-studij.si). Portal je dostopen kadarkoli, od koderkoli. Na portalu se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urniki, razporedi predavalnic, obvestila ... Ker portal deluje preko varne povezave omogoča tudi e-indeks in medsebojno komunikacijo, tako s predavatelji, osebjem na šoli in ostalimi študenti.

Osnovne funkcionalnosti kot so urnik, razpored prostorov, pregled in prijava na izpitne roke, ter pregled indeksa so študentom dostopne tudi preko aplikacije na pametnih telefonih ali tablicah.

Iz šolskega omrežja je omogočen dostop do servisa Proquest dissertation and thesis([www.proquest.com](http://www.proquest.com)), ki omogoča iskanje po bazi doktorskih disertacij.

Kot kaže rezultat anketiranja študentov, so le-ti z opremljenostjo šole zelo zadovoljni.

V Ljubljani imamo dodatno v najemu predavalnice na Fakulteti za matematiko.

Na enoti v Mariboru so nam na voljo lastni prostori, v obsegu treh predavalnic, od katerih je ena računalniška učilnica, kar pokrije potrebe glede na skromno število vpisanih študentov v Mariboru.

### **Dostopnost za invalide**

Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoče tudi z invalidskim vozičkom.

Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, preko portala šole in aplikacij za mobilne naprave. Vse te rešitve omogočajo tudi uporabo orodij za dostopnost, kar omogoča lažje delo osebam s posebnimi potrebami.

V primeru, da imamo študenta s posebnimi potrebami, se z rešitvami prilagajamo njegovim konkretnim potrebam.

### **Finančni viri**

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev. Finančna sredstva zagotavljajo predvsem šolnine. Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti.

## Izkaz poslovnega izida, 1.1.2017 do 31.12.2017

v EUR

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	559.563,00	590.893,00
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	559.563,00	590.893,00
G. POSLOVNI ODHODKI	127	558.591,70	583.230,00
I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	161.708,20	176.325,00
II. Stroški dela	139	375.578,08	372.646,00
1. Stroški plač	140	272.466,41	270.513,00
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	27.807,22	27.078,00
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	22.961,17	22.183,00
4. Drugi stroški dela	143	52.343,28	52.872,00
III. Odpisi vrednosti (amortizacija)	144	16.060,74	30.622,00
IV. Drugi poslovni odhodki	148	5.244,69	3.637,00
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151	971,30	7.663,00
J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	823,00
K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00
N. CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	971,30	8.486,00
O. CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)	183	0,00	0,00
P. DAVEK IZ DOBIČKA	184	77,70	684,00
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	893,59	7.802,00
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	10,00	10,00
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

## Knjižnica

Knjižnica je v prostorih šole, izposoja literature pa izvaja referentka, ki je zato tudi ustrezno usposobljena. Honorarno je zaposlena knjižničarka, ki izvaja druge aktivnosti knjižnice kot npr. sodelovanje z drugimi knjižnicami, vpis literature v sistem in izdelavo poročil.

Knjižnica je vključena v sistem Cobiss. V Cobiss je prispevala 1466 zapisov, kar vključuje zapise knjig, diplomskih nalog ter bibliografijo predavateljev.

V knjižnico so avtomatsko vpisani vsi vpisani študenti.

Prav tako knjižnica vsako leto NUK-u posreduje statistiko knjižnice.

Šola ima tudi repozitorij e-gradiv. Dostopna so na e-izobraževalnem portalu [www.spletni-studij.si](http://www.spletni-studij.si).

Knjižnica se razvija, fond knjig pa vsako leto dopolnjuje glede na potrebe študijskega procesa in na podlagi priporočil predavateljev.

## IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI

Izvajanju politike kakovosti smo kot vsa leta poprej namenili veliko pozornost. Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovni sodelavci so sproti upoštevali smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov ter predavateljev in strokovnih sodelavcev.

Namen sistema kakovosti je izpolnjevanje zahtev in pričakovanj študentov, Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (MIZŠ) in vseh drugih deležnikov, ter povečanje njihovega zadovoljstva. Uspešnost in učinkovitost izvajanja procesov se meri in analizira s kazalniki in postavljenimi cilji. Skladno z zahtevami standarda ISO 9001 pri obvladovanju poslovnih procesov uporabljamo princip Demingovega kroga kakovosti oziroma cikla PDCA (planiraj, izvajaj, preverjaj, ukrepaj), ki določa:

**Planiraj** – vodstvo šole oblikuje smernice za letni letni program dela, ki temelji na politiki kakovosti VŠPV, skladno s postavljenimi cilji poslovanja, zahtevami pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo ter smernicami ter merili NAKVIS.

**Izvajaj** – izvajanje uspešnosti in učinkovitosti izobraževalnega procesa, raziskovalnega dela ter procesa izdelave samoevalvacijskega poročila, skladno z notranjimi in zunanjimi pravili delovanja.

**Preverjaj** – preverjanje uspešnosti in učinkovitosti izpolnjevanja postavljenih ciljev.

**Ukrepaj** – sprejemanje ustreznih korekturnih ukrepov za izboljševanje doseženih rezultatov, na osnovi letnega programa dela, poročila poslovanja ter letnega poročila o samoevalvaciji po določilih pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo in NAKVIS-a.

Za delovanje sistema kakovosti je odgovoren ravnatelj, ki je tudi član Komisije za kakovost. V Komisijo za kakovost so vključeni vsi deležniki, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli: ravnatelj, predstavnik učiteljev, predstavniki študentov, predstavniki podpornih in strokovnih služb ter predstavnik zunanjih deležnikov. Člane Komisije za kakovost imenuje predavateljski zbor, ki tudi obravnava in potrди poročila in predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja sistema kakovosti.

Komisija za kakovost skupaj z vodstvom in ostalimi zaposlenimi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil, ki jih obravnava na svojih sejah, ki potekajo dva do trikrat letno. Vodstvu šole predlaga ukrepe za izboljšanje področij, za katera so ugotovljene pomanjkljivosti in preverja izvajanje sprejetih ukrepov.

Komisija za kakovost se je v ŠL 2017/18 sestala na dveh rednih lenih srečanjih. Ena izmed nalog Komisije je bila oblikovanje vprašalnika za merjenje zadovoljstva diplomantov in njihovega napredka na podlagi uporabljenega vprašalnika HEGESKO. Tako bomo za potrebe merjenja le-tega uporabili v mesecu juniju prihodnje šolsko leto.

Komisija za kakovost se je tudi zavezala za pripravo anketnih vprašalnikov povezanih s praktičnim izobraževanjem (za študente in delovne mentorje). Nastali anketni vprašalniki se bodo začeli uporabljati v prihodnjem študijskem letu. Prav tako so nastala bolj natančna navodila za delovne mentorje v obliki priročnika, ki ga bo prejel vsak mentor v organizaciji pred prihodom študenta na praktično izobraževanje.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in delo referata za študijske zadeve, saj sta bili sodelavki stalno deležni številnih pohval na račun njihove prijznosti, fleksibilnosti in posluha za težave, kar smo ugotovili na podlagi osebnih razgovorov in anket.

Doseganje ciljev kakovosti smo v študijskem letu 2017/2018 merili na naslednje načine:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo visokošolski učitelji in sodelavci, v mesecu juniju,
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta: izpolnjujejo jo študenti, v mesecu juniju,
- anketa o zadovoljstvu diplomantov: izpolnjujejo jo diplomanti, takoj po zaključku študija,
- anketa o pridobljenih kompetencah diplomantov za delodajalce,
- anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate, ki so študij zaključili pred dvema letoma

Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Mnenje o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih se pridobiva tudi na neformalen način, v pogovoru s študenti, z izvajalci študijskega procesa (predavatelji), z gostujočimi predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa in s strokovnimi sodelavci šole.

## **Izboljšave v delovanju šole**

B2 Višja strokovna šola sproti spremlja in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, tako izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela. Šola zagotavlja kakovost:

- Z rednim zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;
- Z vključevanjem zaposlenih, študentov, predavateljev in drugih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja;
- Z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- Z rednim seznanjanjem študentov, zaposlenih, predavateljev in drugih deležnikov z ukrepi za izboljšanje kakovosti;
- Z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij po veljavnih Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.

Presoja napredka in razvoja na področju kakovosti je opisana v vsakoletnem Samoevalvacijskem poročilu, iz katerega je razvidno, da šola spremlja svoje delovanje po vseh področjih iz Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol:

- Evalvacija pedagoškega procesa, ki jo podajajo študenti, diplomanti, predavatelji in drugi deležniki iz okolja;
- Evalvacija vseh dejavnosti šole;
- Evalvacija zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;
- Dokumentiranje razvoja šole v povezavi z razvojem okolja;
- Ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti ter njihovo izboljševanje in odpravljanje;
- Analizo dosežkov;
- Oceno kakovosti vseh dejavnosti šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Ravnatelj je odgovorna oseba z izvajanje postopkov samoevalvacije. Referent za študijske zadeve nadzoruje evalvacijske postopke, ki potekajo elektronsko – preko portala šole. Ravnatelj je odgovoren za končno oblikovanje samoevalvacijskega poročila.

Z izsledki samoevalvacije so zaposleni seznanjeni na več načinov. Zaposleni so vključeni v postopke izvajanja posameznih evalvacij, nekateri zaposleni so vključeni v Komisijo za kakovost, ostali zaposleni

so z izsledki samoevalvacije seznanjeni na predavateljskem zboru, hkrati pa je poročilo objavljeno tudi na spletni strani B2 in je dostopno ves čas.

Za potrebe izboljšanja kakovosti študijskega procesa in drugih procesov pripravimo akcijski načrt ukrepov. Akcijski načrt pripravi Komisija za kakovost. Vsi zaposleni so tudi vključeni v uvajanje in izvajanje ukrepov.

## Podatki o vpisu

V navedenem študijskem letu smo skupno razpisali 460 vpisnih mest v Ljubljani in 315 vpisnih mest v Mariboru. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest v celoti nismo zapolnili. Število prijavljenih v prvem vpisnem roku je znašalo v Ljubljani 17 in 1 v Mariboru, skupno torej 18 prijavljenih. V prvem roku se jih je potem vpisalo 10 (LJ) in 1 (MB). Število prijavljenih v drugem vpisnem roku je znašalo v Ljubljani 19 in 7 v Mariboru, skupno torej 26 prijavljenih. V drugem roku se jih je potem vpisalo 17 (LJ) in 5 (MB), v tretjem roku, ki je trajal do 1. oktobra 2017, pa je vpisalo še 16 (MB) + 109 (LJ) = 125 študentov. Tako je bilo skupno število vpisanih študentov v razpisane študijske programe 22 (MB) + 136 (LJ) = 158.

Od vpisanih je bilo 12 (MB) + 67 (LJ) = 79 študentov moškega spola (50 %) in 10 (MB) + 69 (LJ) = 79 študentov ženskega spola (50 %).

Stanje vseh vpisanih študentov po letnikih in programih prikazuje Tabela 1.

**Tabela 1: Podatki o vseh vpisanih študentih po letnikih v ŠL 2017/2018**

<b>Program</b>	<b>EKO</b>	<b>INF</b>	<b>LOG</b>	<b>OSM</b>	<b>POS</b>	<b>SVKT</b>	<b>VAR</b>	<b>VEL</b>
Prvi letnik	56	45	21	6	15	0	7	8
Drugi letnik	45	43	17	10	12	0	11	12
<b>Skupaj</b>	<b>101</b>	<b>88</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>20</b>

V ŠL 2017/2018 je bilo skupaj vpisanih 308 študentov.

## Uspešnost študentov

Statistične podatke zbiramo preko programa, v katerem imamo evidenco študentov, izpitov in drugih pomembnih podatkov in preko anketnih vprašalnikov.

### Uspešnost študentov

Uspešnost študentov spremljamo po različnih kriterijih, po programih in v celoti. Posebej smo pozorni na najmanj uspešne študente in analiziramo ali so bili neuspešni na izpitih ali sploh niso pristopili k izpitu.

#### Uspešnost študentov po opravljenih izpitih glede na program

Študenti so v programih opravili različno število izpitov, pri čemer smo v statistiko zajeli le predmete, kjer so dejansko opravljali izpite. Nismo zajeli izpitov, ki so bili študentom priznani na podlagi Pravilnika o priznavanju znanj in spretnosti.

Tabela 2 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Ekonomist. Več kot 16,8 % je takih, ki so opravili vse ali celo več izpitov kot jih predpisuje program v določenem študijskem letu. Žal imamo na drugi strani velik odstotek študentov, ki niso opravili nobenega izpita, 47,5 % študentov

ni pristopilo k opravljanju nobenega izpita. Veliko odstotek slednjih pripisujemo fiktivnim vpisom, ker beležimo veliko izpisov.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 20 %.

**Tabela 2: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Ekonomist**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
7 ali več	17	16,8%	16,8%
6	3	3,0%	19,8%
5	6	5,9%	25,7%
4	9	8,9%	34,7%
3	5	5,0%	39,6%
2	9	8,9%	48,5%
1	4	4,0%	52,5%
0	48	47,5%	100,0%
	101	100%	100,0%

Tabela 3 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Informatika. Približno 19 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 8 % študentov je opravilo vse predvidene izpite v šolskem letu, 20 % pa je takih, ki so opravili 6 ali 7 izpitov.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

**Tabela 3: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Informatika**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	7	8,0%	8,0%
7	9	10,2%	18,2%
6	10	11,4%	29,5%
5	6	6,8%	36,4%
4	7	8,0%	44,3%
3	7	8,0%	52,3%
2	14	15,9%	68,2%
1	11	12,5%	80,7%
0	17	19,3%	100,0%
	88	100%	100,0%

Tabela 4 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Logistično inženirstvo. Približno 31 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 36,8 % študentov pa je takih, ki so opravili 7 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 15 %.

**Tabela 4: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Logistično inženirstvo**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	7	18,4%	18,4%
7	7	18,4%	36,8%
6	6	15,8%	52,6%
5	1	2,6%	55,3%
4	1	2,6%	57,9%
3	2	5,3%	63,2%
2	0	0,0%	63,2%
1	2	5,3%	68,4%
0	12	31,6%	100,0%
	38	100%	100,0%

Tabela 5 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Organizator socialne mreže. Približno 31 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 50 % študentov pa je takih, ki so opravili 7 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo

motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 15 %.

**Tabela 5: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Organizator socialne mreže**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
7 ali več	8	50,0%	50,0%
6	0	0,0%	50,0%
5	1	6,3%	56,3%
4	0	0,0%	56,3%
3	0	0,0%	56,3%
2	0	0,0%	56,3%
1	2	12,5%	68,8%
0	5	31,3%	100,0%
	16	100%	100,0%

Tabela 6 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Poslovni sekretar. Približno 22 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, skoraj 26 % študentov pa je takih, ki so opravili 9 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

**Tabela 6: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Poslovni sekretar**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
9 ali več	7	25,9%	25,9%
8	0	0,0%	25,9%
7	4	14,8%	40,7%
6	0	0,0%	40,7%
5	2	7,4%	48,1%
4	4	14,8%	63,0%
3	1	3,7%	66,7%
2	0	0,0%	66,7%
1	3	11,1%	77,8%
0	6	22,2%	100,0%
	27	100%	100,0%

Tabela 7 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Varovanje. Približno 11 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 50 % študentov pa je takih, ki so opravili 10 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu



skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali pod 10 %.

**Tabela 7: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Varovanje**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
10 ali več	9	50,0%	50,0%
9	1	5,6%	55,6%
8	1	5,6%	61,1%
7	1	5,6%	66,7%
6	1	5,6%	72,2%
5	0	0,0%	72,2%
4	1	5,6%	77,8%
3	0	0,0%	77,8%
2	0	0,0%	77,8%
1	2	11,1%	88,9%
0	2	11,1%	100,0%
	18	100%	100,0%

Tabela 8 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Velnes. Približno 30 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 50 % študentov pa je takih, ki so opravili 5 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 20 %.

**Tabela 8: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Velnes**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
5 ali več	10	50,0%	50,0%
4	2	10,0%	60,0%
3	0	0,0%	60,0%
2	1	5,0%	65,0%
1	1	5,0%	70,0%
0	6	30,0%	100,0%
	20	100%	100,0%

**Povprečne ocene**

88% izpitov je bilo pozitivnih in povprečna pozitivna ocena vseh študentov pri opravljanju izpitov je v tem obdobju znašala 8,00. Po posameznih programih dosegajo študenti naslednje povprečne ocene:

- Program Ekonomist: 7,59
- Program Informatika: 7,98
- Program Logistično inženirstvo: 8,39
- Program Organizator socialne mreže: 8,60
- Program Poslovni sekretar: 8,09
- Program Varovanje: 7,85
- Program Velnes: 7,53

**Tabela 9: Uspešnost na izpitih v ŠL 2017/2018**

Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,00
Delež opravljenih izpitov	87,73%
Število komisij izpitov	40 izpitov
Število oseb na komisij izpitih	43
Število predmetov pri katerih so se opravljali komisij izpiti	23

Tabela 99 dokazuje, da so študenti prihajajo na izpite dobro pripravljene in so precej uspešni. Imamo nizek delež komisij izpitov (0,67%). Beležimo pa tudi visok delež opravljenih izpitov in visoko povprečno oceno. Vse to nakazuje kakovostno izvedbo izobraževanja.

**Diplomanti**

V ŠL 2017/2018 je diplomiralo 63 študentov, od tega v programu Ekonomist 17 študentov, v programu Informatika 12 študentov, v programu Logistično inženirstvo 10 študentov, v programu Organizator socialne mreže 3 študenti, v programu Poslovni sekretar 7 študentov, v programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja 2 študenta, v programu Varovanje 5 študentov in v programu Velnes 7 študentov.

Tabela spodaj predstavlja podatke o diplomantih v študijskem letu 2017/2018. V njej imajo generacije naslednji pomen: A označuje študente, ki so se v prvič vpisali v ŠL 2001/2002, B v ŠL 2002/2003 itn.

**Tabela 10: Diplomanti**

Generacija	Število	Delež v %
A – 2001/2002	0	0%
B – 2002/2003	0	0%
C – 2003/2004	0	0%
Č – 2004/2005	0	0%
D – 2005/2006	0	0%
E – 2006/2007	0	0%
F – 2007/2008	0	0%
G – 2008/2009	1	2%
H – 2009/2010	1	2%
I – 2010/2011	3	5%
J – 2011/2012	3	5%
K – 2012/2013	3	5%
L – 2013/2014	7	11%
M – 2014/2015	15	24%
N – 2015/2016	21	33%
O – 2016/2017	8	13%
P – 2017/2018	1	2%
<b>Skupaj</b>	<b>63</b>	<b>100%</b>

V ŠL 2017/2018 je diplomiralo 63 študentov, ki so se vpisali v različnih študijskih letih. 13 % študentov je pripadalo generaciji O, kar pomeni, da je njihov skupni čas študija trajal manj kot dve leti. 33 % študentov je bilo iz generacije N, kar pomeni, da so od vpisa do zagovora diplomske naloge potrebovali do tri leta. 24 % študentov pa je bilo iz generacije M, kar pomeni, da je njihov študij trajal tri do štiri leta.

Povprečna ocena opravljenih diplom je znašala 9,13.

Diplomanti, ki so v času študija iz izpitov dosegli povprečno oceno 9,4 ali več, prejmejo še posebno priznanje. V ŠL 2017/2018 so priznanje za posebne dosežke dobili štirje študenti.

Vse diplomante prosimo, da izpolnijo anketo in nam dajo povratne informacije o izvedbi programa in informiranosti.

V tabeli (Tabela 1111) imamo primerjalne podatke za štiri leta.

**Tabela 11: Zadovoljstvo diplomantov s študijem in šolo**

Trditve	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Izvedel sem veliko informacij	4,81	4,73	4,65	4,61
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,58	4,44	4,62	4,45
Študij je izpolnil moja pričakovanja glede pridobljenega znanja	4,78	4,65	4,66	4,69
Predavanja so bila zanimiva	4,72	4,64	4,62	4,55
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,58	4,65	4,67	4,76
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,78	4,75	4,73	4,69
Splošen vtis o predavateljih	4,76	4,76	4,65	4,73
Splošen vtis o delu referata	4,99	4,92	4,97	4,92
Splošna ocena vodstva šole	4,92	4,93	4,95	4,84
Učna gradiva so ustrezna	4,81	4,66	4,72	4,76
Informacije o študiju so ažurne	4,91	4,81	4,9	4,71
Spletna stran je pregledna	4,76	4,66	4,65	4,65
Povprečje	4,78	4,72	4,73	4,70

## SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	SLABOSTI
<p>Med glavne prednosti uvrščamo: zadovoljstvo študentov in zaposlenih, informacijsko podporo, prepoznavnost na trgu, elektronsko podprto izobraževanje in veliko možnost izbirnosti v programih. Šola študentom omogoča plačilo šolnine v mesečnih obrokih, kar omogoča šolanje tudi socialno šibkejšim študentom.</p>	<p>Omejena finančna sredstva, ki nam onemogočajo hitrejši razvoj visokotehnoloških spletnih gradiv in sistema računalniških aplikacij eCampus, na katerem je zgrajen učni portal.</p> <p>Precej visok odstotek študentov (med 10 % in 20 %, odvisno od ŠL in programa) ne opravlja študijskih obveznosti, ali študij opusti.</p> <p>Izvajanje študija na različnih lokacijah.</p> <p>Šola nima organiziranega parkirnega prostora.</p>
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<p>Priiložnosti vidimo v predlogu sprememb Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, predvsem v načinu razvijanja novih programov in možnosti, da se glede izbirnosti na ta način približamo visokim šolam.</p>	<p>Določenih višješolskih programov trg dela ne prepozna kot potencialnega kadra in zato so diplomanti zelo težko ali celo nezaposljivi.</p> <p>Vedno več šol širi svojo obstoječo ponudbo z že obstoječimi programi, ki jih izvaja tudi naša šola, kar pomeni, da se bo potencialno število študentov razdelilo med več šol, kar bo posledično povzročilo manj študentov na posamezno šolo.</p> <p>Nevarnost je tudi v velikem številu novih visokih šol na slovenskem izobraževalnem trgu ter še večjem številu programov, ki jih le-te ponujajo. Glede na zahtevnost in trajanje študija, se mnogi raje odločajo za visoke in ne za višje strokovno izobraževanje.</p>

## UKREPI ZA IZBOLJŠAVE

**DELOVANJE ŠOLE:** Na področju delovanja šole v ožjem in širšem gospodarskem okolju je potrebno izpostaviti sodelovanje z gospodarstvom v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja. Vsekakor pa bi bilo dobro sodelovanje z gospodarstvom še poglobiti v smislu projektnega dela, kjer bi v praktične projekte lahko vključevali tudi študente. Prav tako bi bilo potrebno povečati število ekskurzij v gospodarstvo.

**KADRI:** Ocene predavateljev so v povprečju precej visoke: 4,67. Vendar pa so posamezni predavatelji dosegli nižje ocene. S tistimi, ki so bili ocenjeni slabše od 4 smo in bomo tudi v nadaljevanju opravili osebne razgovore ali pa iskali druge kadrovske rešitve. Na akademskem zboru smo izpostavili, kaj študente moti in na kakšen način bi predavatelji lahko izboljšali svoje delo. Prav tako bi bilo potrebno bolj aktivno sodelovanje predavateljev znotraj aktiva posameznih predmetov.

**ŠTUDENTI:** Študenti so s šolo zadovoljni, kar izražajo v naketi letno ocenjevanje šole. Opažamo pa, da je na splošno zelo nizka stopnja odziva pri izpolnjevanju anknet vezanih na izvedbo posameznega predmeta. Zaradi tega bomo v prihodnjem letu vsakega študenta pozvali k izpolnjevanju ankete preko osebnih sporočil, dodatno preko obvestil na internem portalu šole in še dodatne opomnik osebno s strani referentke za študijske zadeve osebno na vsakem prvem srečanju novega predmeta

za minuli predmet. Priložnost za izboljšave na področju študentov vidimo tudi v večji aktivnosti kariernega centra in kluba diplomantov.

**MATERIALNE RAZMERE:** Oprema na šoli sledi visokim standardom in se na letni ravni posodablja. Priložnost za izboljšave vidimo v večji dostopnosti aktualnih strokovnih člankov našim študentom ter dostop do dodatne študijske literature.

## PRILOGA 1: Zadovoljstvo višješolskih predavateljev

Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih? Vaše mnenje o delu na šoli izrazite tako, da označite, v kakšni meri se strinjate s posamezno trditvijo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (10%)	17 (85%)	20 (100%)	20	20	4.7	0.9
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	1 (5%)	17 (85%)	20 (100%)	20	20	4.7	1.0
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (10%)	17 (85%)	20 (100%)	20	20	4.7	0.9
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	1 (5%)	0 (0%)	2 (10%)	2 (10%)	15 (75%)	20 (100%)	20	20	4.5	1.1
Organizacija in raspored pouka za študente sta bila ustrezna.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (11%)	16 (84%)	19 (100%)	19	20	4.7	0.9
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	19 (95%)	20 (100%)	20	20	4.8	0.9
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	19 (95%)	20 (100%)	20	20	4.8	0.9
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	19 (95%)	20 (100%)	20	20	4.8	0.9
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	1 (5%)	0 (0%)	3 (15%)	1 (5%)	15 (75%)	20 (100%)	20	20	4.5	1.1
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	1 (5%)	0 (0%)	2 (11%)	0 (0%)	16 (84%)	19 (100%)	19	20	4.6	1.1
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	1 (5%)	0 (0%)	5 (25%)	3 (15%)	11 (55%)	20 (100%)	20	20	4.2	1.1

Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	0 (0%)	18 (90%)	20 (100%)	20	20	4.7	1.0
Sodelovanje z vodstvom šole je dobro.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	0 (0%)	17 (89%)	19 (100%)	19	20	4.7	1.0
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (10%)	16 (80%)	20 (100%)	20	20	4.6	1.0
V kolektivu se zelo dobro počutim.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (10%)	16 (80%)	20 (100%)	20	20	4.6	1.0
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (15%)	16 (80%)	20 (100%)	20	20	4.7	0.9
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	1 (5%)	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	17 (85%)	20 (100%)	20	20	4.6	1.1

Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	1 (5%)	0 (0%)	4 (20%)	4 (20%)	11 (55%)	20 (100%)	20	20	4.2	1.1
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	18 (90%)	20 (100%)	20	20	4.8	0.9
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	1 (5%)	0 (0%)	2 (10%)	0 (0%)	17 (85%)	20 (100%)	20	20	4.6	1.0
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	1 (5%)	16 (84%)	19 (100%)	19	20	4.6	1.0

<b>Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
dobri in korektni odnosi, ki jih s strani vaših zaposlenih čutim kot predavateljica.	1	5%	6%	6%
pravočasne informacije	1	5%	6%	12%
razumevanje, fleksibilnost	1	5%	6%	18%
kvalitetna podpora, takojšnji odziv na kakršnokoli vprašanje	1	5%	6%	24%
celoten kolektiv b2	1	5%	6%	29%
odlična odzivnost	1	5%	6%	35%
sproščeno vzdušje	1	5%	6%	41%
ažurnost informiranja, jasna navodila o pričakovanih do mojega dela.	1	5%	6%	47%
prijaznost, ažurnost in sodelovanje med vsemi nami.	1	5%	6%	53%
pozitiven odnos, odzivnost	1	5%	6%	59%
izredna prijaznost in odlično sodelovanje	1	5%	6%	65%
relevantnost in ažurnost informacij.	1	5%	6%	71%
sodelovanje, dogovori, pomoč, prilagodljivost v primeru odpovedi predavanj in nadomestitev, vedno pripravljeni razumeti, zakaj, se situacija dogodi, če se. pohvalno.	1	5%	6%	76%
/	1	5%	6%	82%
sproščen odnos.	1	5%	6%	88%
spodbuda in motivacija ravnateljice, nič ji ni težko ali odveč	1	5%	6%	94%
prijaznost in ažurnost zaposlenih med seboj in letakšen odnos do študentov.	1	5%	6%	100%
Skupaj	17	85%	100%	

<b>Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
nič	1	5%	11%	11%
ni slabega počutja...	1	5%	11%	22%
ga ni.	1	5%	11%	33%



ni rednih vsebinskih stikov s sodelavci v istem programu.	1	5%	11%	44%
/	5	25%	56%	100%
Skupaj	9	45%	100%	

<b>Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
majhne skupine na vajah, možnost prilagajanja in odprtega sodelovanja	1	5%	6%	6%
da prihajajo na predavanja in vaje z pozitivno energijo, se dobro počutijo, redno obiskujejo srečanja in če ne, se tudi opravičijo. prihajajo z vprašanji in so pripravljeni povedati svoje mnenje in praktične izkušnje.	1	5%	6%	13%
počutijo se, kot da se šoli ne gre zgolj za šolnino...	1	5%	6%	19%
zadovoljstvo in zavzetost študentov	1	5%	6%	25%
moja odprtost in moja pozitivna naravnost do njih,...moja volja in trud, da uspejo!	1	5%	6%	31%
večina študentov sodeluje pri predavanjih	1	5%	6%	38%
motivacija, spoštljiv odnos, vedeželjnost	1	5%	6%	44%
zainteresiranost	1	5%	6%	50%
prijaznost, ažurnost in spoštljiv in sproščen odnos predavateljev s študenti.	1	5%	6%	56%
dobri pogoji za delo	1	5%	6%	63%
če so študenti zainteresirani.	1	5%	6%	69%
zanimive delovne izkušnje nekaterih	1	5%	6%	75%
pripravljenost za obojestransko sodelovanje	1	5%	6%	81%
prijaznost in ažurnost zaposlenih in prijateljski odnos s študenti.	1	5%	6%	88%
dobri pogoji dela	1	5%	6%	94%
aktivnost slušateljev.	1	5%	6%	100%
Skupaj	16	80%	100%	

<b>Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
/	2	10%	25%	25%
nedržanje dogovorjenih rokov	1	5%	13%	38%
pri nekaterih nepravočasno izpolnjevanje obveznosti	1	5%	13%	50%
jih ne občutim.	1	5%	13%	63%
nezainteresiranost slušateljev.	1	5%	13%	75%
nimam slabega počutja	1	5%	13%	88%
nezainteresiranost posameznih študentov, neudeležba na predavanjih in vajah.	1	5%	13%	100%

Skupaj	8	40%	100%
--------	---	-----	------

Kaj menite o plačilu in nagrajevanju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zadovoljen/na sem s plačilom.	0 (0%)	1 (5%)	1 (5%)	10 (53%)	7 (37%)	19 (100%)	19	20	4.2	0.8
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	0 (0%)	0 (0%)	3 (16%)	5 (26%)	11 (58%)	19 (100%)	19	20	4.4	0.8
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2 (11%)	1 (5%)	3 (16%)	4 (21%)	9 (47%)	19 (100%)	19	20	3.9	1.4
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu.	0 (0%)	2 (11%)	2 (11%)	9 (47%)	6 (32%)	19 (100%)	19	20	4.0	0.9

Kakšno je vaše mnenje o delu na šoli?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Delo na šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (26%)	14 (74%)	19 (100%)	19	20	4.7	0.5
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (16%)	16 (84%)	19 (100%)	19	20	4.8	0.4
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (11%)	17 (89%)	19 (100%)	19	20	4.9	0.3
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (21%)	15 (79%)	19 (100%)	19	20	4.8	0.4
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	18 (95%)	19 (100%)	19	20	4.9	0.2
Pri delu sem lahko ustvarjal/en in inovativen/a.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (11%)	16 (84%)	19 (100%)	19	20	4.8	0.5
Pri svojem delu sem svoboden/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (11%)	17 (89%)	19 (100%)	19	20	4.9	0.3
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	18 (95%)	19 (100%)	19	20	4.9	0.2

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
po inovativnosti	1	5%	6%	6%
to je vprašanje za študente	1	5%	6%	13%
prijazen odnos, aktualne vsebine	1	5%	6%	19%
neposrednost, individualni pristop, jasne zahteve.	1	5%	6%	25%
strokovnost, praktičnost s primeru, možnost njihove diskusije in postavljenih menj in diskusija med njimi in postavljanjem	1	5%	6%	31%

različnih mnenj in postavljenih stališč.				
odprtosti , prijaznosti in pripravljenosti za pomoč	1	5%	6%	38%
po praktičnih izkušnjah, ki jih implementiram v predavanja	1	5%	6%	44%
po prilagodljivosti, odzivnosti	1	5%	6%	50%
ker jim vedno prisluhnemo in jih vzpodbujamo	1	5%	6%	56%
po kvaliteti predavatelj-av-	1	5%	6%	63%
zaradi moje korektnosti in predavanj, ki temeljijo na praksi.	1	5%	6%	69%
red in doslednost obljub.	1	5%	6%	75%
mislim da in to zaradi strokovnosti, sproščenosti in mojega spoštljivega odnosa do njih.	1	5%	6%	81%
kvaliteti, znanju	1	5%	6%	88%
po urejenosti delovnega procesa.	1	5%	6%	94%
po fleksibilnosti, prijaznem pristopu	1	5%	6%	100%
Skupaj	16	80%	100%	

<b>Kaj je po vašem mnenju študentom na tej šoli najbolj všeč?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
pogoji študija	1	5%	6%	6%
to morajo povedati sami, za tak razgovor z njimi ni časa med predavanji	1	5%	6%	12%
individualni pristop.	1	5%	6%	18%
skrb za študente v smislu, vsakemu se je treba posvetiti	1	5%	6%	24%
usmerjenost v pridobitev praktičnih znanj.	1	5%	6%	29%
spooščenost in individualni pristop.	1	5%	6%	35%
prijaznost in pozitivna vzpodbuda	1	5%	6%	41%
prijazen odnos, aktualne vsebine	1	5%	6%	47%
prijaznost.	1	5%	6%	53%
organizacija, prostori in pogoji študija in dobri ter strokovno-praktični predavatelji. prav tako pa odigra velika pohvala referatu in sodelavkam in ravnateljici.	1	5%	6%	59%
nekoliko višja stopnja neformalnosti	1	5%	6%	65%
prijaznost referentk.	1	5%	6%	71%
to, da niso številke.....in da jih poučujejo predavateji s praktičnimi izkušnjami.	1	5%	6%	76%
korekten odnos predavateljev in ostalih udeležencev do študentov.	1	5%	6%	82%
prijaznost, prilagodljivost	1	5%	6%	88%
kvaliteta predavanj in vaj	1	5%	6%	94%
to je vprašanje za študente	1	5%	6%	100%

Skupaj	17	85%	100%	
--------	----	-----	------	--

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
več strokovnih srečanj, ki bi bila tudi materialno ovrednotena. udeležba na takih srečanjih zahteva čas, čas pa je denar...	1	5%	9%	9%
medpredmetno povezovanje - preko projektov, ki bi jih študentje lahko izdelovali pri več različnih predmetih.	1	5%	9%	18%
mislim, da je sodelovanje odlično	1	5%	9%	27%
morebitna srečanja pred pričetkom študijskega leta med aktivom strokovnih predmetov in dodelitev vsebin predavanj in vaj - glede da so omejitve pedagoških ur.	1	5%	9%	36%
zasebna sporočila naj bodo vidna zaposlenim v referatu	1	5%	9%	45%
več projektnih nalog.	1	5%	9%	55%
delo teče že zdaj dobro	1	5%	9%	64%
/	2	10%	18%	82%
super ideja je ponovolento druženje, ki ga itak prakticirate,....za kaj več pa tako nihče od nas nima časa.	1	5%	9%	91%
še več srečanj s kolegi in izmenjava dobrih praks	1	5%	9%	100%
Skupaj	11	55%	100%	

Q12	S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	morda z izvajanjem posameznih letnikov vsako leto, tam kjer je zadosti študentov	1	5%	9%	9%
	mogoče, da bi se še bolj povezovali predvsem tisti, ki predavamo strokovne predmete - da teče rdeča nit - nadgradnja in da se snov ne ponavlja.	1	5%	9%	18%
	morda kakšno ciljno naravnano (brezplačno) izobraževanje za predavatelje, s katerim bi si pridobivali točke za naslednje imenovanje.	1	5%	9%	27%
	stimulacija	1	5%	9%	36%
	več ur predavanj, da bi lahko šli bolj v globino.	1	5%	9%	45%
	plačilom.	1	5%	9%	55%
	lahko bi država z manj davčne obremenitve in malo večjimi potnimi stroški.	1	5%	9%	64%
	mislim, da bi pri nekaterih predmetih potrebovali študentje več kontaktnih srečanj. morda bi jih ob zaključku študija prosili, da vam v anonimni anketi odgovorijo, pri katerih predmetih je dovolj in kje premalo ur.	1	5%	9%	73%
	stalno izobraževanje	1	5%	9%	82%
	/	1	5%	9%	91%
	kakšen poletni piknik?	1	5%	9%	100%
Veljavni	Skupaj	11	55%	100%	

Q13	Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?				
-----	--	--	--	--	--

	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	znanje študentov.	1	5%	7%	7%
	kredibilnost	1	5%	7%	13%
	šola mora slušateljem dati ustrezno znanje in podporo pri študiju ter izpolniti njihova pričakovanja.	1	5%	7%	20%
	prilagodljivost vodstva in referata predavateljem in študentom glede zahtev, potreb spremembah (urnik, datumi, ure ipd.). ustreznost ur (kljub manjšemu številu študentov) ter sodelovanje ter posredovanje informacij za izobraževanje predavateljev.	1	5%	7%	27%
	ocena študentov, napredovanje študentov po diplomi	1	5%	7%	33%
	zaposljivost študentov.	1	5%	7%	40%
	zaposljivost slušateljev.	1	5%	7%	47%
	zadovoljstvo študentov s posredovanim znanjem	1	5%	7%	53%
	dobro ime, ki ga širijo študentje in število vpisanih...	1	5%	7%	60%
	strokovnost in prijaznost	1	5%	7%	67%
	znanje in strokovnja usposobljenost študentov	1	5%	7%	73%
	kakovost, razumevanje specifične situacije, pozitivna naravnost	1	5%	7%	80%
	zaposljivost in sodelovanje študentov, ko šolo končajo.	1	5%	7%	87%
	strokovnost in poštenost.	1	5%	7%	93%
	pravočasna in kvalitetna informacija	1	5%	7%	100%
Veljavni	Skupaj	15	75%	100%	

Q14	Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	/	3	15%	38%	38%
	na splošno bi se morala posodobiti literatura v impletumu, na programu ekonomist bi bila smiselna uporaba nekaterih računovodskih računalniških programov,....	1	5%	13%	50%
	to je predvsem odvisno od izvajalcev, kako posredujejo študentom aktualno snov	1	5%	13%	63%
	trenutno nimam mnenj.	1	5%	13%	75%
	več stikov med predavatelji in študenti v obliki predavanj, vaj, seminarjev.	1	5%	13%	88%
	obdržati zahtevnost izpitov	1	5%	13%	100%
Veljavni	Skupaj	8	40%	100%	

Q15	Vaše mnenje o anketi:				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	vredu.	1	5%	8%	8%
	no ja, ankete so pač neizogibne, če pa bi bile samo ankete, brez druženja, kontakta, takojšnjega odziva, bi bile pač zgolj gola formalnost	1	5%	8%	17%

	nije težko što se mora.	1	5%	8%	25%
	no, menim, da je kar ustrežna in upam, da bo kaj prineslo še za boljše šolo.	1	5%	8%	33%
	ok	2	10%	17%	50%
	zajema vsa področja.	1	5%	8%	58%
	korektna.	1	5%	8%	67%
	je kar obširna	1	5%	8%	75%
	zanimiva in dobro orodje za naprej	1	5%	8%	83%
	odgovori na področja, ki jih fakulteta potrebuje za vpeljavo izboljšav	1	5%	8%	92%
	je izčrpna in upam, da bo v pomoč pri načrtih za prihodnje delo	1	5%	8%	100%
Veljavni	Skupaj	12	60%	100%	

## PRILOGA 2: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠOLANJEM

Prvi sklopi se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo, na kateri se izobražujete. Označite vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
V celoti gledano, je kakovost izobraževanja na šoli odlična.	0 (0%)	0 (0%)	4 (5%)	33 (43%)	40 (52%)	77 (100%)	77	77	4.5	0.6
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so enostavno dostopne.	1 (1%)	1 (1%)	3 (4%)	15 (20%)	56 (74%)	76 (100%)	76	77	4.6	0.7
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so vedno pravočasne.	0 (0%)	1 (1%)	6 (8%)	22 (29%)	47 (62%)	76 (100%)	76	77	4.5	0.7
Kar na šoli obljubijo, vedno tudi naredijo.	0 (0%)	0 (0%)	6 (8%)	23 (30%)	47 (62%)	76 (100%)	76	77	4.5	0.6
Študenti so deležni osebnega pristopa.	0 (0%)	3 (4%)	2 (3%)	23 (30%)	48 (63%)	76 (100%)	76	77	4.5	0.7
Administrativno osebje na šoli je vedno zelo prijazno.	1 (1%)	1 (1%)	3 (4%)	13 (17%)	57 (76%)	75 (100%)	75	77	4.7	0.7
Zaposleni na šoli so vedno na razpolago študentom.	0 (0%)	3 (4%)	2 (3%)	17 (22%)	54 (71%)	76 (100%)	76	77	4.6	0.7
Zaposleni na šoli so študentom vedno pripravljeni pomagati.	0 (0%)	1 (1%)	3 (4%)	15 (20%)	57 (75%)	76 (100%)	76	77	4.7	0.6
S svojim odnosom zaposleni vzbujajo zaupanje študentov.	0 (0%)	2 (3%)	4 (5%)	18 (24%)	51 (68%)	75 (100%)	75	77	4.6	0.7

Vprašanja se še vedno nanašajo na vaše občutke.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Predavatelji na šoli so strokovni.	0 (0%)	1 (1%)	5 (7%)	23 (30%)	47 (62%)	76 (100%)	76	77	4.5	0.7
Predavatelji na šoli imajo korekten odnos do študentov.	0 (0%)	1 (1%)	2 (3%)	9 (12%)	64 (84%)	76 (100%)	76	77	4.8	0.5
Predavatelji teorijo uspešno povezujejo s prakso.	0 (0%)	2 (3%)	5 (7%)	21 (28%)	48 (63%)	76 (100%)	76	77	4.5	0.7
Predavatelji uporabljajo sodobne učne metode pri podajanju znanja.	1 (1%)	2 (3%)	6 (8%)	26 (34%)	41 (54%)	76 (100%)	76	77	4.4	0.8
Predavatelji so vedno dostopni tudi preko elektronskih medijev.	0 (0%)	1 (1%)	9 (12%)	16 (21%)	50 (66%)	76 (100%)	76	77	4.5	0.8
Predavatelji so dostopni tudi izven delovnega časa.	0 (0%)	3 (4%)	10 (13%)	22 (29%)	41 (54%)	76 (100%)	76	77	4.3	0.9
Prostori na šoli so zelo prijetni.	1 (1%)	5 (7%)	3 (4%)	21 (28%)	46 (61%)	76 (100%)	76	77	4.4	0.9
Šola ima sodobno opremo.	0 (0%)	0 (0%)	9 (12%)	18 (24%)	48 (64%)	75 (100%)	75	77	4.5	0.7

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zelo sem zadovoljen s svojo odločitvijo glede izbire šole.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	18 (24%)	54 (73%)	74 (100%)	74	77	4.7	0.5
Prepričan sem, da sem ravnal prav, ko sem se odločil za izobraževanje na tej šoli.	0 (0%)	1 (1%)	1 (1%)	15 (20%)	57 (77%)	74 (100%)	74	77	4.7	0.6
Izkušnjo s to šolo ocenjujem kot zelo prijetno.	0 (0%)	0 (0%)	1 (1%)	13 (18%)	60 (81%)	74 (100%)	74	77	4.8	0.4
Ni mi žal, da sem se vpisal na to šolo.	0 (0%)	1 (1%)	1 (1%)	14 (19%)	58 (78%)	74 (100%)	74	77	4.7	0.6
Gledano v celoti, sem s šolo zelo zadovoljen.	0 (0%)	0 (0%)	4 (5%)	19 (26%)	51 (69%)	74 (100%)	74	77	4.6	0.6

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zelo sem ponosen, da sem študent te šole.	0 (0%)	2 (3%)	11 (15%)	17 (23%)	45 (60%)	75 (100%)	75	77	4.4	0.8
Šolo, ki jo obiskujem, bi z veseljem priporočil tudi drugim.	0 (0%)	1 (1%)	3 (4%)	17 (23%)	54 (72%)	75 (100%)	75	77	4.7	0.6
Če bi se še enkrat odločal, bi zagotovo izbral isto šolo.	1 (1%)	4 (5%)	3 (4%)	17 (23%)	50 (67%)	75 (100%)	75	77	4.5	0.9
O šoli, ki jo obiskujem, govorim samo dobre stvari.	0 (0%)	1 (1%)	5 (7%)	21 (28%)	48 (64%)	75 (100%)	75	77	4.5	0.7
Če bi imel možnost nadaljevanja študija, bi ga zagotovo nadaljeval na tej šoli.	0 (0%)	1 (1%)	8 (11%)	17 (23%)	49 (65%)	75 (100%)	75	77	4.5	0.7

Naslednji sklop trditev se nanaša na to, kako vaša šola upošteva potrebe študentov. Označite prosim vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Šola stalno skrbi za dobro počutje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	7 (9%)	19 (26%)	48 (65%)	74 (100%)	74	77	4.6	0.7
Šola se vedno odziva na potrebe in želje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	5 (7%)	18 (24%)	51 (69%)	74 (100%)	74	77	4.6	0.6
Zaposleni na šoli nudijo odlično podporo študentom.	0 (0%)	1 (1%)	5 (7%)	18 (24%)	50 (68%)	74 (100%)	74	77	4.6	0.7
Zaposleni na šoli so zelo pozorni na specifične potrebe in želje študentov.	0 (0%)	2 (3%)	7 (9%)	14 (19%)	51 (69%)	74 (100%)	74	77	4.5	0.8
Odzivanje na potrebe študentov je glavna naloga vseh zaposlenih.	0 (0%)	2 (3%)	6 (8%)	16 (22%)	50 (68%)	74 (100%)	74	77	4.5	0.8
Prošnje študentov se zelo hitro obravnavajo.	0 (0%)	0 (0%)	4 (5%)	16 (22%)	54 (73%)	74 (100%)	74	77	4.7	0.6



Šola vedno izpolnjuje obljube, ki jih je dala študentom.	0 (0%)	0 (0%)	6 (8%)	18 (24%)	50 (68%)	74 (100%)	74	77	4.6	0.6
Zaposleni študentom pri reševanju problemov, s katerimi se soočijo pri študiju, ustrezno pomagajo.	0 (0%)	0 (0%)	9 (12%)	20 (27%)	45 (61%)	74 (100%)	74	77	4.5	0.7
Zaposleni na šoli mislijo vselej na interese svojih študentov.	0 (0%)	0 (0%)	15 (20%)	17 (23%)	42 (57%)	74 (100%)	74	77	4.4	0.8

Vaš spol:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (moški)	35	45%	47%	47%
2 (ženski)	39	51%	53%	100%
Skupaj	74	96%	100%	

	povprečje	Standardni odklon
Kakovost	4,53	0,7
Zadovoljstvo	4,7	0,5
Zvestoba	4,52	0,7
Usmerjenost v porabnika	4,5	0,7

### PRILOGA 3: ZADOVOLJSTVO DIPLOMANTOV

Spol				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Moški)	10	56%	56%	56%
2 (Ženski)	8	44%	44%	100%
Skupaj	18	100%	100%	

Starost						
	Veljavno	Št. enot	Povprečje	Std. odklon	Minimum	Maksimum
	18	18	36.2	7.21	25	48

Leto prvega vpisa na višjo strokovno šolo				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
2010	1	6%	6%	6%
2011	1	6%	6%	12%
2013	2	11%	12%	24%
2014	9	50%	53%	76%
2015	4	22%	24%	100%
Skupaj	17	94%	100%	

Leto zaključka študija				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
2014	1	6%	6%	6%
2016	2	11%	11%	17%
2017	15	83%	83%	100%
Skupaj	18	100%	100%	

Program študija, v katerem ste diplomirali				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Informatika)	4	22%	31%	31%
2 (Poslovni sekretar)	4	22%	31%	62%
3 (Ekonomist)	2	11%	15%	77%
4 (Logistično inženirstvo)	2	11%	15%	92%

5 (Organizator socialne mreže)	1	6%	8%	100%
Skupaj	13	72%	100%	

Način študija				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (klasični)	17	94%	94%	94%
2 (spletni)	1	6%	6%	100%
Skupaj	18	100%	100%	

Ali ste svojim prijateljem/sodelavcem/znancem svetovali študij na naši višji strokovni šoli?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Da)	15	83%	88%	88%
2 (Ne)	2	11%	12%	100%
Skupaj	17	94%	100%	

Da, ker				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
ker je zaupanja vredna šola	1	6%	8%	8%
je bilo vredno	1	6%	8%	15%
nudite pomoč, ki smo jo študenti rabili	1	6%	8%	23%
sem bila z vsem zadovoljna...	1	6%	8%	31%
je super :)	1	6%	8%	38%
ker sem pridobil veliko novih znanj in šola je zelo prilagodljiva oz. stoji študentu nasproti...	1	6%	8%	46%
odlični profesorji, odlično vodstvo šole, veliko pridobljenega znanja	1	6%	8%	54%
dober urnik in študij	1	6%	8%	62%
je odlična šola	1	6%	8%	69%
sem pri vas naredila tudi srednjo ekonomsko šolo in bila zelo, zelo zadovoljna	1	6%	8%	77%
je super. vsi prijazni, hitri...	1	6%	8%	85%
sem bila sama ful zadovoljna	1	6%	8%	92%
je najboljša šola.	1	6%	8%	100%
Skupaj	13	72%	100%	

Kako ste bili zadovoljni s študijem na naši višji strokovni šoli?
---

Podvprašanja	Odgovori					Veljavni	Št. enot
	Zelo nezadovoljen/na (1)	Nezadovoljen/na (2)	Niti zadovoljen /na; niti nezadovoljen/na (3)	Zadovoljen/na (4)	Zelo zadovoljen/na (5)		
Z izvedbo študijskega programa	1 (7%)	0 (0%)	2 (13%)	2 (13%)	10 (67%)	15	18
Z delom in odnosom predavateljev	0 (0%)	1 (7%)	1 (7%)	5 (33%)	8 (53%)	15	18
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	1 (7%)	0 (0%)	1 (7%)	3 (20%)	10 (67%)	15	18
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami	0 (0%)	1 (7%)	2 (13%)	6 (40%)	6 (40%)	15	18
Z izvedbo izpitov	0 (0%)	1 (7%)	2 (13%)	1 (7%)	11 (73%)	15	18
Z mentorstvom pri diplomii	1 (7%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (27%)	11 (73%)	15	18
Z informacijsko podporo študiju	1 (7%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (27%)	10 (67%)	15	18
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	1 (7%)	2 (13%)	1 (7%)	1 (7%)	10 (67%)	15	18
S študijem v celoti	1 (7%)	2 (13%)	1 (7%)	1 (7%)	10 (67%)	15	18
Drugo (prosim opišite)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1	18

Q10	Kaj je bila za vas najpomembnejša pridobitev študija na naši višji strokovni šoli?				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	pridobitev izobrazbe	1	6%	10%	10%
	znanje in samozavest	1	6%	10%	20%
	pridobljena samozavest in diploma	1	6%	10%	30%
	zaposlitev v podjetju kjer sem sedaj	1	6%	10%	40%
	izobrazba, znanje	1	6%	10%	50%
	znanje in seveda stopnja izobrazbe, diploma.	1	6%	10%	60%
	pridobljeno znanje, dobri odnosi	1	6%	10%	70%
	organiziranost pouka in polaganja izpitov	1	6%	10%	80%
	višja stopnja	1	6%	10%	90%
	razširitev obzorja na socialni ravni,	1	6%	10%	100%
Veljavni	Skupaj	10	56%	100%	

Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli?							
Podvprašanja	Odgovori					Veljavni	Št. enot
	Sploh ne (1)	Malo (2)	Delno (3)	Precej (4)	Zelo veliko (5)		
Teoretično strokovno znanje	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	6 (46%)	5 (38%)	13	18
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	6 (46%)	5 (38%)	13	18

Sodelovanje v skupini, timu	0 (0%)	1 (8%)	3 (23%)	3 (23%)	6 (46%)	13	18
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	0 (0%)	1 (8%)	1 (8%)	5 (38%)	6 (46%)	13	18
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	0 (0%)	0 (0%)	3 (23%)	5 (38%)	5 (38%)	13	18
Podjetnost in samoiniciativnost	0 (0%)	0 (0%)	5 (38%)	3 (23%)	5 (38%)	13	18
Prilagodljivost	0 (0%)	1 (8%)	2 (15%)	4 (31%)	6 (46%)	13	18
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 (0%)	0 (0%)	4 (31%)	3 (23%)	6 (46%)	13	18
Spretnosti vodenja	0 (0%)	2 (15%)	2 (15%)	5 (38%)	4 (31%)	13	18
Znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije	0 (0%)	0 (0%)	4 (31%)	6 (46%)	3 (23%)	13	18
Sposobnost analize in sinteze	0 (0%)	1 (8%)	2 (15%)	6 (46%)	4 (31%)	13	18
Pisno in ustno komuniciranje	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	6 (46%)	5 (38%)	13	18
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	1 (8%)	0 (0%)	5 (38%)	2 (15%)	5 (38%)	13	18
Sposobnost raziskovanja	0 (0%)	2 (15%)	3 (23%)	2 (15%)	6 (46%)	13	18
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 (0%)	0 (0%)	4 (33%)	0 (0%)	8 (67%)	12	18
Sposobnost učenja	0 (0%)	0 (0%)	3 (23%)	3 (23%)	7 (54%)	13	18
Sposobnost odločanja	0 (0%)	1 (8%)	2 (15%)	4 (31%)	6 (46%)	13	18
Inovativnost	0 (0%)	1 (8%)	3 (23%)	4 (31%)	6 (46%)	13	18

<b>Kaj je, po vašem mnenju, glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
stroka, se pravi predmeti kateri se dejansko uporabljajo v praksi.	1	6%	11%	11%
dostopnost, prijaznost zaposlenih b2, kateri so ti vedno pripravljeni pomagati	1	6%	11%	22%
pouk v popoldanskem casu. izpiti po vrsti. prijazni zaposleni	1	6%	11%	33%
odnos zaposlenih. res ste najbolj prijazna šola...	1	6%	11%	44%
prijaznost zaposlenih	1	6%	11%	56%
prijaznost, ustrežljivost!!!!	1	6%	11%	67%
prilagodljivost	1	6%	11%	78%
prilagoditev študijskih obveznosti	1	6%	11%	89%
dober urnik in razpreditev predmetov, zanimiva predavanja	1	6%	11%	100%
Skupaj	9	50%	100%	

**Kaj je, po vašem mnenju, glavna slabost študija na naši višji strokovni šoli?**

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
nimam komentarja.	1	6%	11%	11%
premalo smeri za nadaljni študij...lahko bi bilo več programov za visoko šolo	1	6%	11%	22%
/	2	11%	22%	44%
je ni	2	11%	22%	67%
nimate!!!	1	6%	11%	78%
nimam pripomb	1	6%	11%	89%
komercialno reklamiranje. na enem busu v ljubljani poli salama na drugem b2 ali pol lol. obup za izobraževalno hiso	1	6%	11%	100%
Skupaj	9	50%	100%	

Če bi bila možnost, kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja.	3	9	33%	18	17%	3	23%
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov...	4	9	44%	18	22%	4	31%
Nadaljevanje šolanja na visoki strokovni šoli (če šola izvaja/bi izvajala visokošolski program)	4	9	44%	18	22%	4	31%
Kot gost/ja predavatelj/ica	2	9	22%	18	11%	2	15%
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali mentor/ica diplomskih nalog	0	9	0%	18	0%	0	0%
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra	0	9	0%	18	0%	0	0%
Vključitev v klub diplomantov	0	9	0%	18	0%	0	0%
Drugo:	0	9	0%	18	0%	0	0%
SKUPAJ		9		18		13	100%

Ali ste po zaključenem študiju na višji strokovni šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Da, s študijem nadaljujem (sem nadaljeval/a).)	1	6%	10%	10%
2 (Ne, vendar nameravam s študijem nadaljevati.)	5	28%	50%	60%
3 (Ne.)	4	22%	40%	100%
Skupaj	10	56%	100%	

Nam zaupate prosim ime šole na kateri ste (ali boste) nadaljevali študij.

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
b2 :)	1	6%	25%	25%
fakulteta za državne in evropske študije	1	6%	25%	50%
b2	1	6%	25%	75%
doba fakulteta(zaradi online študija, ker imam zdaj otroka)	1	6%	25%	100%
Skupaj	4	22%	100%	

Kaj nam predlagate za izboljšanje študija na naši višji strokovni šoli?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
bolj zahtevne profesorje. ne srečo mojih pričakovanj nista izpolnila samo dva predavatelja	1	6%	11%	11%
več prakse. obiskov zavodov, društev...	1	6%	11%	22%
vec informacijske varnosti.	1	6%	11%	33%
na svojem področju sem mogoče pogresal vec tematike skladišne logistike in manageranja	1	6%	11%	44%
mogoče več programov na vpš b2, npr. program varnostni menedžment	1	6%	11%	56%
več strokovnosti, manj reklam	1	6%	11%	67%
ostanite še naprej taki sončki kot ste	1	6%	11%	78%
/	1	6%	11%	89%
mogoče kakšen nov program, mogoče subvencioniranje programov... v bistvu bi zelo rada nadaljevala študij pri vas, pa pač finančno ni izvedljivo. ker ste enostavno super...	1	6%	11%	100%
Skupaj	9	50%	100%	

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Zaposlitev v istem podjetju kot sedaj.)	3	17%	30%	30%
2 (Zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj.)	4	22%	40%	70%
3 (Opravljanje dela preko študentskega servisa.)	2	11%	20%	90%
4 (Opravljanje pogodbenega dela.)	1	6%	10%	100%
5 (Samozaposlitev.)	0	0%	0%	100%
6 (Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a.)	0	0%	0%	100%
Skupaj	10	56%	100%	

Kako hitro ste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Že pred zaključkom študija.)	1	6%	10%	10%

2 (Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja.)	0	0%	0%	10%
3 (Tako po diplomi.)	3	17%	30%	40%
4 (Nekaj mesecev po diplomi.)	1	6%	10%	50%
5 (Nisem iskal/a, ker sem bil/a zaposlen/a.)	5	28%	50%	100%
Skupaj	10	56%	100%	

<b>Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
1 (Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto.)	4	22%	44%	44%
2 (Napredovanje na vodstveno delovno mesto.)	0	0%	0%	44%
3 (Zaposlitev v drugem podjetju.)	3	17%	33%	78%
4 (Samozaposlitev.)	0	0%	0%	78%
5 (Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše...))	1	6%	11%	89%
6 (Brez sprememb.)	1	6%	11%	100%
7 (Drugo:)	0	0%	0%	100%
Skupaj	9	50%	100%	

<b>V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
1 (Popolnoma skladna.)	1	6%	11%	11%
2 (Precej skladna.)	5	28%	56%	67%
3 (Deloma skladna.)	2	11%	22%	89%
4 (Ni skladna.)	1	6%	11%	100%
5 (Sploh ni skladna.)	0	0%	0%	100%
6 (Trenutno nisem zaposlen(a).)	0	0%	0%	100%
Skupaj	9	50%	100%	



## **PRILOGA 4: Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Višje strokovne šole za študijsko leto 2017/18 (oktober, 2018)**

### 1. Izvedba študijskega procesa in ob-študijskih dejavnosti

V študijskem letu smo na B2 Višji strokovni šoli izvajali sedem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist (usmeritev računovodstvo, komercialist in organizator poslovanja)
- Informatika
- Logistično inženirstvo
- Varovanje
- Organizator socialne mreže
- Velnes

Razpisanega programa Snovanje vizualnih komunikacij in trženja nismo izvajali, ker na trgu ni bilo interesa in nismo vpisali novih študentov. Smo pa v tem programu spodbujali študente prejšnjih generacij, da zaključijo začetno. Šlo je za individualno obravnavo posameznih študentov, za katere smo organizirali individualne konzultacije s predavatelji predmetov, kjer so še imeli odprte oziroma nedokončane obveznosti.

Študijski proces je potekal večinoma skladno z letnim delovnim načrtom. Manjša odstopanja so bila v programu Velnes, kjer smo obseg organiziranega študijskega procesa skrčili in ga nadomestili z elektronsko podprtim izobraževanjem. V programu Velnes smo imeli zelo majhno skupino vpisanih študentov, izvajali pa smo dve različni usmeritvi – Zdrav način življenja in prehranjevanja ter Zdrav način življenja in gibanja. Pri predmetih teh modulov smo izobraževalni proces prilagodili glede na majhno število študentov.

Kjer so se pokazale potrebe, smo število predvidenih ur organiziranega izobraževalnega procesa določenega z LDN tudi povečali.

Ves čas smo se trudili za zadovoljstvo študentov in zaposlenih.

Veliko časa smo namenili osebni komunikaciji v obliki svetovalnega dela s študenti, da na ta način povečamo prehodnost oziroma dosežemo sprotno opravljanje študijskih obveznosti.

Študij smo izvajali modularno. Skladno z LDN je po vsakem zaključenem predmetu bil prvi izpitni rok, v razmiku 14 dni še drugi izpitni rok. Izipitne roke smo za vse predmete v vseh študijskih programih izvajali še štirikrat, skladno s študijskim koledarjem.

Zagovore diplom smo izvajali v štirih rokih, skladno z LDN.

Ves čas študija je študentom bila na voljo spletna podpora preko platforme eCampus, na kateri so vse informacije glede študija, študijska gradiva, navodila za študij v okviru spletne učilnice za vsak predmet, pravilniki in navodila in predvsem komunikacija med študenti samimi in med študenti ter predavatelji.

V okviru kariernega centra smo za študente organizirali dve delavnici POSTANI MAGNET ZA ZAPOSLOVALCE (interaktivno predavanje), in delavnica na zelo aktualno temo BLOCKCHAIN.

Kot družbeno odgovorna šola smo organizirali tudi okroglo mizo o varnosti v cestnem prometu.

Šest odličnih predavateljev in strokovnjakov je na zanimiv, vsak na svoj način in predstavilo problematiko alkohola in hitrosti v cestnem prometu.

Druga družbeno odgovorna tematika je bilo predavanje v sodelovanju z RK Slovenija na temo krvodajalstva.

V sodelovanju s številnimi podjetji smo v okviru kariernega centra skozi celo šolsko leto študente obveščali o prostih delovnih mestih, saj se številna podjetja obračajo na nas v želji pridobivanja dobrih kadrov, predvsem s področja informatike in logistike.

## 2. Delo organov šole

V mesecu septembru se je sestala UO B2 Višje strokovne šole, ki je sprejel LDN, pregledal dosežene cilje in postavil smernice za naprej.

V mesecu septembru smo imeli redno srečanje predavateljskega zbora B2 Višje strokovne šole, kjer smo predstavili LDN za prihajajoče šolsko leto, rezultate preteklega šolskega leta in se pogovorili o smernicah za v prihodnje.

Izredne seje predavateljskega zbora so bile sklicane po potrebi, predvsem na temo obnovitev nazivov naših predavateljev. Vse v šolskem letu 2017/18 oddane vloge za obnovitev naziva so na podlagi pridobljenega soglasje strokovnega sveta Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport bile obnovljene.

Študijska komisija se je srečevala na rednih v naprej po študijskem koledarju določenih terminih in po potrebi na izrednih srečanjih. V šolskem letu so bile štiri redne in dve izredni seji študijske komisije. Obravnavane so bile predvsem vloge za priznavanje formalno in neformalno pridobljenih znanj ter praktično izobraževanje glede na to, da je cca. 95 % naših študentov zaposlenih.

V začetku šolskega leta smo na naši platformi eCampus - spletna stran [www.spletni-studij.eu](http://www.spletni-studij.eu) uvedli virtualne pisarne za strokovne aktive. Vsak aktiv je dobil svojo virtualno pisarno, ki omogoča tako sinhrono kot asinhrono komunikacijo med člani in vodjo vsakega strokovnega aktiva, hkrati pa ponuja natančno sledljivost vsemu, kar se znotraj aktiva dogaja. Na ta način smo delo aktivov bistveno olajšali, saj je težko najti termin za skupna srečanja v živo, glede na to, da so naši predavatelji strokovnjaki iz prakse in z nami sodelujejo kot pogodbeni sodelavci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je formalno sestala na dveh srečanjih, skozi celo leto pa je komunikacija med člani komisije potekala v neformalnih oblikah. V komisiji so aktivno sodelovali tudi predstavniki študentov. Na junijskem formalnem srečanju so bili sprejeti predlagani vprašalniki za spremljanje kakovosti povezane s praktičnim izobraževanjem, prav tako sprejeta tudi dopolnjena navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja za vse študijske smeri.

Ravnateljica šole je ves čas spremljala izvajanje študijskega procesa in skrbela za ustrezno realizacijo ur. Preko pogovorov s predavatelji in s sodelovanjem ravnateljice s študenti smo morebitne težave sproti in uspešno reševali. Ravnateljica je imela uvodno srečanje s študenti ob začetku šolskega leta in v mesecu novembru, kjer je srečanje predvsem namenjeno študentom drugih letnikov, kjer jih želimo spodbuditi k čim prejšnjemu razmišljanju o pisanju diplome in zaključku študija.

### 3. Kakovost

Skladno z načrtom spremljanja kakovosti smo po vsakem izvedenem predmetu merili zadovoljstvo študentov z izvedbo in s predavateljem. V juniju smo poslali anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo vsem vpisanim študentom. Prav tako je bila anketa o zadovoljstvu s šolo poslana zaposlenim (redno in pogodbeno). Usvojene kompetence diplomantov smo prav tako merili v juniju pri diplomantih generacij M, N in O. Prav tako smo kompetence diplomantov merili pri delodajalcih, kjer so naši diplomanti zaposleni. Rezultati oziroma izsledki anket bodo podrobno analizirani v samoevalvacijskem poročilu.

Komisija za kakovost se je sestala na dveh rednih srečanjih, kjer so bili postavljeni cilji kakovosti in sprejeti korekturni ukrepi za izboljšave.

V okviru komisije za kakovost so bile postavljene smernice za izboljšanje kakovosti izvajanja praktičnega izobraževanja študentov, oblikovanje vprašalnikov za merjenje zadovoljstva tako študentov kot mentorjev v organizacijah z izvedenim praktičnim izobraževanjem in sodelovanjem s šolo.

V mesecu februarju smo izvedli informativna dneva določena s študijskim koledarjem, kjer smo potencialne študente informirali o študiju na naši šoli in vpisnem postopku.

V študijskem letu 2017/18 smo imeli tudi zunanjo evalvacijo, kjer neskladja niso bila ugotovljena, smo pa se na podlagi predlogov za izboljšave k le-tem tudi zavezali in jih deloma začeli že realizirati, sprejeli smo taktični načrt za izboljšanje kakovosti, ki ga bomo v celoti realizirali v prihodnjem šolskem letu.

### 4. Mednarodno sodelovanje

Ker smo se v taktičnem načrtu zavezali k mednarodnemu sodelovanju, smo že v mesecu marcu zaprosili za ECHE listino, ki nam bo v prihodnje pomagali pri pridobivanju sredstev v okviru Erasmus+ projektov. Na odobritev še čakamo.

Lidija Weis

ravnateljica