

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2019/2020

Datum: januar, 2021

Pripravili:

- Dr. Lidija Weis, ravnateljica
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, predavateljica
- Brigita Rajter, strokovna delavka (vodja inf. podpore)
- Katja Kranjc, referentka za študijske zadeve

KAZALO

Uvod	4
Kultura kakovosti	4
Notranji sistem kakovosti	5
Cilji kakovosti	5
Planiranje	6
Politika kakovosti in njeno izvajanje	7
Splošni podatki o šoli	9
Delovanje B2 višje strokovne šole	10
Smernice delovanja	10
Poslanstvo	10
Vizija	10
Notranja organiziranost	10
Sodelovanje s širšim družbenim okoljem	11
Praktično izobraževanje študentov	12
Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe	13
Zaposljivost diplomantov	13
Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole	14
Kadri	14
Višješolski učitelji in sodelavci	15
Strokovni sodelavci	15
Študenti	16
Referat za študijske zadeve – podpora študentom	16
Pomoč in svetovanje	17
Informacijska podpora	17
Izvajanje pedagoškega procesa	18
Izpitni roki	19
Raznolikost študentov	19
Obveščanje študentov	19
Spremljanje zadovoljstva študentov	20
Razmere za študij in strokovno delo	20
Ocenjevanje predavateljevega dela in izvedbe predmetov	20
Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem	21
Pravice študentov	21
Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti	22
RAZISKOVALNI IN APLIKATIVNI Projekti V ŠL 2019/2020	22
Raziskovalno delo	22
Razvoj in validacija metode DDPCR	22

mWise	23
Aplikativni projekti	23
Računalniško izobraževanje	23
E-izobraževanje	23
Poslovna analitika.....	23
Materialne razmere.....	24
Prostori in oprema.....	24
Dostopnost za invalide	24
Finančni viri	25
Knjižnica.....	26
Izvajanje politike kakovosti	27
Izboljšave v delovanju šole	28
Podatki o vpisu	29
Uspešnost študentov.....	29
SWOT analiza.....	37
Ukrepi za izboljšave	37
Priloga 1: Zadovoljstvo višješolskih predavateljev	39
Priloga 2: Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem	43
Priloga 3: Zadovoljstvo diplomantov	49
Priloga 4: Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Višje strokovne šole za študijsko leto 2019/20 (oktober, 2020).....	64
Izvedba študijskega procesa in ob-študijskih dejavnosti.....	64
Delo organov šole.....	65
Kakovost	65
Razvoj kadrov	65
Mednarodno sodelovanje	66

UVOD

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole.

Poudarek je predvsem na sistematični, strukturirani in nenehni pozornosti, ki jo namenjamo kakovosti svojega dela. Da bi bila kontrola kakovosti učinkovita, smo razvili kulturo, ki vidi v nenehnem izboljševanju kakovosti "način življenja". Predavatelji in drugi delavci naj bi samoevalvacijo razumeli kot del svojega delovanja in sestavino reflektiranega pedagoškega dela. V sedanjem času, ko se v zvezi z zagotavljanjem kakovosti poudarja odgovornost izobraževalnih institucij, se trudimo, da izsledki samoevalvacije postanejo eksplicitni in razvidni.

Dolgoročni cilj samoevalvacije niso le samoevalvacijska poročila in evidence, namenjene zunanjemu nadzoru, temveč predvsem pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti naše izobraževalne institucije.

Samoevalvacija je torej opredeljevanje, zbiranje in razčlenjevanje kvalitativnih (mnenja uporabnikov) in kvantitativnih (dejstva) informacij, ki vodi do odločitev o predvidenih (mogočih) modifikacijah, izpopolnjevanju in nadaljevanju ciljev izobraževalnih programov in institucije.

Samoevalvacijsko poročilo potrebujemo predvsem za podporo pri svojih načrtih za izboljšanje kakovosti. Zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in delodajalcev) s kakovostjo posameznih izobraževalnih programov ali šole se poročilo tudi objavi.

Ker samoevalvacija ni posameznikovo, temveč kolektivno delo, pred začetkom samoevalvacijskega procesa oblikujemo delovno skupino, ki prevzema odgovornost za izpeljavo samoevalvacije. V nadaljevanju bomo takšno skupino imenovali samoevalvacijska skupina. Člane samoevalvacijske skupine imenuje ravnatelj šole. Za pripravo samoevalvacije je torej odgovorna samoevalvacijska skupina, sestavljena iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja, vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža opažanja vseh udeleženi.

Samoevalvacijsko skupino za pripravo tega poročila smo sestavljali: Lidija Weis – ravnateljica, Julija Lapuh Bele – predavateljica, Brigita Rajter – vodja informacijske podpore in Katja Kranjc – referentka za študijske zadeve.

Kultura kakovosti

Za učinkovit razvoj kakovosti smo razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja procesov. Preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če oz. ko zaznamo neskladja v sistemu zagotavljanja kakovosti ali nezadovoljstvo deležnikov ali priložnosti za izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo je kolektivno delo samoevalvacijske skupine, katere člane je imenovala ravnateljica, sestavljena pa je iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja ter vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža tako statistične podatke kot opažanja najpomembnejših deležnikov.

Na B2 Višji strokovni šoli uresničujemo svoje poslanstvo in razvijamo kulturo »najbolj prijazne šole«. Merilo uspešnosti in kakovosti izobraževanja so zadovoljni ljudje, ki zaradi sodobnih pristopov in osebnega odnosa lažje poglobljajo svoje znanje in kompetence. V središču vseh aktivnosti so študenti, cilj politike kakovosti pa so zadovoljni študenti, delodajalci, diplomanti in sodelavci šole.

Svoja prizadevanja usmerjamo v naraščajoči ugled šole, v rast in izboljševanje na vseh, za nas in za okolje pomembnih področjih delovanja. Spremljamo in evalviramo vse procese, ki kažejo na kakovost dela skladno z merili, ki jih je postavil zunanji evalvator, to je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Imamo Poslovnik kakovosti, ki je vodilo za vse zaposlene in gojimo kulturo kakovosti, kjer je študent v središču pozornosti in našega delovanja. To vključuje tudi strpnost, pozitivno naravnost in dostopnost vseh pedagoških in nepedagoških sodelavcev ter učinkovite komunikacije med vsemi deležniki. Takšno naravnost sporočamo tudi s sloganom »najbolj prijazna šola«, nanaša pa se tako na študente kot na sodelavce šole.

Letni samoevalvacijski proces je le sistematičen pregled dela in dosežkov šole ter priložnost za odkrivanje dodatnih možnosti za izboljšave. Do nenehnega izboljševanja pa prihaja tudi zato, ker vodstvo šole stalno bdi nad procesi ter sproti izvaja tako preventivno kot kurativno ukrepanje. V primeru, da se zaznajo težave, jih odpravljamo sproti in uvajamo sistemske ukrepe, da se enake težave ne bi ponovile.

Vodstvo je redno na voljo vsem deležnikom in prisuhne predlogom za izboljšave ter jih, če so smiselni in izvedljivi, tudi izvede.

Del politike kakovosti je tudi prizadevanje, da bi čim več predavateljev prihajalo iz prakse, s čimer se študentom teorija osmišlja in predstavlja koristna znanja za njihovo nadaljnje delo, šola pa na ta način še dodatno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom. Tukaj mislimo predvsem na sodelovanje v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja in z obiskom podjetij v obliki ekskurzij. V ŠL 2019/20 smo imeli planirane študijske ekskurzije v gospodarstvo v programih Ekonomist, Velnes, Varovanje in Logistično inženirstvo, a se vse tiste, ki so bile planirane v pomladnih mesecih, zaradi izrednih razmer niso mogle realizirati.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo daje presek stanja in pokaže priložnosti za izboljšave. Na tej podlagi se pripravijo priporočila in ukrepi vodstva, ki se jih jasno predstavi na sestankih s sodelavci, na seji akademskega zbora ter v letnem delovnem načrtu.

Cilji kakovosti

Cilji kakovosti omogočajo vpisanim študentom uspešen študij, pot do diplome ter znanje za poklicno uspešnost, kar je moto za vse izobraževalne programe. Izobrazba in znanje, ki ga študenti pridobijo, diplomantom omogoča:

- večjo fleksibilnost na trgu delovne sile,
- napredovanje ali obstanek na delovnem mestu za katerega je potrebna višješolska izobrazba,
- večjo samostojnost pri delu,
- več kompetenc pri delu,
- boljši izkoristek delovnega časa.

Da bi to dosegli, upoštevamo naslednja načela:

- programe izvajamo skladno z veljavno zakonodajo in predpisi,
- predavatelji in inštruktorji so strokovno usposobljeni, z veliko izkušenj na strokovnih področjih in pedagoško-andragoško usposobljeni,
- uporabljamo sodobne metode poučevanja,
- imamo lastna gradiva za teoretične vsebine,
- uporabljamo kakovostna javnoveljavna gradiva za predmete, ki so nastala v okviru projekta Impletum,
- šola ima učni portal, ki omogoča učenje, dostop do učnih virov, komunikacijo in druženje v virtualnem okolju, informiranje, administrativna opravila ipd.,
- predavanja in vaje so aktualizirane z najnovejšimi dognanji na področju stroke in vključujejo rešitve sodobnih poslovnih izzivov,
- redno komuniciramo s študenti v realnem in virtualnem okolju,

- ustvarjamo pozitivno učno klimo,
- probleme in konflikte rešujemo, ko nastopijo, v duhu vsestranskega zadovoljstva vseh vpletenih, vendar ne v nasprotju z zakonodajo,
- študentom nudimo odlične storitve (svetovanje, informiranje, hitro reševanje morebitnih težav, spletni učni portal, ipd.).

Doseganje naših ciljev merimo z:

- anketami, ki jih izpolnjujejo študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci, diplomanti in delodajalci,
- intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, izračunavanje, predvidevanje, ipd.

Predlogi, kritike, pohvale in drugi odzivi, ki jih študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci posredujejo, so osnova za stalno izboljševanje kakovosti izobraževalnega procesa.

Planiranje

Vodstvo pripravi načrt delovanja šole, ki temelji na viziji ter strateških ciljih, načrtuje se tudi letno.

Ravnateljica pripravi pred pričetkom študijskega leta letni delovni načrt šole. Pri izdelavi upošteva ustrezno zakonodajo in predpise. Letni delovni načrt potrdi strateški svet, mnenje pa poda tudi predavateljski zbor na svojem rednem letnem jesenskem srečanju.

Letni delovni načrt obsega:

- navedbo študijskih programov, ki se bodo izvajali,
- načrtovanje izvedbe študijskih programov (študijske oblike, študijski koledar, urniki, predavatelji in strokovni delavci, izpitni roki, obveznosti študentov . . .),
- načrtovanje vpisa (vpisni pogoji in roki, trženjske aktivnosti, promocijsko– informativni materiali, pogodba o izobraževanju, vpis v višje letnike . . .),
- plan izobraževanja in usposabljanja kadrov,
- načrt spremljanja izobraževalnega procesa,
- načrtovanje razvoja šole,
- načrtovanje dela in sestankov organov šole,
- načrtovanje dela in sestankov študijske komisije,
- načrtovanje sodelovanja šole s študenti,
- načrt sodelovanja z okoljem (sodelovanje z drugimi višješolskimi zavodi, gospodarstvom in drugimi institucijami doma in v tujini),
- finančni načrt,
- naloge za uveljavljanje sistema kakovosti,
- načrtovanje evalvacij.

Finančni načrt pripravi ravnateljica in direktor.

Ravnateljica pripravi ob pričetku študijskega leta za vsakega zaposlenega višješolskega učitelja oz. višješolskega sodelavca osebni letni načrt dela. Ta vsebuje seznam predmetov, pri katerih bo zaposleni sodeloval s številom ur predavanj oz. seminarskih in laboratorijskih vaj, z izračunom njegove neposredne pedagoške obveznosti in prikazom celotne delovne obveznosti. Realizacijo preverja ravnateljica na osnovi mesečnih poročil in letnega poročila o delu predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev.

Ravnateljica sprotno preverja uspešnost izvajanja letnega delovnega načrta in ga na operativni ravni po potrebi izboljšuje in spreminja.

Za uresničevanje letnega delovnega načrta šole je odgovorna ravnateljica, ki pripravi poročilo. Podatki iz poročila o izvedbi letnega delovnega načrta se objavijo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu.

Politika kakovosti in njeno izvajanje

Vodstvo šole je zavezano k nenehnemu izboljševanju in posodabljanju procesov, razvoju kadrov, učnega okolja, materialnih in nematerialnih pogojev ter k povečevanju zadovoljstva deležnikov v procesu izobraževanja.

S politiko kakovosti so seznanjeni vsi zaposleni, ki opravljajo dela na področju javno veljavnih programov izobraževanja in vsi drugi zaposleni na B2 d. o. o. Višji strokovni šoli.

Vodstvo zagotavlja razpoložljivost potrebnih virov za doseganje kakovosti in enkrat letno opravi pregled.

Na šoli zagotavljamo aktivno sodelovanje strokovnih delavcev in sodelavcev pri sprejemanju odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje, razvoj ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sicer preko predstavnikov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v strokovnih aktivih, na rednih srečanjih predavateljskega zbora in korespondenčno, z dajanjem spodbud, idej in predlogov vodstvu šole.

Prav tako je na šoli zagotovljeno aktivno sodelovanje študentov pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na izobraževanje in izboljševanje njegove kakovosti. Študenti preko predstavnikov sodelujejo v organih šole, v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in v Strateškem svetu. Predstavniki šole so dostopni vsem študentom tudi neposredno in ne le preko njihovih predstavnikov. Študentom je na voljo forum Študent-upravi šole, kjer študenti dajejo pobude, predloge in seveda tudi kritike, šola pa se trudi v smiselnem obsegu izpolniti njihova pričakovanja in želje.

O vseh dejavnostih vodi šola ustrezne evidence, hrani zapisnike sej predavateljskega zbora in srečanj strokovnih aktivov, hranijo se hospitacijski zapisniki in vsebine izobraževanj, ki so bile namenjene našim predavateljem in organizirane s strani šole.

Šola ima postavljen sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kar je opisano v nadaljevanju.

Vodstvo vsako leto enkrat pregleda politiko kakovosti in oceni njeno primernost, na podlagi ugotovitev pa se letno izdela in objavi samoevalvacijsko poročilo. Poročilo je dostopno na spletni strani www.b2.eu/sl/visja-sola/o-soli/zagotavljanje-kakovosti.

Ugotovitve Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot tudi odzivi študentov so nam osnova za izboljšave naših dejavnosti oziroma kakovosti.

Na podlagi predlogov študentov se spreminja študijski portal (gre za stalne nadgradnje oziroma nenehne izboljšave; posodablja se tako spletna učna gradiva kot tudi klasična; izboljšujemo obvestilni sistem) in izboljšuje se komunikacija. Vsa obvestila se objavljajo sproti na šolskem portalu, nujna obvestila pa se pošiljajo tudi osebno, preko SMS sporočil.

Cilje vodstvo pregleda na podlagi naslednjih poročil:

- letno poročilo o kakovosti, ki ga pripravi ravnateljica,
- letno finančno poročilo, ki ga pripravi direktor.

Kompetence diplomantov so jasno opredeljene, javno dostopne (www.cpi.si), o čemer so naši študenti jasno obveščeni. Prav tako so na omenjeni spletni strani javno objavljene vsebine študijskih programov, ki jih izvajamo. Na naši spletni strani je grob opis programov in predmetov, študenti pa so seznanjeni, kje najdejo podrobnosti v zvezi s kompetencami, vsebinami programov in posameznih modulov.

Študenti so seznanjeni s pogoji za dokončanje študija in pridobitev naziva ustrezne strokovne izobrazbe na osebni način, saj ravnateljica letno organizira srečanje s študenti zaključnih letnikov, kjer jim da jasna navodila in smernice za uspešno dokončanje študija (srečanje je razvidno iz študijskega koledarja šole, ki je objavljen med obvestili na interni spletni strani šole; dostop z geslom).

Študij se izvaja skladno z javnoveljavnimi študijskimi programi. Ravnateljica pred pričetkom študijskega leta pregleda izvedbene načrte predavateljev za predmete, ki se bodo v posameznem študijskem letu izvajali. Izvedbeni načrti morajo biti skladni s katalogom znanj predmeta, prav tako pa mora biti število srečanj oz. pedagoških ur skladno številu ur, določenih z Letnim delovnim načrtom, ki ga predlaga ravnateljica, potrdi strateški svet, soglasje k njemu pa poda predavateljski zbor na svojem rednem letnem srečanju.

Na šoli redno spremljamo razvoj učnih dosežkov in trajanje študija. Po vsakem izpitnem roku se pregleda, koliko izmed vseh študentov je bilo prijavljenih na izpit, koliko jih je nanj prišlo, in koliko jih je izpit uspešno opravilo. O tem se vodi evidenca v referatu šole. Študij traja dve leti. Spodbujamo študente, da v tem času dejansko zaključijo študij. Študenti, ki v dveh letih ne zaključijo študija, lahko še eno leto brezplačno študirajo. V tem času imajo enake pravice kot v prvih dveh letih študija.

Doseganje ciljev merimo z naslednjimi anketami:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- ocenjevanje praktičnega izobraževanja s strani študentov,
- ocenjevanje praktičnega izobraževanja s strani mentorjev v podjetjih,
- letno ocenjevanje šole: anketo izpolnjujejo študenti junija,
- anketa za diplomante: izpolnjuje jo diplomant, takoj po opravljeni diplomi,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo vsi sodelavci šole, v mesecu juniju,
- anketa za delodajalce: izpolnjujejo jo delodajalci, junija,
- anketa za diplomante eno leto po zaključku: izpolnjujejo jo diplomanti, ki so diplomirali pred vsaj enim letom, meseca junija,
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta.

Študijskih programov do sedaj nismo ocenjevali. Ocenjevanje referata za študijske zadeve je bilo vključeno v letno anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem. Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in stalne izboljšave. Študente z izsledki anket seznanjamo preko portala šole (dostop z geslom).

Predavatelji so bili pozvani tudi preko elektronske pošte, da izrazijo svoje mnenje, predloge in pripombe glede dela na šoli, s pomočjo ankete o zadovoljstvu strokovnih sodelavcev. Anketo je izpolnilo 22 predavateljev, kar je 2 manj kot v preteklem šolskem letu. Z izsledki smo strokovne sodelavce seznanili na rednem delovnem srečanju. Rezultati ankete so v prilogi.

Pri predavateljih, ki so ocenjeni pod 3,7, ravnateljica poišče vzroke slabe ocene. Kjer gre za primere, kjer so isti predavatelji v drugem programu ali pri drugem predmetu, torej znotraj drugega segmenta ocenjeni z bistveno boljšo oceno, o prekinitvi sodelovanja ne razmišljamo.

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasio v primeru, če naletijo na kakšno težavo, problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, da jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo in v določenih primerih je bil zaznan odziv s strani študentov. Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva ažurno, ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovne sodelavke je sproti upoštevalo smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in osebe, ki na tem področju delajo, saj so na podlagi anket, osebnih razgovorov s študenti le-te stalno deležne številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in posluha za težave.

Kakovost izvedbe posameznih predmetov in predavateljevega dela smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih študenti izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj. Ankete so objavljene na 1ka.

Skozi vse leto smo se trudili na čim bolj osebni ravni komunicirati s študenti. Študentom, ki študijskih obveznosti niso opravljali sproti, smo pošiljali pošto in jih pozvali k ponovni aktivnosti. Za tiste, ki so se osebno odzvali vabilu ravnateljice, smo pripravili osebni izobraževalni načrt za dokončanje študija. Študente, ki niso redno opravljali študijskih obveznosti je spremljala tutorica in jim osebno svetovala kako opraviti zaostale obveznosti in se aktivno vključiti v izobraževalni proces. Tovrstna komunikacija je bila predvsem telefonska, nekateri pa so se naknadno tudi osebno oglasili.

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi elektronsko podprtemu izobraževanju.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponujamo. To poteka preko informativnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani informativno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

Prav tako so vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani www.b2.eu.

Splošni podatki o šoli

Šola je vpisana v razvid za izvajanje osmih višješolskih študijskih programov:

- Informatika
- Ekonomist
- Poslovni sekretar
- Logistično inženirstvo
- Velnes
- Varovanje
- Organizator socialne mreže
- Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Podrobnosti v zvezi s študijskimi programi in vsem, kar zanima kandidate za vpis ali zainteresirane javnosti, je dostopno na spletni strani www.b2.eu, osnovni kontaktni podatki pa tudi v nadaljevanju.

Firma:	B2 izobraževalni center, d. o. o.
Skrajšana firma:	B2 d. o. o.
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	www.b2.eu , www.spletni-studij.si
Elektronski naslov:	info@b2.eu
Tel. /Faks:	T: 01/ 24 44 210, F: 01/ 24 44 223
Ravnateljica:	dr. Lidija Weis
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	5321018000
Davčna številka:	SI98299212

Višja strokovna šola deluje na dveh lokacijah, Tržaška 42, Ljubljana in Glavni trg 17, Maribor.

Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov info@b2.eu. Na spletni strani www.b2.eu so dostopne informacije o šolanju, šoli, izobraževalnih programih, ki jih izvajamo, ceni, vpisu ...

Študentom in zaposlenim je namenjen portal www.spletni-studij.si, ki omogoča prijavo z geslom, kar zagotavlja varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, vse potrebne informacije, orodja za komuniciranje, dostop do elektronskega indeksa ...

Referat deluje vse dni v delovnem tednu. Poleg vodstva in referentk za študijske zadeve ima šola še podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem ali nemoteno delovanje informacijskega sistema.

DELOVANJE B2 VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Smernice delovanja

B2 Višja strokovna šola posluje skladno s postavljeno vizijo, poslanstvom, strategijo, organizacijsko kulturo in cilji, ki jih je postavil ustanovitelj. Šola ima vse to objavljeno na spletni strani: www.b2.eu.

Poslanstvo

Poslanstvo B2 Višje strokovne šole je optimalno pokrivanje potreb po znanju za poklicno uspešnost v popolno zadovoljstvo študenta. Uresničujemo ga s prijaznostjo, strokovnostjo, zanesljivostjo, prilagodljivostjo in konkurenčnimi cenami. Zadovoljni porabniki, zaposleni in lastniki šole so temelj našega delovanja.

Vizija

Poslovna vizija B2 Višje strokovne šole je biti prepoznavni kot vodilni ponudnik celovitih izobraževalnih storitev v Sloveniji. Naš namen je zagotavljati znanje, ki našim študentom omogoča optimalno uporabo v praksi ter utrjuje njihovo uspešnost na trgu dela. Pri tem nas vodi moto: "Znanje za uspeh!"

Šola ima strateški načrt za obdobje 2016 do 2020, ki ga je sprejel strateški svet. Na letni ravni pa ravnateljica in upravni odbor sprejmeta letni delovni načrt, ki sledi strateškim ciljem in natančneje opredeli delovanje šole za posamezno študijsko leto. Strateški načrt za prihodnje razvojno obdobje 2021-2026 je v fazi sprejemanja.

Notranja organiziranost

Po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju so obvezni organi šole: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole, predlaga nadstandardne programe, predlaga letni delovni načrt šole, predlaga finančni načrt šole, spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija, obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom. Strateški svet se je v ŠL 2019/20 sestal enkrat.

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole. Vodi ga ravnatelj. Predavateljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole, obravnava letno poročilo o kakovosti, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah študijskih

programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje, imenuje predavatelje šole in sodeluje s študenti. Predavateljski zbor se je v ŠL 2019/20 sestal trikrat.

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na šoli imamo strokovni aktiv za ekonomske predmete, strokovni aktiv za jezike, strokovni aktiv za informatiko, strokovni aktiv za logistiko, strokovni aktiv za varovanje, strokovni aktiv za velnes in strokovni aktiv socialne mreže.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje strokovnih aktivov je imenoval ravnatelj.

Strokovni aktivni imajo v okviru portala www.spletni-studij.si t.i. virtualne pisarne, ki omogočajo članom aktiva asinhrono komunikacijo, saj je glede na to, da naši predavatelji prihajajo iz gospodarstva, zelo težko uskladiti termine za osebna srečanja.

Študijsko komisijo sestavljajo trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Študijska komisija se sestaja po vnaprej dogovorjenem planu, določenem z letnim delovnim načrtom. V ŠL 2019/20 je bilo pet sej študijske komisije.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in štirje člani od katerih sta dva študenta. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge: ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije, načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli, sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov, na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije. Komisija se je v ŠL 2019/20 sestala trikrat.

V skladu z zakonodajo so tako delovali vsi organi šole, ki so opredeljeni v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju: strateški svet, direktor, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V skladu z zakonskimi določili so bili v organe šole vključeni tudi študenti.

Sodelovanje s širšim družbenim okoljem

Sodelovanje z okoljem ter kakovost študija sta glavna razvojna cilja šole, ki se prepletata v številnih aktivnostih, ki jih izvajamo in sta neločljivo povezana. B2 Višja strokovna šola s deležniki poslovnega okolja sodeluje pri izvedbi naslednjih aktivnosti:

- Z drugimi višješolskimi zavodi prek združevanja v Skupnosti višjih strokovnih šol RS
- S podjetji pri zagotavljanju praks študentom. Podjetniki in managerji, zaposleni v slovenskih podjetjih, tudi kot gostje sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa. Podjetja, s katerimi ima šola podpisane sporazume o sodelovanju sprejemajo študente na prakso. Prav tako podjetja omogočajo obiske naših študentov v poslovna okolja v obliki ekskurzij.

- Z GS1 Slovenija pri uvajanju globalnih standardov v učne procese na področju poslovnih procesov, elektronskega poslovanja in logistike.
- Z GZS, v okviru katere je ravnateljica aktivni član delovne skupine za zgodnejše zaposlovanje mladih.

Predvsem je potrebno poudariti, da so pri večini predmetov naši predavatelji strokovnjaki, ki prihajajo iz realnega okolja (torej hkrati tudi delodajalci), ki dobro vedo, katera znanja in kompetence so najbolj iskana v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju in jih delodajalci najbolj cenijo. Tako smo z gospodarstvom povezani tudi posredno, preko naših predavateljev.

Ne glede na to, da je večina predavateljev zaposlena v gospodarstvu in so strokovnjaki na področju, ki ga pokrivajo v pedagoškem procesu, z veliko praktičnimi izkušnjami, se trudimo, da pri pedagoškem procesu sodelujejo dodatni strokovnjaki iz prakse. Pedagoški proces tako nadgrajujemo tudi z gostujočimi predavatelji – predstavniki podjetij, s katerimi šola dinamično sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Gostujoči predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa pomenijo pomembno dodano vrednost.

Praktično izobraževanje študentov

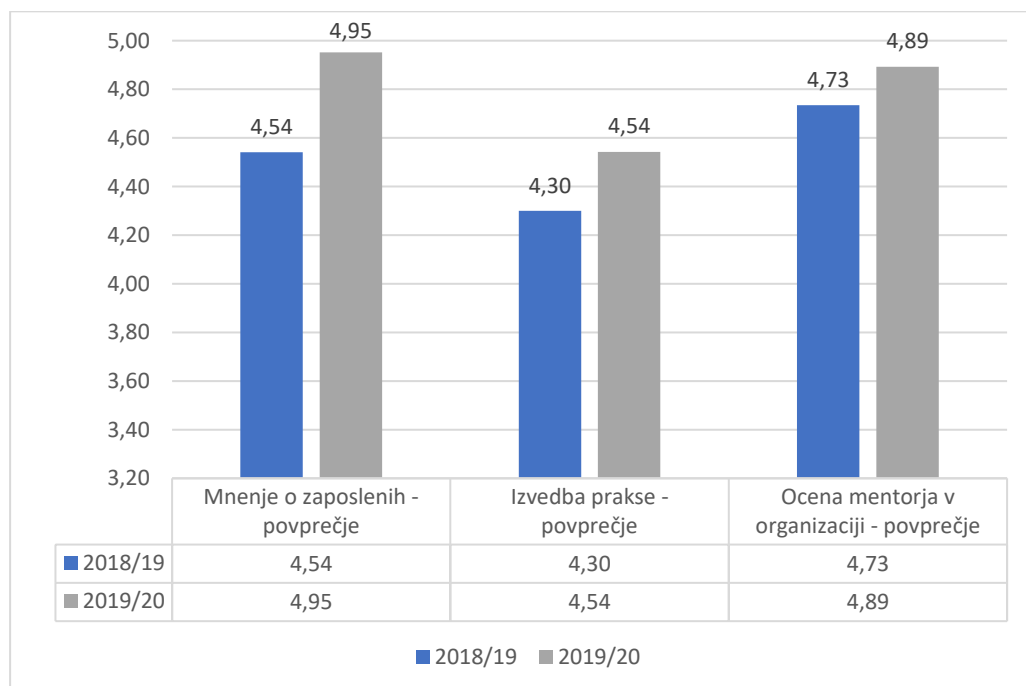
Šola ima sklenjene pogodbe o nameri za izvajanje praktičnega izobraževanja s številnimi delodajalci. Razen tega sklepamo tudi pogodbe z delodajalci, ki jih izberejo študenti sami.

Večina študentov je že zaposlenih na ustreznih delovnih področjih in dovolj dolgo, da jim študijska komisija praktično izobraževanje prizna kot že opravljeno obveznost.

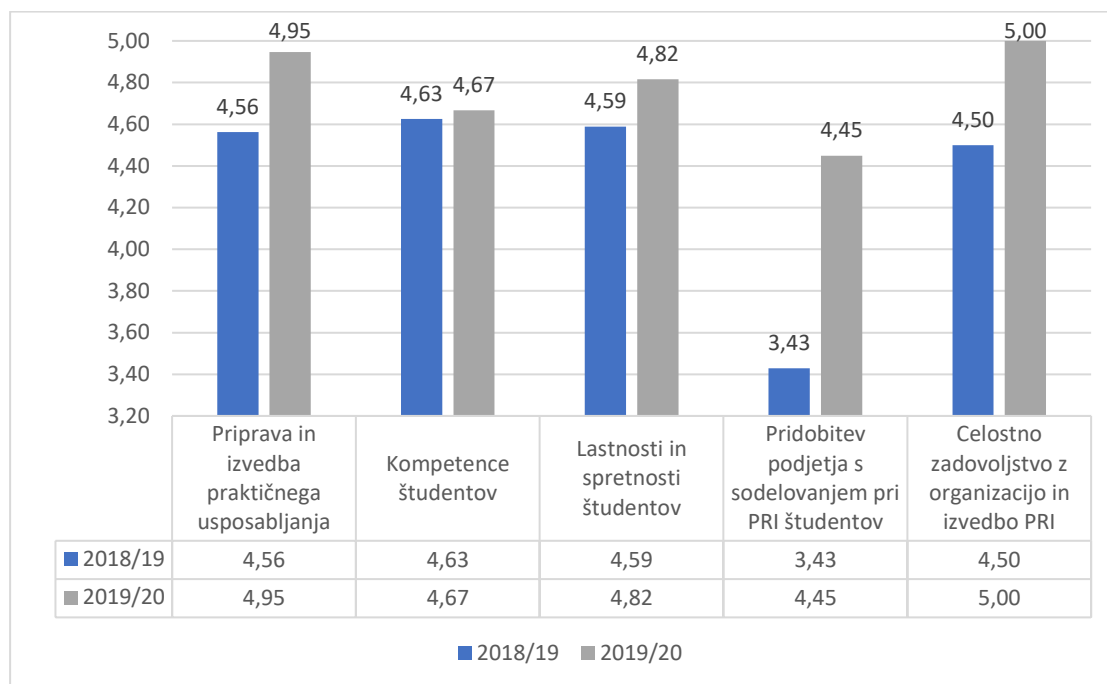
Šola ima mentorje v vsakem študijskem programu, ki skrbijo za praktično izobraževanje, organizacijo (priprava pogodb, dogovori z delodajalci, svetovanje) pa izvaja referat za študentske zadeve.

Študenti izražajo zadovoljstvo tako z izvedbo kot z organizacijo praktičnega izobraževanja. To ugotavljamo na podlagi neformalnih razgovorov s študenti. Skladno z merili za zunanjo evalvacijo višješolskih zavodov zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem merimo tudi z vprašalnikom za merjenje zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem, prav tako pa tudi z vprašalnikom za delovne mentorje v organizaciji. Rezultate anket študentov in mentorjev prikazujemo v spodaj:

Zadovoljstvo študentov pri PRI



Zadovoljstvo mentorjev pri PRI



Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe

B2 Višja strokovna šola upošteva razvojne strategije RS in EU. Izobražuje za iskane poklice, kjer je potrebna nenehna aktualizacija znanja, pri čemer podatke o potrebah črpa tako iz svetovnih poročil in napovedi (npr. Gartner) kot neposredno od Zavoda RS za zaposlovanje, ki ustvarja projekcije na podlagi anketiranja delodajalcev; zaposlenih študentov; predavateljev iz prakse in zaposlovalcev.

Strukture študijskih programov zagotavljajo, da so izhodne kompetence diplomantov skladne s kompetencami, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse oziroma kompetence, ki jih zaposlovalci v današnjem času potrebujejo in cenijo. Te kompetence redno preverjamo pri delodajalcih, podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni, in pri diplomantih leto in pol do dve leti po diplomiranju. S tem, da so naši diplomanti sposobni učinkovito opravljati delovne naloge in prispevati h gospodarskemu razvoju ožjega in širšega okolja, s povečanjem lastne izobrazbe in izobrazbene strukture družbe prispevajo tudi k socialnemu in kulturnemu razvoju.

Zaposljivost diplomantov

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe na več načinov. Na podlagi potreb po delavcih, ki jih objavljajo zaposlitvene agencije (javno in v obliki osebnih intervjujev) in Zavod RS za zaposlovanje ter iz podatkov o deficitarnih poklicih ugotavljamo, da so kadri, ki jih usposabljam, zelo zaposljivi tako v domačem kot v mednarodnem okolju.

Večina študentov je že zaposlenih. Mnogi so že na delovnih mestih, kjer jim manjka še formalna izobrazba in specifična znanja.

Ker se na šolo vpisujejo pretežno že zaposleni, je pomembno, da ponujamo znanja za njihovo poklicno rast. Analiza informacij o (ne)zaposljivosti bi lahko vplivala na morebitne spremembe študijskih programov v prihodnosti.

Iz v juniju izvedene analize o zaposljivosti diplomantov je razvidno, da je 18 % naših diplomantov po zaključku študija menjalo delodajalca, 19% diplomantov je zasedlo vodstvena delovna mesta, 18 % jih je napredovalo na zahtevnejše delovno mesto in 45 % naših diplomantov pa sprememb ni zaznalo.

Naši diplomanti ocenjujejo v 33 % da je njihova zaposlitev skladna s pridobljeno izobrazbo, 56 % jih meni, da je precej skladna, in le 1 % , da zaposlitev ni skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo.

Glede na to, da se zaradi zaostrenih razmer v gospodarstvu in na trgu delovne sile pogoji zaposlovanja zelo hitro spreminjajo, menimo, da je zelo težko kontinuirano zagotoviti realne podatke o zaposljivosti diplomantov. Razpoložljive podatke o zaposljivosti in uspešnosti naših diplomantov na delovnem mestu uporabljamo pri snovanju posodabljanja – aktualizaciji učnih vsebin.

Šola ima vzpostavljen karierni center in klub diplomantov in vodjo kariernega centra in kluba diplomantov. Namen je povezovanje šole in njenih študentov ter diplomantov z delodajalci. S tem krepimo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi zaposlovalci z namenom povečanja zaposljivosti in zaželenosti diplomantov pri delodajalcih.

Obstoječim in bodočim študentom ter diplomantom nudimo v okviru kariernega centra podporo pri študijskem in kariernem odločanju. V tem študijskem letu smo v okviru kariernega centra za študente in diplomante organizirali delavnico na temo hitrega branja, ki je imela tri srečanja po 3 ure. Vsa ostala planirana srečanja oziroma delavnice smo zaradi nastalih izrednih razmer zaradi epidemije bili primorani odpovedati. V sodelovanju s številnimi podjetji smo v okviru kariernega centra skozi celo študijsko leto študente obveščali o prostih delovnih mestih, saj se številna podjetja obračajo na nas v želji pridobivanja dobrih kadrov, predvsem s področja informatike, logistike in računovodstva.

Kot družbeno odgovorna šola smo tudi letos organizirali okroglo mizo o varnosti v cestnem prometu, a je žal zaradi izrednih razmer povezanih z epidemijo, nismo mogli realizirati.

Prav tako smo študente vse leto obveščali o aktualnih prostih delovnih mestih, saj se na nas obračajo številna podjetja, ko iščejo nove kadre. Študente smo preko informacijskega sistema, ki ga omogoča interni portal skozi vse leto obvažali o aktualnih delavnicah s strani Zavoda Ypsilon.

Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole

Šola ima spletno stran www.b2.eu, ki je namenjena zainteresirani javnosti in kandidatom za vpis ter študijski portal www.spletni-studij.si, ki je namenjen študentom in pedagoškim delavcem.

Na spletni strani šole www.b2.eu so navedene vse dejavnosti šole, natančno opisani študijski programi in vse druge potrebne informacije. Stran redno posodabljam.

Vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja, so skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani www.b2.eu.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko informativnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani informativno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

KADRI

Šola ima za vsa delovna mesta zagotovljene ustrezne kadre in vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa in vseh podpornih aktivnosti pedagoškemu procesu. Nekateri pedagoški delavci hkrati opravljajo tudi strokovne funkcije.

Višješolski učitelji in sodelavci

V ŠL 2019/20 je pri izvedbi pedagoškega procesa v vseh programih, ki jih izvajamo, sodelovalo 61 predavateljev.

Vsi predavatelji, ki sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa imajo veljavne izvolitve v naziv in bogate pedagoške izkušnje.

S pogodbenimi sodelavci sklepamo pogodbe na letni ravni, nekaj mesecev pred pričetkom študijskega leta. Takrat tudi preverimo, če imajo vsi predavatelji veljavno imenovanje za prihodnje ŠL ter po potrebi planiramo postopke za ponovno imenovanje.

Sodelavce redno obveščamo o seminarjih, ki so namenjeni predavateljem ter podpiramo, da se jih udeležujejo. Tako je skrb za strokovni razvoj zaposlenih zagotovljena v več oblikah:

- Usposabljanja in izobraževanja v organizaciji drugih inštitucij, ki so pomembna za pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, za obstoječe delovno mesto ali za napredovanje.
- Udeležba na konferencah, dogodkih in srečanjih v Sloveniji

V letu 2019/20 smo se udeležili izobraževalnih seminarjev in delavnic:

- COVID-19's Impact on the Future of Higher Education: What University Leaders Should Be Thinking About Now – HBS, maj 2020
- Exploring the Challenges and Opportunities in Online Case Teaching: Insights from Two Case Teaching Experts – HBS, junij 2020
- Nova podoba visokošolskega izobraževanja: spremenjeni prostori, enako poučevanje? – INOUVP, junij 2020
- Designing a Curriculum for Online and Hybrid Classes – HBS, junij 2020
- PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZAPOSLENIH ZA RAZVOJ SLOVENIJE – ACS in MIZŠ, junij 2020
- Vodenje in upravljanje po Hansen Beck, oktober do december 2020
- Vsebina je kraljica, video je kralj, januar 2020
- Poslovni coaching, februar, 2020
- Skočite iz cone udobja - povratna informacija, januar, 202
- "Kakšne kadre in kompetence potrebuje (in lahko pričakuje) gospodarstvo", konferenca v okviru GZS

Ključne ugotovitve posredujemo predavateljem in sodelavcem tako osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu kot na seji predavateljskega zbora.

Višješolski predavatelji so s svojimi prispevki bili tudi aktivni udeleženci mednarodne konference EECME 2020. Njihovi prispevki ziroma objavijo so zavedeni v sistem Cobbis.

Predavatelji, ki so zaposleni v gospodarstvu in negospodarstvu se redno izobražujejo in strokovno rastejo, pri čemer jih šola spodbuja, naj zagotavljajo o tem sledljivost in hranijo dokumentacijo, ki bo služila v ocenjevanju njihove sposobnosti za obnove naziva.

Strokovni sodelavci

Šola ima naslednje strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce: direktor, ravnatelj, računovodkinja, vodjo IT podpore, vodja spletnega študija in štiri strokovne sodelavke v referatu za študijske zadeve, ki so vsi redno zaposleni, pogodbeno pa s šolo sodeluje še knjižničarka.

Vsi zaposleni nepedagoški delavci imajo najmanj višjo strokovno izobrazbo.

Na področju strokovnega dela zasledujemo cilje stalnega izboljševanja dela strokovnih služb šole. Strokovni sodelavci izpolnjujejo vse zahteve uspešnega in učinkovitega dela z optimalno organizacijo,

popolno kadrovsko zasedbo in stalnim strokovnim usposabljanjem posameznikov. Strokovno usposabljanje strokovnih sodelavcev je zagotovljeno v različnih oblikah. Poleg usposabljanj na drugih institucijah, se zaposleni redno udeležujejo internih usposabljanj na različne teme, ki potekajo v organizaciji B2 - v obliki nastopnih in predstavitvenih predavanj ter kratkih delavnic, ki jih izvedejo zunanji predavatelji. Z udeležbo na kratkih usposabljanjih zaposleni strokovni delavci pridobivajo poleg strokovnih še dodatna znanja in kompetence – pomembno je področje komunikacije v slovenskem jeziku, javno nastopanje, prodajne veščine ipd.

Za uspešno delo strokovnih služb je bistvenega pomena dobra IKT podpora, ki je zagotovljena s strani podjetja B2 d.o.o.. Zunanja podpora je zagotovljena tudi pri delovanju finančno računovodske službe. Zunanji izvajalci so v poslovni proces vključeni preko pogodbe o poslovnem sodelovanju. Strokovne službe izpolnjujejo vse zahteve pristojnega ministrstva (MIZŠ) in Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Nepedagoški delavci so se izobraževali elektronskega anketiranja (1Ka), komunikacija v prodajnih aktivnostih ter timske delu in učinkovitemu komuniciranju. Dodatno pa so se udeležili še:

- Dan spletnega anketiranja
- Erasmus+ 2019-za pogodbenike
- Tehnike uspešne prodaje (akademija Stratos)

ŠTUDENTI

Opažamo, da študenti veliko komunicirajo z referatom in sproti podajajo veliko povratnih informacij, ki so dragocene tako za organizacijo študijskega procesa kot za neprestano prilagajanje njihovim potrebam. Komunikacija z referentkami poteka tako osebno v referatu, preko telefona ali elektronskih medijev, kot v predavalnicah, pred začetkom predavanj. Referentke so prisotne pred vsako prvo izvedbo predavanja pri določenem predmetu. Razen tega njihovo mnenje sistematično spremljamo preko anket. Opažamo, da so študenti manj zainteresirani za izpolnjevanje anket, saj z njihovo odzivnostjo nismo zadovoljni. Zato je neposredna komunikacija pomemben vir informacij o njihovem zadovoljstvu in opažanjih.

Organizacija študijskega procesa je prilagojena izrednim študentom. Predmete izvajamo zaporedno, kar študente dodatno sili v sproti študij in opravljanje izpitov, s čimer dosegajo etapne cilje in se s tem uspešneje približujejo končnem cilju, to je uspešnemu zaključku šolanja.

Referat za študijske zadeve – podpora študentom

V referatu za študentske zadeve so zaposlene štiri strokovne sodelavke, ki nudijo učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in so osebno na voljo študentom in predavateljem od 8.00 do 16.00 ure oziroma po potrebi.

Referat za študentske zadeve organizira in izvaja predpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter predavateljev, nudi podporo študentom in predavateljev pri uporabi e-portalov, skrbi za neprekinjen izvoz podatkov v Ceuviz, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in tehnično brezhibnost predavalnic in tehnične opreme, vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga referata pa je svetovanje študentom v zadevah v povezavi z študijem.

Referat za študentske zadeve aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih izvaja šola, skrbi za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prav tako sodeluje pri pripravi

rezultatov anketiranja za nadaljnjo obdelavo in analizo. Referat za študijske zadeve je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom šole (direktor, ravnatelj), predavatelji ter študenti.

Pomoč in svetovanje

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasijo v referatu, pri ravnateljici v primeru, da naletijo na kakšno težavo ali problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, saj jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo. V nekaj primerih je bil zaznan odziv s strani študentov.

Informacijska podpora

Študentom in zainteresirani javnosti je na voljo portal, ki je zasnovan na sistemu aplikacij eCampus, ki je v celoti rezultat lastnega razvoja.

eCampus je zmogljiva platforma, ki omogoča podporo tako administrativnemu kot pedagoškemu delu študija. Če se osredotočimo na pedagoški del, bi najprej izpostavili možnost izdelave lastnih interaktivnih, multimedijskih spletnih gradiv in njihovega hitrega posodabljanja. Omogoča pripravo učinkovitega spletnega gradiva, z vgrajenimi preverjanji znanja, s samodejnimi povratnimi informacijami. Študent lahko preveri usvojeno znanje in ugotovi, ali je ustrezno pripravljen na izpit. Predavatelj pa lahko spremlja potek učenja in uspešnost študentov na učnih testih.

Za vsak predmet odpremo na portalu www.spletni-studij.si spletno učilnico, s pomočjo katere povežemo vse sodelujoče v procesu učenja na daljavo pri tem predmetu (predavatelj, študenti, tutorica, referentka). Preko učilnice dostopamo do urnika aktivnosti pri predmetu, do splošnih informacij o predmetu, v njej najdemo osnovno študijsko literaturo (spletna gradiva in klasična gradiva v PDF obliki), nudi pa tudi dostop do različnih možnosti komuniciranja (klepetalnica, forum predmeta, osebna sporočila).

Vstop v učni portal je za študenta enostaven in ne zahteva nameščanja dodatne programske opreme na svojem računalniku. Zato lahko dostopa do učnega portala kadarkoli in od koderkoli. Vstop je varovan z uporabniškim imenom in geslom, zaradi personalizacije učne platforme in varovanja osebnih podatkov. Personaliziran dostop študentu omogoča komunikacijo z mentorjem, tutorjem, referenti in seveda s študenti – sošolci. Vsakemu študentu so na voljo njemu ali njegovi skupini namenjene informacije ter njegovi podatki, preprečen pa mu je dostop do podatkov o učenju in preverjanju znanja ali drugih osebnih podatkov njegovih sošolcev.

eCampus vsebuje funkcionalnosti, ki jih potrebuje mentor za učinkovito podporo učenju na daljavo. Sistem omogoča izdelavo predvidene časovnice učnih aktivnosti, mentorju in tutorju nudi povratno informacijo, kaj je posamezni študent že predelal, pri katerih poglavjih so se pojavile težave pri razumevanju snovi, nudi komunikacijske možnosti za spodbujanje in motiviranje študentov, ter za razpravo o predelani snovi.

Eden pomembnejših temeljev uspešnega elektronsko podprtega izobraževanja je komunikacija, zato naša platforma omogoča več komunikacijskih kanalov: sporočilni sistem, forumi, klepetalnica, komunikacija z mentorjem direktno, iz učnega gradiva.

Kot smo že omenili poteka tudi večji del administracije preko portala. Portal omogoča objavo obvestil in novic posameznim ciljnim skupinam. Prav tako vodimo preko portala administracijo izpitnih rokov (prijava, odjava, pregled izpitnih rokov, pregled prijav). Portal je tudi shramba raznih obrazcev (vloga za izredni rok, vloga za priznavanje izpitov,...).

Lahko rečemo, da izobraževalni portal naše šole združuje vse funkcionalnosti, ki jih mora imeti sodoben kakovosten sistem za e-izobraževanje in omogoča učinkovito upravljanje z učnimi vsebinami in udeleženci izobraževanja na daljavo.

Predavatelji so deležni individualnega usposabljanja pred začetkom izvedbe. Kasneje, med izvedbo, jim je na voljo tako pedagoško kot tehnično svetovanje.

V študijskem letu 2019/2020 smo kot v preteklem letu veliko časa namenili izobraževanju in spodbujanju mentorjev pri uporabi spletnih učilnic in forumov.

Forum je pomembno orodje pri izpeljavi predmeta in izvajanju sodelovalnega učenja. Forum je tudi mesto, kjer študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje, pa tudi mesto, kjer lahko povedo svoje mnenje o šoli in zadevah v zvezi s šolanjem. Razen forumov predmetov imamo še tri forume, ki so študentom na voljo za splošne pobude, kritike, pohvale, mnenja:

- administratorjev kotiček – za reševanje tehničnih težav s portalom, predloge sprememb in izboljšav ipd.,
- študent upravi šole – za javno komunikacijo z vodstvom šole (ta forum moderira ravnateljica),
- študent študentu – za javno komunikacijo med študenti.

Portal www.spletni-studij.si je na voljo vsem študentom. Pohvalimo se lahko, da smo dosegli visok nivo uporabe forumov pri večini predmetov v vseh programih. Imamo mnogo forumov, kjer je veliko število oddanih prispevkov, ki so tudi vsebinsko kakovostni.

Tudi v naslednjem študijskem letu bomo poskušali predavateljem pokazati prednosti metod sodelovalnega učenja ter možnosti in poti podajanja znanja preko forumov, študente pa opogumiti k še aktivnejši komunikaciji med celotno skupino. Motivacija in namigi, kako uspešno izvajati elektronsko podprto izobraževanje, in kako pri klasičnem študiju koristiti možnosti spletnega učenja, so rdeča nit pedagoškega svetovalnega dela.

Izvajanje pedagoškega procesa

Študijsko leto 2019/2020 se je pričelo 1. oktobra 2019 in zaključilo 30. septembra 2020. Terminsko izvajanje pedagoškega procesa načrtuje ravnateljica, ki pripravi letni urnik za vse študijske programe in vse študijske skupine. Pred pričetkom študijskega leta urnik potrdijo vsi predvideni izvajalci študijskih predmetov. Najkasneje 14 dni pred pričetkom izvedbe študijskega predmeta mora izvajalec oddati izvedbeni načrt predmeta in potrebne materiale za pripravo spletne učilnice na internem portalu www.spletni-studij.si. Ustreznost in urejenost spletnih učilnic med potekom predmeta in po zaključku predmeta preveri vodja spletnega študija.

Študenti imajo med študijem dostop do spletnega portala – www.spletni-studij.si. Portal študentom nudi pomembno in nepogrešljivo podporo med študijem. Študenti na portal dostopajo z osebnim geslom, ki ga prejmejo ob vpisu. Na portalu je študentom na voljo: elektronski indeks, možnost prijave in odjave na izpit, naročanje potrdil o vpisu/opravljenih izpitih, evalvacija predavateljevega dela po izvedbi predmeta, evalvacija podpornih služb in evalvacija ob diplomiranju (zaključku študija) ter postopki diplomiranja; ter spletne učilnice za vse študijske predmet, prav tako pa so objavljene vse ostale pomembne informacije za študij: pravilniki, obrazci, navodila, ... Vsak študijski predmet ima svojo spletno učilnico, ki jo uredi izvajalec predmeta v skladu z veljavni standardi. Spletna učilnica mora vsebovati: predstavitev izvajalca, izvedbeni načrt predmeta, študijska gradiva in povezave, forume, oddajo izdelkov študentov (seminarske in projektne naloge, tedenske zadolžitve) in ostala pojasnila izvajalcev.

Predavatelji so študentom na voljo za konzultacije vedno pred začetkom predavanj in v spletni obliki preko portala www.spletni-studij.si, tekom trajanja predmeta.

V ŠL 2019/20 smo izvajali študijske programe Informatika, Ekonomist, Poslovni sekretar, Varovanje, Logistično inženirstvo, Velnes, Snovanje vizualnih komunikacij in trženja in Organizator socialne mreže. Študijske programe izvajamo v izvedbi 30 % ur predavanj glede na ure predvidene za redni študij in 50 % ur vaj, glede na ure predvidene za redni študij. To so kontaktne ure, izvedene v predavalnicah. Dodatno pa izvajamo elektronsko podprto izobraževanje, kar pomeni, da ima vsak predmet svojo spletno učilnico, skozi katero poteka v času trajanja predmeta dodatna komunikacija med

predavateljem in študenti, za dodatna pojasnila, vaje in spletne konzultacije. Na ta način je v povprečju izvedeno še dodatnih 20 ur pri posameznem predmetu.

Druga polovica ŠL 2019/20, natančneje od 13. marca 2020 dalje, je bila zaradi izrednih razmer zaradi epidemije povezane s COVID-19 v celoti izvedena online. Vse študijske aktivnosti smo v tem obdobju izvajali spletno, preko aplikacije MS Teams in našega portala eCampus. Šola kot MS Gold partner razpolaga z licencami Office 365 za vse študente in vse predavatelje. Vsem, ki dostopa še niso imeli, smo ga omogočili. Tako je študijski proces nemoteno potekal. Vsa predavanja in vaje so bila izvedena po urniku, v enakem obsegu, le v drugem okolju. Študenti kot tudi predavatelji so bili z izvedbo zadovoljni. Že tekom izvajanja smo na šoli prejeli pozitivne odzive in povratne informacije s strani študentov. Vprašanja povezana s samo komunikacijo in študijskim procesom v času epidemije pa smo vključili tudi v vprašalnik o letnem ocenjevanju šole, ki ga je izpolnilo 60 študentov. Rezultati ankete so v prilogi.

Izpitni roki

Pri vsakem študijskem predmetu so predvideni naslednji redni izpitni roki: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok v obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku in v času tako imenovanih odprtih rokov – izpitnih obdobj.

Študent lahko zaprosi tudi za izredni izpitni rok. Prošnjo za izredni rok posreduje v referat za študijske zadeve, odobriti pa jo mora ravnateljica. Po odobritvi referat z izvajalcem študijskega predmeta uskladi termin izrednega izpitnega roka. V š.l. 2019/2020 je bilo skupno izvedenih 21 izrednih izpitnih rokov.

Raznolikost študentov

Starostna struktura študentov je raznolika. Najmlajši študent je bil v ŠL 2019/2020 star 20 let, najstarejši pa 53. V povprečju so stari 28 let.

48% študentov je ženskega spola, 52% študentov je moškega spola.

Študentom je skupno, da so vsi izredni in da so večinoma redno ali honorarno zaposleni. Sicer pa so precej raznoliki. Vendar s tem v zvezi ne opažamo težav, se pa tako v svetovalnem kot v pedagoškem procesu trudimo, da razlike pretvarjamo v prednosti, da razumemo posebnosti posameznikov ali skupin ter jih upoštevamo tako pri organizaciji pedagoškega procesa kot pri dostopnosti svetovalne službe.

Nekateri študenti imajo predhodne izkušnje s študijem, tako dobre kot slabe, večina pa veliko poslovnih in strokovnih izkušenj. Na podlagi aktivnih metod poučevanja in veliko komunikacije med izvajanjem predmetov, te izkušnje izrabljamo za bogatitev študijskega procesa.

Obveščanje študentov

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi **informiranju študentov in medsebojni komunikaciji**.

Na portalu šole izvajamo obveščanje, ki je interne narave. Informacije se nanašajo na izvajanje študijskih programov, dogodke ter vse druge informacije, ki so pomembne za študente ali za višješolske predavatelje, kot npr. urniki, e-indeks, navodila in pomožni dokumenti za izdelavo seminarskih, diplomskih nalog, pravilniki in navodila, ipd.

V primeru, da je potrebno hitro obveščanje, imamo na voljo SMS obveščanje in aplikacijo za mobilne naprave, kjer so na voljo obvestila in urniki.

Spremljanje zadovoljstva študentov

Ob koncu študijskega leta smo ugotavljali **splošno zadovoljstvo študentov s šolo** in pozvali vse naše študente, da izpolnijo vprašalnike. Na podlagi analize vprašalnikov smo ocenjevali kakovost izvajanja naših študijskih programov, zadovoljstvo udeležencev izobraževanja in usmerjenost v porabnika.

V študijskem letu 2019/2020 smo merili naslednje kazalnike kakovosti, ki se nanašajo na izvedbo študijskega procesa in merijo zadovoljstvo študentov:

- kakovost izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- splošno zadovoljstvu s šolo in šolanjem: anketo izpolnjujejo študenti ob koncu študijskega leta,
- zadovoljstvo diplomantov: anketo izpolnijo diplomanti, dve leti po diplomiranju,
- kvalitativno raziskovanje in odkrivanje elementov kakovosti, ki jih v anketah nismo zajeli: na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci.

Vse ankete so bile analizirane in izsledki služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Žal pa pri vseh anketah ugotavljamo, da je število odgovorov sorazmerno majhno glede na število sodelujočih. S študenti smo se o tem pogovarjali in so povedali, da se jim ankete ne zdijo edini način posredovanja svojega mnenja, da smo dostopni za pobude, predloge in da vedo, da v primeru težav hitro ukrepamo. Vendar pa se jim bomo še naprej trudili sporočati, da so vsa njihova opažanja in mnenja vredna presoje ter kot taka pripomorejo k izboljševanju procesov na šoli.

Razmere za študij in strokovno delo

Kot kaže anketa zadovoljstva študentov (Priloga 2) so študenti zelo zadovoljni z izvajanjem študija, razmerami za študij in druge študijske oz. obštudijske dejavnosti.

Ocenjevanje predavateljevega dela in izvedbe predmetov

Kakovost izvedbe posameznih predmetov in ocene predavateljevega dela smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih študenti izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj v spletni obliki na 1ka. Zaradi majhnega števila izpolnjenih anket pri nekaterih predmetih se postavlja pod vprašaj »vrednost« končnih ocen.

Zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo napisati, kakšno oceno je dosegel posamezni predavatelj.

Povprečna ocena predavatelja je bila 4,55 (na lestvici 1 do 5).

Ocena predavatelja	EKO	INF	LOG	OSM	POS	SVKT	VAR	VEL
Najnižja ocena	3,22	3,26	4,08	3,91	3,47	4,20	4,29	3,61
Najvišja ocena	4,89	4,98	4,96	5,00	4,86	5,00	5,00	4,98
Povprečje	4,43	4,46	4,57	4,58	4,51	4,82	4,78	4,49
St. odklon	0,48	0,48	0,33	0,45	0,41	0,27	0,27	0,49

Povprečna ocena izvedbe predmeta je bila 4,37 (na lestvici 1 do 5).

Izvedba predmeta	EKO	INF	LOG	OSM	POS	SVKT	VAR	VEL
Najnižja ocena	2,82	2,82	4,00	3,52	3,64	3,76	4,04	3,76
Najvišja ocena	4,82	4,94	4,62	5,00	4,80	5,00	4,92	4,98
Povprečje	4,24	4,25	4,34	4,39	4,37	4,56	4,60	4,45
St. odklon	0,56	0,62	0,23	0,56	0,39	0,51	0,31	0,49

Ocene celotne izvedbe predmeta, kjer se ocenjujejo predavatelji in druge sestavine kot npr. študijska gradiva in zagotavljanje informacij, je v korelaciji z oceno visokošolskega učitelja. Povprečna ocena vseh predavateljev je prav tako 4,55 (na lestvici 1 do 5), posamezni rezultati pa se zelo malo razlikujejo od ocene celotne izvedbe predmeta.

Študentje so v svojih anketah pri dobro ocenjenih predavateljih pohvalili:

- dober/spoštljiv/korekten odnos do študentov,
- zanimivo predstavitev predmeta in gradiv,
- pripravljenost razložiti, če je bilo kaj nerazumljivo,
- zabaven in zanimiv pristop,
- razpoložljivost oz. hitro odzivnost,
- objektivnost.

Na podlagi ustnih razgovorov s študenti sklepamo, da te lastnosti precej vplivajo na oceno, ki jo prejme predavatelj.

Slabše ocenjenim predavateljem oz. tistim predavateljem zaradi katerih so se študentje pritoževali, so očitali:

- slab odnos,
- neprimerno vedenje,
- preveliko zahtevnost,
- preveliko obsežnost snovi,
- preveč gradiv,
- slabo razlago.

Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem

Študenti so v juniju izpolnjevali anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem. Z vprašanji zajemamo vse dejavnike, ki so za študente pomembni, možni odgovori pa so na Likertovi lestvici od 1 do 5.

Ugotavljamo, da so študenti s šolo izjemno zadovoljni, saj na nobeno vprašanje za merjenja konstrukta zadovoljstvo, v povprečju niso odgovorili z manj kot 4,8.

Na splošno lahko rečemo, da študenti kakovost izobraževanja in šole visoko vrednotijo, so zadovoljni in posledično zaradi visoke stopnje zadovoljstva tudi zvesti, ter menijo, da smo šola, ki v središče svojega dogajanja postavi študenta, saj so na vprašanja odgovorili s povprečno oceno nad 4 (možni odgovori so imeli ocene od 1 – sploh se ne strinjam, do 5 – popolnoma se strinjam). Povprečne vrednosti posameznih merjenih konstruktov so:

	19/20	18/19
Kakovost	4,70	4,58
Zadovoljstvo	4,88	4,76
Zvestoba	4,66	4,60
Usmerjenost v porabnika	4,65	4,60

Podrobnosti so v Prilogi 2.

Pravice študentov

Pravice študentov zagotavlja zakonodaja in interni akti šole. Študenti so v skladu z zakoni vključeni v organe šole in komisije.

V Poslovniku kakovosti je med vrednotami konkretno zapisano, da spoštujemo različnost v pogledih. V primeru da bi zaznali kršitve na tem področju, bi šola takoj in odločno ukrepala. Vendar pa takega primera še nismo zaznali, verjetno tudi zaradi širjenja kulture najbolj prijazne šole.

Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti

V središču delovanja šole je študent. Zato imajo študenti pomembno vlogo pri razvoju šole tako v smislu izboljševanja organizacije dela referata kot pri posodabljanju študijskega procesa.

V anketah in osebnih razgovorih na študente in diplomante naslavljamo vprašanja, ki nam dajejo pomembne informacije v zvezi z njihovim opažanjem, priporočili in zadovoljstvu s posameznim elementom študijskega ali organizacijskega procesa.

Predavatelji vsako leto posodablajo izvedbene načrte, pri čemer je mnenje študentov pomemben vir, zlasti zato, ker naši študenti že delajo v praksi in imajo tako pogled študenta kot pogled delodajalca. Študenti so vključeni tudi v organe šole in tako neposredno sodelujejo tudi pri strateškem in letnem načrtovanju.

RAZISKOVALNI IN APLIKATIVNI PROJEKTI V ŠL 2019/2020

Sodelavci B2 so v ŠL letu 2019/2020 sodelovali v številnih raziskovalnih in strokovnih projektih.

Raziskovalno delo

V skupini B2 se zavedamo, da je za konkurenčnost na trgu potrebno nenehno vlaganje v raziskave in iskanje inovativnih rešitev. Zato raziskavam in razvoju namenjamo posebno pozornost in sredstva.

Raziskovalno razvojna dejavnost je namenjena sistematični uporabi znanja, pridobljenega z raziskovanjem ali praktičnimi izkušnjami, za razvoj novih ali bistveno izboljšanih procesov, sistemov ali storitev in vključuje:

- pridobivanje novega znanja za digitalno transformacijo;
- razvoj konkretnih praktičnih rešitev za nove ali izboljšane procese in storitve;
- razvoj novih tehnologij s področja računalništva.

Zaradi velikega pomena raziskav in razvoja, ki vodijo do novih in izboljšanih produktov ali storitev, imamo v skupini B2 dve raziskovalni skupini, ki smo ju registrirali na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS: B2 IT raziskave in razvoj, B2 raziskave in razvoj izobraževanja. V okviru posameznih projektov poteka tudi sodelovanje med skupinami in z zunanjimi partnerji.

B2 ima v Sloveniji vodilno vlogo na področju e-izobraževanja za poslovne uporabnike (podjetja in druge organizacije). Svoje razvojne potenciale vidi tako v razvoju tehnologije (virtualno učno okolje oz. platforma za e-izobraževanje) kot pedagoških in podpornih storitev. Pri razvoju tehnologije so raziskave in razvoj usmerjene v izboljšave aplikacije eCampus in njeno prilagajanje novim varnostnim ter tehnološkim izzivom, ki so posledica razvoja interneta in spletnih tehnologij.

Pedagoške storitve na področju e-izobraževanja obsegajo izdelavo učnih vsebin (e-gradiva) ter organizacijo in izvedbo e-izobraževanj tako za potrebe formalnega kot neformalnega izobraževanja, osveščanja ali informiranja.

Posamezne projekte in njihove rezultate predstavljamo na domačih in mednarodnih dogodkih.

Razvoj in validacija metode DDPCR

Sodelavci B2 sodelujejo v projektu Razvoj in validacija metode ddPCR za določevanje števila kopij transgena v genomu biotehnoloških celičnih linij (ddPCR-TCN).

Namen projekta je razviti in validirati časovno, stroškovno in izvedbeno učinkovito storitev za določanje števila kopij transgena v genomu biotehnoloških celičnih linij, z uporabo metode digitalnega kapljičnega PCR. Naloge B2 so v povezavi z računalniškimi tehnologijami in e-izobraževalnimi vsebinami, ki se razvijajo v okviru projekta. Nosilec projekta je podjetje Labena, naložbo pa sofinancira RS in EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (www.eu-skladi.si).

mWise

Projekt »mWise« smo uspešno zaključili leta 2019.

Glavni cilj projekta mWise je bil razviti inovativen sistem za avtomatizirano in kontinuirano spremljanje, odkrivanje in zapolnjevanje vrzeli v veščinah in znanju tržnikov in trženjskih ekip.

S pomočjo tehnologije strojnega učenja in rudarjenja podatkov je aplikativna rešitev sposobna samodejno odkrivati in nadgrajevati ključne kompetence, ki posameznemu prodajalcu manjkajo, da bi izboljšal svoj prodajni rezultat. Raziskovalni projekt je bil financiran iz programa Eureka, s sofinanciranjem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Aplikativni projekti

V B2 skupini veliko sodelujemo z gospodarstvom in sicer na naslednjih področjih:

- računalnišk izobraževanje,
- e-izobraževanje,
- poslovna analitika.

Računalniško izobraževanje

V okviru računalniškega izobraževanja izvajamo tečaje za poslovne uporabnike. Sodelujemo z velikimi in manjšimi podjetji. Skupaj z naročniki določimo, katere digitalne kompetence bi morali zaposleni pridobiti, na podlagi tega pripravimo ustrezna izobraževanja in jih izvedemo.

Ker je del leta 2020 zaznamovala pandemija Covid, smo se prilagodili nastali situaciji in pričeli z izvajanjem izobraževanj preko MS Teams in Zoom.

E-izobraževanje

Na področju e-izobraževanja pokrivamo vse potrebe, ki jih imajo podjetja. Nudimo: platformo za e-izobraževanje eCampus; pomoč in svetovanje pri vzpostavitvi e-izobraževanja v podjetju oz. organizaciji; razvoj e-gradiv in svetovanje uporabnikom, ki samostojno izdelujejo e-vsebine in organizirajo e-izobraževalne dogodke.

Sodelujemo s številnimi velikimi podjetji, zavarovalnicami, bankami ... Seznam referenc je objavljen na naši spletni strani www.b2.eu.

Poslovna analitika

Podjetja, ki se zavedajo pomena digitalne transformacije, izboljšujejo poslovne procese in izkoriščajo podatke, ki so jim na voljo, za optimizacijo poslovanja. B2 jim pri tem pomaga in razvije celovite rešitve z orodji Power BI.

Nekaj projektov, ki smo jih izvedli:

- Razvoj in implementacija poročilnega sistema za spremljanje prodaje, prodajnih marž in optimizacije zalog,
- Razvoj in implementacija analitike za spremljanje proizvodnih kazalnikov,
- Razvoj in implementacija analitike za spremljanje porabe delovnih ur,

- Razvoj in implementacija poročilnega sistema za spremljanje maloprodaje,
- Razvoj in implementacija poročilnega sistema za optimizacijo zalog in spremljanje prodaje.

Projekti s področja poslovne analitike obsegajo zajem podatkov iz različnih virov in pripravo podatkovnega skladišča, razvoj in implementacijo analitskih metod ter napredno vizualizacijo podatkov. V mnogih primerih sodelujemo pri določanju ključnih kazalnikov uspešnosti in naročnika usmerjamo, da pripravi kakovostne podlage za ustrezne tehnološke rešitve.

Seznam referenc je na naši spletni strani www.b2.eu.

MATERIALNE RAZMERE

Šola ima dobre materialne razmere. Vodstvo si prizadeva, da se le-te iz leta v leto še izboljšujejo.

Prostori in oprema

Šola ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo za vse dejavnosti.

Študentom so na voljo klasične predavalnice in računalniške učilnice, ki jih vsako leto posodabljam. Starejše računalnike menjamo, neprestano pa nanje nameščamo najbolj aktualno programsko opremo.

Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto opremljeno z računalnikom, priklopljeno na internet in projektor ali interaktivno tablo.

Študentom sta na voljo dve sodobno opremljeni računalniški učilnici, ki zagotavljata da ima vsak študent za vaje na voljo svoj osebni računalnik ali notesnik. Na vseh računalnikih je naložen operacijski sistem Win 10 ent., Office 2016 in antivirusna programska oprema. Po potrebi se naloži dodatna programska oprema po naročilu predavateljev, ki izvajajo vaje pri posameznih predmetih. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence, sklenjene pogodbe (npr. z Microsoftom) ali pa uporablja brezplačne različice.

Šola razpolaga s 24 prenosniki, ki jih študenti koristijo po potrebi pri predavanjih in vajah.

Računalniške učilnice redno vzdržujemo. Vsak teden naredimo kontrolo in po potrebi namestimo novo programsko opremo.

Vsi študenti imajo dodeljen individualiziran dostop do portala šole www.spletni-studij.si. Portal je dostopen kadarkoli, od koderkoli. Na portalu se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urniki, razporedi predavalnic, obvestila ... Ker portal deluje preko varne povezave omogoča tudi e-indeks in medsebojno komunikacijo, tako s predavatelji, osebjem na šoli in ostalimi študenti.

Osnovne funkcionalnosti kot so urnik, razpored prostorov, pregled in prijava na izpitne roke, ter pregled indeksa so študentom dostopne tudi preko aplikacije na pametnih telefonih ali tablicah.

Kot kaže rezultat anketiranja študentov, so le-ti z opremljenostjo šole zelo zadovoljni.

V Ljubljani imamo dodatno v najemu predavalnice na Fakulteti za matematiko.

Na enoti v Mariboru so nam na voljo lastni prostori, v obsegu treh predavalnic, od katerih je ena računalniška učilnica, kar pokrije potrebe glede na skromno število vpisanih študentov v Mariboru.

Dostopnost za invalide

Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoče tudi z invalidskim vozičkom.

Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, preko portala šole in aplikacij za mobilne naprave. Vse te rešitve omogočajo tudi uporabo orodij za dostopnost, kar omogoča lažje delo osebam s posebnimi potrebami.

V primeru, da imamo študenta s posebnimi potrebami, se z rešitvami prilagajamo njegovim konkretnim potrebam.

Finančni viri

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev. Finančna sredstva zagotavljajo predvsem šolnine. Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti.

Ime poslovnega subjekta

B2 D.O.O., Višja strokovna šola

Velikost (1-mikro, 2-majhna, 3-srednja, 4-velika)

2

Sedež poslovnega subjekta

Tržaška cesta 42, 1000 Ljubljana

Statusna sprememba

0

Matična številka

5321018000

Matična številka pred statusno spremembo**Davčna številka**

98299212

Podatki iz izkaza poslovnega izida

v obdobju 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	680.403,00	586.605,00
del 76	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	680.403,00	586.605,00
del 76	D. SUBVENCIE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	36.086	0
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	716.489,00	586.605,00
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	615.316,00	585.519,00
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	413.011,00	198.178,00
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	191.331,00	379.587,00
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	7.693,00	5.068,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	3.281,00	2.686,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151	101.173,00	1.086,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI (179+180)	178	0	0
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0	0
80	N. CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	101.173	1.086
del 81	P. DAVEK IZ DOBIČKA	184	36.000	146
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0	0
del 81	S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	65.173	940
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188	6	10
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače v breme delodajalca / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto.

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Knjižnica

Knjižnica je v prostorih šole, izposoja literature pa izvaja referentka, ki je zato tudi ustrezno usposobljena. Honorarno je zaposlena knjižničarka, ki izvaja druge aktivnosti knjižnice kot npr. sodelovanje z drugimi knjižnicami, vpis literature v sistem in izdelavo poročil.

Knjižnica je vključena v sistem Cobiss. V Cobiss je prispevala 1466 zapisov, kar vključuje zapise knjig, diplomskih nalog ter bibliografijo predavateljev.

Dostop do knjižnice imajo vsi vpisani študenti.

Prav tako knjižnica vsako leto NUK-u posreduje statistiko knjižnice.

Šola ima tudi repozitorij e-gradiv. Dostopna so na e-izobraževalnem portalu www.spletni-studij.si.

Knjižnica se razvija, fond knjig pa vsako leto dopolnjuje glede na potrebe študijskega procesa in na podlagi priporočil predavateljev.

IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI

Izvajanju politike kakovosti smo kot vsa leta poprej namenili veliko pozornost. Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovni sodelavci so sproti upoštevali smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov ter predavateljev in strokovnih sodelavcev.

Namen sistema kakovosti je izpolnjevanje zahtev in pričakovanj študentov, Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (MIZŠ) in vseh drugih deležnikov, ter povečanje njihovega zadovoljstva. Uspešnost in učinkovitost izvajanja procesov se meri in analizira s kazalniki in postavljenimi cilji. Skladno z zahtevami standarda ISO 9001 pri obvladovanju poslovnih procesov uporabljamo princip Demingovega kroga kakovosti oziroma cikla PDCA (planiraj, izvajaj, preverjaj, ukrepaj), ki določa:

Planiraj – vodstvo šole oblikuje smernice za letni letni program dela, ki temelji na politiki kakovosti B2 Višje strokovne šole, skladno s postavljenimi cilji poslovanja, zahtevami pristojnega Ministrstva za izobraževanje ter smernicami ter merili NAKVIS.

Izvajaj – izvajanje uspešnosti in učinkovitosti izobraževalnega procesa, ter procesa izdelave samoevalvacijskega poročila, skladno z notranjimi in zunanjimi pravili delovanja.

Preverjaj – preverjanje uspešnosti in učinkovitosti izpolnjevanja postavljenih ciljev.

Ukrepaj – sprejemanje ustreznih korekturnih ukrepov za izboljševanje doseženih rezultatov, na osnovi letnega programa dela, poročila poslovanja ter letnega poročila o samoevalvaciji po določilih pristojnega Ministrstva za izobraževanje in NAKVIS-a.

Za delovanje sistema kakovosti je odgovoren ravnatelj, ki je tudi član Komisije za kakovost. V Komisijo za kakovost so vključeni vsi deležniki, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli: ravnatelj, predstavnik učiteljev, predstavniki študentov, predstavniki podpornih in strokovnih služb. Člane Komisije za kakovost imenuje predavateljski zbor, ki tudi obravnava in potrdi poročila in predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja sistema kakovosti.

Komisija za kakovost skupaj z vodstvom in ostalimi zaposlenimi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil, ki jih obravnava na svojih sejah, ki potekajo dva do trikrat letno. Vodstvu šole predlaga ukrepe za izboljšanje področij, za katera so ugotovljene pomanjkljivosti in preverja izvajanje sprejetih ukrepov.

Komisija za kakovost se je v ŠL 2019/20 sestala na treh rednih lenih srečanjih. Prvo srečanje je bilo namenjeno obravnavi samoevalvacijskega poročila za preteklo ŠL in mednarodnemu sodelovanju. Drugo srečanje je bilo namenjeno pripravi evalvacije izvedbe študija v času epidemije. Tretje srečanje je bilo v celoti namenjeno izvajanju oziroma organizaciji študijskega procesa za prihodnje študijsko leto, v kolikor razmere zaradi Covid-19 ne bodo dopuščale klasične izvedbe kot v času pred razglašeno epidemijo v marcu 2020.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in delo referata za študijske zadeve, saj so bile strokovne sodelavke stalno deležne številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in posluha za težave, kar smo ugotovili na podlagi osebnih razgovorov in anket.

Doseganje ciljev kakovosti smo v študijskem letu 2019/2020 merili na naslednje načine:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo višješolski predavatelji in sodelavci, v mesecu juniju,
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta: izpolnjujejo jo študenti, v mesecu juniju,
- anketa o zadovoljstvu diplomantov: izpolnjujejo jo diplomanti, takoj po zaključku študija,
- anketa o pridobljenih kompetencah diplomantov za delodajalce,
- anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate, ki so študij zaključili pred dvema letoma

Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Mnenje o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih se pridobiva tudi na neformalen način, v pogovoru s študenti, z izvajalci študijskega procesa (predavatelji), z gostujočimi predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa in s strokovnimi sodelavci šole.

Izboljšave v delovanju šole

B2 Višja strokovna šola sproti spremlja in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, tako izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela. Šola zagotavlja kakovost:

- Z rednim zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;
- Z vključevanjem zaposlenih, študentov, predavateljev in drugih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja;
- Z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- Z rednim seznanjanjem študentov, zaposlenih, predavateljev in drugih deležnikov z ukrepi za izboljšanje kakovosti;
- Z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij po veljavnih Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.

Presoja napredka in razvoja na področju kakovosti je opisana v vsakoletnem Samoevalvacijskem poročilu, iz katerega je razvidno, da šola spremlja svoje delovanje po vseh področjih iz Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol:

- Evalvacija pedagoškega procesa, ki jo podajajo študenti, diplomanti, predavatelji in drugi deležniki iz okolja;
- Evalvacija vseh dejavnosti šole;
- Evalvacija zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;
- Dokumentiranje razvoja šole v povezavi z razvojem okolja;
- Ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti ter njihovo izboljševanje in odpravljanje;
- Analizo dosežkov;
- Oceno kakovosti vseh dejavnosti šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Ravnatelj je odgovorna oseba z izvajanje postopkov samoevalvacije. Referent za študijske zadeve nadzoruje evalvacijske postopke, ki potekajo elektronsko – preko portala šole. Ravnatelj je odgovoren za končno oblikovanje samoevalvacijskega poročila.

Z izsledki samoevalvacije so zaposleni seznanjeni na več načinov. Zaposleni so vključeni v postopke izvajanja posameznih evalvacij, nekateri zaposleni so vključeni v Komisijo za kakovost, ostali zaposleni so z izsledki samoevalvacije seznanjeni na predavateljskem zboru, hkrati pa je poročilo objavljeno tudi na spletni strani B2 in je dostopno ves čas.

Za potrebe izboljšanja kakovosti študijskega procesa in drugih procesov pripravimo akcijski načrt ukrepov. Akcijski načrt pripravi Komisija za kakovost. Vsi zaposleni so tudi vključeni v uvajanje in izvajanje ukrepov.

Podatki o vpisu

V navedenem študijskem letu smo skupno razpisali 460 vpisnih mest v Ljubljani in 315 vpisnih mest v Mariboru. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest v celoti nismo zapolnili. Število prijavljenih v prvem vpisnem roku je znašalo v Ljubljani 19 in 4 v Mariboru, skupno torej 23 prijavljenih. V prvem roku se jih je potem vpisalo 18 (LJ) in 4 (MB). Število prijavljenih v drugem vpisnem roku je znašalo v Ljubljani 18 in 10 v Mariboru, skupno torej 28 prijavljenih. V drugem roku se jih je potem vpisalo 17 (LJ) in 10 (MB), v tretjem roku, ki je trajal do 30. oktobra 2019, pa je vpisalo še 16 (MB) + 197 (LJ) = 213 študentov. Tako je bilo skupno število vpisanih študentov v razpisane študijske programe 30 (MB) + 232 (LJ) = 262.

Od vpisanih je bilo 18 (MB) + 109 (LJ) = 127 študentov moškega spola (48 %) in 12 (MB) + 123 (LJ) = 135 študentov ženskega spola (52 %).

Stanje vseh vpisanih študentov po letnikih in programih prikazuje Tabela 1.

Tabela 1: Podatki o vseh vpisanih študentih po letnikih v ŠL 2019/2020

Program	EKO	INF	LOG	OSM	POS	SVKT	VAR	VEL
Prvi letnik	75	92	25	16	17	9	14	14
Drugi letnik	31	65	29	6	20	0	18	20
Skupaj	106	157	54	22	37	9	32	34

V ŠL 2019/2020 je bilo skupaj vpisanih 451 študentov.

Uspešnost študentov

Statistične podatke zbiramo preko programa, v katerem imamo evidenco študentov, izpitov in drugih pomembnih podatkov in preko anketnih vprašalnikov.

Uspešnost študentov spremljamo po različnih kriterijih, po programih in v celoti. Posebej smo pozorni na najmanj uspešne študente in analiziramo ali so bili neuspešni na izpitih ali sploh niso pristopili k izpitu.

Uspešnost študentov po opravljenih izpitih glede na program

Študenti so v programih opravili različno število izpitov, pri čemer smo v statistiko zajeli le predmete, ki so bili predvideni z urnikom, vključno s priznanimi izpiti.

Tabela 2 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Ekonomist. 31,1 % je takih, ki so opravili vse ali celo več izpitov kot jih predpisuje program v določenem študijskem letu. Žal imamo na drugi strani velik odstotek študentov, ki niso opravili nobenega izpita, 36,8 % študentov ni pristopilo k opravljanju nobenega izpita. Veliko odstotek slednjih pripisujemo fiktivnim vpisom, ker beležimo veliko izpisov.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v katerem skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 20 %.

Tabela 2: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Ekonomist

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
7 ali več	33	31,1%	31,1%
6	10	9,4%	40,6%
5	3	2,8%	43,4%
4	7	6,6%	50,0%
3	3	2,8%	52,8%
2	7	6,6%	59,4%
1	4	3,8%	63,2%
0	39	36,8%	100,0%
	106	100%	100,0%

Tabela 3 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Informatika. Približno 12 % študentov ni opravilo nobenega izpita, 27,4 % študentov je opravilo vse predvidene izpite v šolskem letu, 20,4 % pa je takih, ki so opravili 6 ali 7 izpitov.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v katerem skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 3: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Informatika

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	43	27,4%	27,4%
7	19	12,1%	39,5%
6	13	8,3%	47,8%
5	12	7,6%	55,4%
4	13	8,3%	63,7%
3	8	5,1%	68,8%
2	12	7,6%	76,4%
1	18	11,5%	87,9%
0	19	12,1%	100,0%
	157	100%	100,0%

Tabela 4 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Logistično inženirstvo. Približno 22 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 33,3 % študentov pa je takih, ki so opravili 8 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v katerem skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 4: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Logistično inženirstvo

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	18	33,3%	33,3%
7	11	20,4%	53,7%
6	4	7,4%	61,1%
5	1	1,9%	63,0%
4	3	5,6%	68,5%
3	3	5,6%	74,1%
2	0	0,0%	74,1%
1	2	3,7%	77,8%
0	12	22,2%	100,0%
	54	100%	100,0%

Tabela 5 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Organizator socialne mreže. 27,3 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, več kot 54,5 % študentov pa je takih, ki so opravili 9 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v katerem skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 15 %.

Tabela 5: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Organizator socialne mreže

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
9 ali več	12	54,5%	54,5%
8	0	0,0%	54,5%
7	1	4,5%	59,1%
6	0	0,0%	59,1%
5	0	0,0%	59,1%
4	0	0,0%	59,1%
3	0	0,0%	59,1%
2	2	9,1%	68,2%
1	1	4,5%	72,7%
0	6	27,3%	100,0%
	22	100%	100,0%

Tabela 6 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Poslovni sekretar. Približno 19 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, več kot 35 % študentov pa je takih, ki so opravili 9 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 6: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Poslovni sekretar

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
9 ali več	13	35,1%	35,1%
8	2	5,4%	40,5%
7	5	13,5%	54,1%
6	1	2,7%	56,8%
5	4	10,8%	67,6%
4	3	8,1%	75,7%
3	2	5,4%	81,1%
2	0	0,0%	81,1%
1	0	0,0%	81,1%
0	7	18,9%	100,0%
	37	100%	100,0%

Tabela 7 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Varovanje. Približno 6 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, več kot 59,4 % študentov pa je takih, ki so opravili 10 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja.

Tabela 7: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Varovanje

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
10 ali več	19	59,4%	59,4%
9	3	9,4%	68,8%
8	1	3,1%	71,9%
7	1	3,1%	75,0%
6	1	3,1%	78,1%
5	3	9,4%	87,5%
4	1	3,1%	90,6%
3	0	0,0%	90,6%
2	0	0,0%	90,6%
1	1	3,1%	93,8%
0	2	6,3%	100,0%
	32	100%	100,0%

Tabela 9 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja. Le 3 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 12,5 % študentov pa je takih, ki so opravili 9 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja.

Tabela 8: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
9 ali več	4	12,5%	12,5%
8	0	0,0%	12,5%
7	1	3,1%	15,6%
6	0	0,0%	15,6%
5	1	3,1%	18,8%
4	1	3,1%	21,9%
3	1	3,1%	25,0%
2	0	0,0%	25,0%
1	0	0,0%	25,0%
0	1	3,1%	28,1%
	9	100%	100,0%

Tabela 9 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Velnes. Približno 15 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, več kot 52,9 % študentov pa je takih, ki so opravili 5 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo

ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 9: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Velnes

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
5 ali več	18	52,9%	52,9%
4	6	17,6%	70,6%
3	2	5,9%	76,5%
2	3	8,8%	85,3%
1	0	0,0%	85,3%
0	5	14,7%	100,0%
	34	100%	100,0%

Povprečne ocene

90% izpitov je bilo pozitivnih in povprečna pozitivna ocena vseh študentov pri opravljanju izpitov je v tem obdobju znašala 8,26. Po posameznih programih dosegajo študenti naslednje povprečne ocene:

- Program Ekonomist: 8,17
- Program Informatika: 8,27
- Program Logistično inženirstvo: 7,55
- Program Organizator socialne mreže: 8,67
- Program Poslovni sekretar: 8,28
- Program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja 8,91
- Program Varovanje: 7,86
- Program Velnes: 8,43

Tabela 10: Uspešnost na izpitih v ŠL 2019/2020

Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,26
Delež opravljenih izpitov	90,09%
Število komisijskih izpitov	71 izpitov
Število oseb na komisijskih izpitih	93
Število predmetov pri katerih so se opravljali komisijski izpiti	42

Tabela 10 dokazuje, da so študenti prihajajo na izpite dobro pripravljeni in so precej uspešni. Imamo nizek delež komisijskih izpitov (0,18 %). Beležimo pa tudi visok delež opravljenih izpitov in visoko povprečno oceno. Vse to nakazuje kakovostno izvedbo izobraževanja.

Diplomanti

V ŠL 2019/2020 je diplomiralo 60 študentov, od tega v programu Ekonomist 13 študentov, v programu Informatika 12 študentov, v programu Logistično inženirstvo 13 študentov, v programu Organizator socialne mreže 3 študenti, v programu Poslovni sekretar 11 študentov in v programu Varovanje 8 študentov.

Tabela spodaj predstavlja podatke o diplomantih v študijskem letu 2019/2020. V njej imajo generacije naslednji pomen: A označuje študente, ki so se v prvič vpisali v ŠL 2001/2002, B v ŠL 2002/2003 itn.

Tabela 11: Diplomanti

Generacija	Število	Delež v %
A – 2001/2002	0	0%
B – 2002/2003	0	0%
C – 2003/2004	0	0%
Č – 2004/2005	0	0%
D – 2005/2006	0	0%
E – 2006/2007	0	0%
F – 2007/2008	0	0%
G – 2008/2009	2	3%
H – 2009/2010	2	3%
I – 2010/2011	1	2%
J – 2011/2012	3	5%
K – 2012/2013	2	3%
L – 2013/2014	1	2%
M – 2014/2015	1	2%
N – 2015/2016	1	2%
O – 2016/2017	11	18%
P – 2017/2018	16	27%
R – 2018/2019	19	32%
S – 2019/2020	1	2%
Skupaj	60	100%

V ŠL 2019/2020 je diplomiralo 60 študentov, ki so se vpisali v različnih študijskih letih. 32 % študentov je pripadalo generaciji R, kar pomeni, da je njihov skupni čas študija trajal manj kot dve leti. 27 % študentov je bilo iz generacije P, kar pomeni, da so od vpisa do zagovora diplomske naloge potrebovali do tri leta. 18 % študentov pa je bilo iz generacije O, kar pomeni, da je njihov študij trajal tri do štiri leta.

Povprečna ocena opravljenih diplom je znašala 9,08.

Diplomanti, ki so v času študija iz izpitov dosegli povprečno oceno 9,4 ali več, prejmejo še posebno priznanje. V ŠL 2019/2020 je priznanje za posebne dosežke dobil en študent.

Vse diplomante prosimo, da izpolnijo anketo in nam dajo povratne informacije o izvedbi programa in informiranosti.

V tabeli 12 imamo primerjalne podatke za štiri leta.

Tabela 12: Zadovoljstvo diplomantov s študijem in šolo

Trditev	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Izvedel sem veliko informacij	4,65	4,61	4,72	4,66
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,62	4,45	4,58	4,42
Študij je izpolnil moja pričakovanja glede pridobljenega znanja	4,66	4,69	4,68	4,72
Predavanja so bila zanimiva	4,62	4,55	4,60	4,77
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,67	4,76	4,62	4,71
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,73	4,69	4,74	4,84
Splošen vtis o predavateljih	4,65	4,73	4,67	4,71
Splošen vtis o delu referata	4,97	4,92	4,88	4,97
Splošna ocena vodstva šole	4,95	4,84	4,88	5,00
Učna gradiva so ustrezna	4,72	4,76	4,68	4,75
Informacije o študiju so ažurne	4,90	4,71	4,82	4,88
Spletna stran je pregledna	4,65	4,65	4,74	4,84
Povprečje	4,73	4,70	4,72	4,78

SWOT analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
Med glavne prednosti uvrščamo: zadovoljstvo študentov in zaposlenih, informacijsko podporo, prepoznavnost na trgu, elektronsko podprto izobraževanje in veliko možnost izbirlnosti v programih. Šola študentom omogoča plačilo šolnine v mesečnih obrokih, kar omogoča šolanje tudi socialno šibkejšim študentom.	Omejena finančna sredstva, ki nam onemogočajo hitrejši razvoj visokotehnoloških spletnih gradiv in sistema računalniških aplikacij eCampus, na katerem je zgrajen učni portal. Še vedno precej visok odstotek študentov (med 10 % in 20 %, odvisno od ŠL in programa) ne opravlja študijskih obveznosti, ali študij opusti. Izvajanje študija na različnih lokacijah. Šola nima organiziranega parkirnega prostora. Premalo projektnege dela, kar je posledica odcepitve od matičnega podjetja.
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Priložnosti vidimo v prilagoditvah načina izvedbe študijskega procesa, glede na izkazano zadovoljstvo študentov z delom na daljavo in pripravljenostjo predavateljev na tovrsten način poučevanja. Na ta način bi dosegli tudi tisto populacijo, ki jim vožnja predstavlja časovno oviro za izbiro študija pri nas. Zaradi trenutne situacije, ki je prizadela svet in posledično številne dejavnosti tudi v Sloveniji (odpuščanja), je to idelana priložnost za spremembo poklica – prekvalifikacije, kar bi bilo smiselno izkoristiti.	Določenih višješolskih programov trg dela ne prepozna kot potencialnega kadra in zato so diplomanti zelo težko ali celo nezaposljivi. Nevarnost je tudi v velikem številu novih visokih šol na slovenskem izobraževalnem trgu ter še večjem številu programov, ki jih le-te ponujajo. Glede na zahtevnost in trajanje študija, se mnogi raje odločajo za visoke in ne za višje strokovno izobraževanje.

UKREPI ZA IZBOLJŠAVE

DELOVANJE ŠOLE: Na področju delovanja šole v ožjem in širšem gospodarskem okolju je potrebno izpostaviti sodelovanje z gospodarstvom v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja. Vsekakor pa bi bilo dobro sodelovanje z gospodarstvom še poglobiti v smislu projektnege dela, kjer bi v praktične projekte lahko vključevali tudi študente. Prav tako bi bilo potrebno povečati število ekskurzij v gospodarstvo.

KADRI: Ocene predavateljev so v povprečju precej visoke: 4,67. Vendar pa so posamezni predavatelji dosegli nižje ocene. S tistimi, ki so bili ocenjeni slabše od 4 smo in bomo tudi v nadaljevanju opravili osebne razgovore ali pa iskali druge kadrovske rešitve. Na akademskem zboru smo izpostavili, kaj študente moti in na kakšen način bi predavatelji lahko izboljšali svoje delo. Prav tako bi bilo potrebno bolj aktivno sodelovanje predavateljev znotraj aktiva posameznih predmetov.

ŠTUDENTI: Študenti so s šolo zadovoljni, kar izražajo v naketi letno ocenjevanje šole. Opažamo pa, da je zelo nizka stopnja odziva pri izpolnjevanju anketket vezanih na izvedbo posameznega predmeta, kljub temu, da vsakega študenta pozovemo k izpolnjevanju ankete preko osebnih sporočil, dodatno preko obvestil na internem portalu šole in še dodatne opomnik osebno s strani referentke za študijske zadeve osebno na vsakem prvem srečanju novega predmeta za minuli predmet. Priložnost za izboljšave

na področju študentov vidimo v vključevanju študentov v mednarodne izmenjave v okviru projekta Erasmus+.

MATERIALNE RAZMERE: Oprema na šoli sledi visokim standardom in se na letni ravni posodablja. Priložnost za izboljšave vidimo v večji dostopnosti aktualnih strokovnih člankov našim študentom ter dostop do dodatne študijske literature.

PRILOGA 1: ZADOVOLJSTVO VIŠJEŠOLSKIH PREDAVATELJEV

Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih? Vaše mnenje o delu na šoli izrazite tako, da označite, v kakšni meri se strinjate s posamezno trditvijo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	5 (23%)	16 (73%)	22 (100%)	22	22	4.7	0.6
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	4 (18%)	2 (9%)	16 (73%)	22 (100%)	22	22	4.5	0.8
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	20 (91%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.3
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	4 (18%)	17 (77%)	22 (100%)	22	22	4.7	0.6
Organizacija in razpored pouka za študente sta bila ustrezna.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	20 (91%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.3
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	22 (100%)	22 (100%)	22	22	5.0	0.0
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	20 (91%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.3
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	21 (95%)	22 (100%)	22	22	5.0	0.2
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	1 (5%)	20 (91%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.5
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (9%)	19 (86%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.5
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	0 (0%)	0 (0%)	3 (14%)	3 (14%)	16 (73%)	22 (100%)	22	22	4.6	0.7

Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Sodelovanje z referatom za študijske zadeve je ustrezno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	22 (100%)	22 (100%)	22	22	5.0	0.0
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	3 (14%)	18 (82%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.5
Sodelovanje z vodstvom šole je ustrezno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	22 (100%)	22 (100%)	22	22	5.0	0.0
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	1 (5%)	19 (86%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.6
V kolektivu se zelo dobro počutim.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	20 (91%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.3
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	20 (91%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.3
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (9%)	19 (86%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.5
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	20 (91%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.3

Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	1 (5%)	19 (86%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.6
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	0 (0%)	0 (0%)	3 (14%)	4 (18%)	15 (68%)	22 (100%)	22	22	4.5	0.7
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	0 (0%)	0 (0%)	2 (10%)	3 (14%)	16 (76%)	21 (100%)	21	22	4.7	0.7

Kakšno je vaše mnenje o delu na šoli?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Delo na šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (14%)	19 (86%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.4
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (32%)	15 (68%)	22 (100%)	22	22	4.7	0.5
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (14%)	19 (86%)	22 (100%)	22	22	4.9	0.4
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (23%)	17 (77%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.4
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (18%)	18 (82%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.4
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (27%)	16 (73%)	22 (100%)	22	22	4.7	0.5
Pri svojem delu sem svoboden/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (19%)	17 (81%)	21 (100%)	21	22	4.8	0.4
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (18%)	18 (82%)	22 (100%)	22	22	4.8	0.4

Naslednji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo študijskega procesa in komunikacijo ter informiranje v času razglašene epidemije zaradi COVID-19.

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
S poučevanjem na daljavo sem se srečal prvič.	6 (29%)	4 (19%)	1 (5%)	3 (14%)	7 (33%)	21 (100%)	21	22	3.0	1.7
Na voljo sem imel ustrezno tehnično opremo (zvočnik, mikrofoni, kamera...).	2 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (25%)	13 (65%)	20 (100%)	20	22	4.4	1.2
Z nameščanjem Office 365 in Teams nisem imel težav.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	1 (5%)	17 (85%)	20 (100%)	20	22	4.7	1.0
S strani šole sem bil deležen ustrezne podpore.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (16%)	15 (79%)	19 (100%)	19	22	4.6	1.0
MS Teams ocenjujem kot ustrezno rešitev za online predavanja.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (32%)	12 (63%)	19 (100%)	19	22	4.5	1.0
Srečanja preko MS Teams so nemoteno potekala.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (42%)	10 (53%)	19 (100%)	19	22	4.4	1.0
Zdi se mi pomembno mi je, da se online srečanja snemajo in si študenti	3 (15%)	1 (5%)	5 (25%)	3 (15%)	8 (40%)	20 (100%)	20	22	3.6	1.5

Naslednji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo študijskega procesa in komunikacijo ter informiranje v času razglašene epidemije zaradi COVID-19.

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
posnetek lahko pogledajo tudi kasneje.										
Nikakor se mi ne zdi primerno, da se predavanja snemajo.	7 (35%)	2 (10%)	7 (35%)	1 (5%)	3 (15%)	20 (100%)	20	22	2.6	1.4
Študenti so imeli možnost aktivno sodelovati pri predmetu.	1 (5%)	0 (0%)	3 (16%)	6 (32%)	9 (47%)	19 (100%)	19	22	4.2	1.1
Ocenjujem, da je v spletnem okolju premalo interakcije s študenti.	3 (15%)	3 (15%)	8 (40%)	5 (25%)	1 (5%)	20 (100%)	20	22	2.9	1.1
Pogrešal sem osebni stik s študenti.	3 (15%)	1 (5%)	3 (15%)	4 (20%)	9 (45%)	20 (100%)	20	22	3.8	1.5
V celoti gledano, je kakovost izobraževanja ostala enaka.	2 (10%)	3 (15%)	3 (15%)	6 (30%)	6 (30%)	20 (100%)	20	22	3.6	1.4
Informacije, ki smo jih predavatelji potrebovali za izvedbo so bile enostavno dostopne.	1 (5%)	0 (0%)	2 (11%)	4 (21%)	12 (63%)	19 (100%)	19	22	4.4	1.1
Informacije, ki jih smo jih predavatelji potrebovali za izvedbo so bile vedno pravočasne.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	4 (20%)	14 (70%)	20 (100%)	20	22	4.5	1.0
Administrativno osebje na šoli je bilo zelo prijazno.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (10%)	16 (80%)	20 (100%)	20	22	4.6	1.0
Zaposleni na šoli so mi bili ves čas na razpolago.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (10%)	16 (80%)	20 (100%)	20	22	4.6	1.0
Zaposleni na šoli so mi bili vedno pripravljeni pomagati.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	18 (90%)	20 (100%)	20	22	4.8	0.9
Zaposleni na šoli so mi bili vedno pripravljeni pomagati.	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	18 (90%)	20 (100%)	20	22	4.8	0.9
Način predavanj in vaj sem prilagodil spletnemu okolju.	1 (6%)	0 (0%)	1 (6%)	3 (17%)	13 (72%)	18 (100%)	18	22	4.5	1.0
Študentom sem bil dostopen tudi preko spletnih učilnic.	1 (5%)	0 (0%)	1 (5%)	3 (15%)	15 (75%)	20 (100%)	20	22	4.6	1.0
V izvedbo predavanj in vaj sem vložil bistveno več časa kot v »normalnih« razmerah.	1 (5%)	1 (5%)	2 (10%)	7 (35%)	9 (45%)	20 (100%)	20	22	4.1	1.1
Izvedba predavanj in vaj v e-okolju je zame stresna.	5 (25%)	7 (35%)	5 (25%)	2 (10%)	1 (5%)	20 (100%)	20	22	2.4	1.1
Raje bi imel klasična predavanja in vaje v predavalnici.	3 (15%)	1 (5%)	5 (25%)	6 (30%)	5 (25%)	20 (100%)	20	22	3.5	1.4
Z vidika organizacije lastnega časa je e-poučevanje boljša izbira.	4 (20%)	1 (5%)	3 (15%)	8 (40%)	4 (20%)	20 (100%)	20	22	3.4	1.4
Če bi bila možnost, bi izvedbo poučevanja preko MS Teams izbral tudi v prihodnje.	4 (20%)	1 (5%)	4 (20%)	6 (30%)	5 (25%)	20 (100%)	20	22	3.4	1.5
V prihodnje si želim da bi del študijskega procesa potekal online.	4 (20%)	4 (20%)	2 (10%)	3 (15%)	7 (35%)	20 (100%)	20	22	3.3	1.6
Če bi šola organizirala delavnico na temo uporabe MS Teams in poučevanja v spletnem okolju, bi se je zagotovo udeležil.	4 (20%)	1 (5%)	3 (15%)	5 (25%)	7 (35%)	20 (100%)	20	22	3.5	1.5

Kaj v zvezi z e-izobraževanjem bi nam še sporočili, pa vas nismo vprašali:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
med karanteno nisem imela predavanj, zato nisem odgovarjala na zgornja vprašanja. tudi v bodoče bi veljalo za ustne izpite razmisliti o možnosti opravljanja izpitov na daljavo za odprte roke, ko prideta samo en ali dva študenta.	1	5%	14%	14%
predlog - 1.predavanje in zadnje druženje - izpit naj bo v bodoče v živo, ostala predavanja/vaje so lahko on-line	1	5%	14%	29%
tik pred uvedbo karantene sem zaključila večino predavanj, zato nismo(nisem) imela nobenih težav...	1	5%	14%	43%
ker nisem poučeval v času epidemije, nisem odgovarjal na zastavljena vprašanja.	1	5%	14%	57%
dvomljiva kakovost	1	5%	14%	71%
manj motenj s strani udeležencev večje število udeležencev, boljši rezultati več dela s strani predavateljev	1	5%	14%	86%
nisem poučevala v času covid-a, tako da so odgovori na zadnje vprašanje brezpredmetni. manjka ta možnost izbire pri tem vprašanju. :)	1	5%	14%	100%
Skupaj	7	32%	100%	

PRILOGA 2: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠOLANJEM

Vpisan sem v program				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Economist)	14	23%	23%	23%
2 (Informatika)	21	35%	35%	58%
3 (Logistično inženirstvo)	7	12%	12%	70%
4 (Organizator socialne mreže)	4	7%	7%	77%
5 (Poslovni sekretar)	6	10%	10%	87%
6 (Snovalnje vizualnih komunikacij in trženja)	1	2%	2%	88%
7 (Varovanje)	2	3%	3%	92%
8 (Velnos)	5	8%	8%	100%
Skupaj	60	100%	100%	

Prvi trije sklopi trditev se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo, na kateri se izobražujete. Označite vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
V celoti gledano, je kakovost izobraževanja na šoli odlična.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	19 (32%)	40 (68%)	59 (100%)	59	60	4.7	0.5
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so enostavno dostopne.	0 (0%)	1 (2%)	0 (0%)	16 (27%)	42 (71%)	59 (100%)	59	60	4.7	0.6
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so vedno pravočasne.	0 (0%)	1 (2%)	2 (3%)	13 (22%)	43 (73%)	59 (100%)	59	60	4.7	0.6
Kar na šoli obljubijo, vedno tudi naredijo.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	4 (7%)	53 (90%)	59 (100%)	59	60	4.9	0.4
Študenti so deležni osebnega pristopa.	0 (0%)	0 (0%)	4 (7%)	9 (15%)	46 (78%)	59 (100%)	59	60	4.7	0.6
Administrativno osebje na šoli je vedno prijazno.	0 (0%)	1 (2%)	3 (5%)	3 (5%)	52 (88%)	59 (100%)	59	60	4.8	0.6
Zaposleni na šoli so vedno na razpolago študentom.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	9 (15%)	49 (83%)	59 (100%)	59	60	4.8	0.4
Zaposleni na šoli so študentom vedno pripravljeni pomagati.	0 (0%)	1 (2%)	1 (2%)	4 (7%)	52 (90%)	58 (100%)	58	60	4.8	0.5
S svojim odnosom zaposleni vzbujajo zaupanje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	8 (14%)	48 (83%)	58 (100%)	58	60	4.8	0.5

Vprašanja se še vedno nanašajo na vaše občutke.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Predavatelji na šoli so strokovni.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	12 (21%)	41 (73%)	56 (100%)	56	60	4.7	0.6
Predavatelji na šoli imajo korekten odnos do študentov.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	7 (13%)	48 (86%)	56 (100%)	56	60	4.8	0.4
Predavatelji teorijo povezujejo s prakso.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	15 (27%)	40 (71%)	56 (100%)	56	60	4.7	0.5
Predavatelji uporabljajo sodobne učne metode pri podajanju znanja.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	13 (23%)	41 (73%)	56 (100%)	56	60	4.7	0.5
Predavatelji so dostopni tudi preko elektronskih medijev.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	13 (23%)	41 (73%)	56 (100%)	56	60	4.7	0.5
Predavatelji so dostopni tudi izven delovnega časa.	0 (0%)	4 (7%)	8 (15%)	13 (24%)	30 (55%)	55 (100%)	55	60	4.3	1.0
Prostori na šoli so prijetni.	0 (0%)	1 (2%)	3 (6%)	14 (26%)	36 (67%)	54 (100%)	54	60	4.6	0.7
Šola ima sodobno opremo.	1 (2%)	1 (2%)	3 (5%)	12 (22%)	38 (69%)	55 (100%)	55	60	4.5	0.8

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zadovoljen sem z mojo odločitvijo glede izbire šole.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (11%)	50 (89%)	56 (100%)	56	60	4.9	0.3
Mislim, da sem ravnal prav, ko sem se odločil za izobraževanje na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	4 (7%)	51 (91%)	56 (100%)	56	60	4.9	0.4
Izkušnjo s to šolo ocenjujem kot prijetno.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	6 (11%)	48 (87%)	55 (100%)	55	60	4.9	0.4
Ni mi žal, da sem se vpisal na to šolo.	0 (0%)	1 (2%)	1 (2%)	4 (7%)	50 (89%)	56 (100%)	56	60	4.8	0.5
Gledano v celoti, sem s šolo zadovoljen.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	4 (7%)	51 (91%)	56 (100%)	56	60	4.9	0.4

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Ponosni sem, da sem študent te šole.	0 (0%)	1 (2%)	4 (7%)	10 (18%)	40 (73%)	55 (100%)	55	60	4.6	0.7
Šolo, ki jo obiskujem, bi z veseljem priporočil tudi drugim.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (13%)	48 (87%)	55 (100%)	55	60	4.9	0.3
Če bi se še enkrat odločal, bi izbral isto šolo.	0 (0%)	0 (0%)	5 (9%)	4 (7%)	46 (84%)	55 (100%)	55	60	4.7	0.6
O šoli, ki jo obiskujem, govorim samo dobre stvari.	0 (0%)	0 (0%)	4 (7%)	11 (20%)	40 (73%)	55 (100%)	55	60	4.7	0.6

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Če bi imel možnost nadaljevanja študija, bi ga zagotovo nadaljeval na tej šoli.	1 (2%)	0 (0%)	4 (7%)	13 (24%)	37 (67%)	55 (100%)	55	60	4.5	0.8

Naslednji sklop trditev se nanaša na to, kako vaša šola upošteva potrebe študentov. Označite prosim vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Šola skrbi za dobro počutje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (20%)	41 (80%)	51 (100%)	51	60	4.8	0.4
Šola se odziva na potrebe in želje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	9 (18%)	41 (80%)	51 (100%)	51	60	4.8	0.5
Zaposleni na šoli nudijo podporo študentom.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	5 (10%)	45 (88%)	51 (100%)	51	60	4.9	0.4
Zaposleni na šoli so zelo pozorni na specifične potrebe in želje študentov.	0 (0%)	1 (2%)	4 (8%)	6 (12%)	38 (78%)	49 (100%)	49	60	4.7	0.7
Odzivanje na potrebe študentov je glavna naloga vseh zaposlenih.	0 (0%)	3 (6%)	4 (8%)	10 (20%)	34 (67%)	51 (100%)	51	60	4.5	0.9
Pritožbe študentov se hitro obravnavajo.	0 (0%)	1 (2%)	8 (16%)	7 (14%)	33 (67%)	49 (100%)	49	60	4.5	0.8
Šola izpolnjuje obljube, ki jih je dala študentom.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	7 (14%)	42 (82%)	51 (100%)	51	60	4.8	0.5
Zaposleni študentom pomagajo reševati probleme, s katerimi se soočijo pri študiju.	0 (0%)	1 (2%)	2 (4%)	4 (8%)	43 (86%)	50 (100%)	50	60	4.8	0.6
Zaposleni na šoli mislijo vselej na interese svojih študentov.	0 (0%)	1 (2%)	4 (8%)	9 (18%)	36 (72%)	50 (100%)	50	60	4.6	0.7

Naslednji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo študijskega procesa in komunikacijo ter informiranje v času razglašene epidemije zaradi COVID-19.

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Na voljo sem imel ustrezno tehnično opremo (zvočnik, mikrofoni, kamera...).	1 (2%)	1 (2%)	2 (4%)	4 (8%)	41 (84%)	49 (100%)	49	60	4.7	0.8
Z nameščenjem Office 365 in/ali MS Teamsov nisem imel težav.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	4 (8%)	44 (90%)	49 (100%)	49	60	4.9	0.4
Program MS Teams ocenjujem kot ustrezen rešitev za online predavanja.	0 (0%)	1 (2%)	0 (0%)	9 (18%)	39 (80%)	49 (100%)	49	60	4.8	0.6
Srečanja preko MS Teamsov so potekala nemoteno.	1 (2%)	2 (4%)	4 (8%)	15 (31%)	27 (55%)	49 (100%)	49	60	4.3	0.9
Pomembno mi je, da se online srečanja snemajo in si posnetek lahko pogledam tudi kasneje.	0 (0%)	1 (2%)	3 (6%)	11 (22%)	34 (69%)	49 (100%)	49	60	4.6	0.7
Posneta predavanja sem si vedno še enkrat pogledal.	10 (21%)	5 (10%)	7 (15%)	7 (15%)	19 (40%)	48 (100%)	48	60	3.4	1.6

Naslednji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo študijskega procesa in komunikacijo ter informiranje v času razglašene epidemije zaradi COVID-19.

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Imel sem možnost aktivno sodelovati pri predmetu.	0 (0%)	2 (4%)	1 (2%)	14 (29%)	31 (65%)	48 (100%)	48	60	4.5	0.7
Pogrešal sem osebni stik s predavateljem in sošolci.	6 (12%)	7 (14%)	5 (10%)	8 (16%)	23 (47%)	49 (100%)	49	60	3.7	1.5
V celoti gledano, je kakovost izobraževanja ostala enaka.	4 (8%)	1 (2%)	4 (8%)	16 (33%)	23 (48%)	48 (100%)	48	60	4.1	1.2
Informacije, ki smo jih študenti potrebovali za študij so bile enostavno dostopne.	0 (0%)	2 (4%)	1 (2%)	8 (16%)	38 (78%)	49 (100%)	49	60	4.7	0.7
Informacije, ki jih smo jih študenti potrebovali za študij so bile vedno pravočasne.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	10 (20%)	37 (76%)	49 (100%)	49	60	4.7	0.5
Direktno obveščanje (zasebna sporočila, e-pošta) ocenjujem kot bolj ustrezno v primerjavi z obvestili na spletni strani in v e-učilnici.	0 (0%)	0 (0%)	4 (8%)	5 (10%)	40 (82%)	49 (100%)	49	60	4.7	0.6
Študenti smo bili deležni osebnega pristopa.	0 (0%)	2 (4%)	5 (10%)	11 (23%)	30 (63%)	48 (100%)	48	60	4.4	0.8
Administrativno osebje na šoli je bilo zelo prijazno.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	1 (2%)	47 (96%)	49 (100%)	49	60	4.9	0.3
Zaposleni na šoli so bili ves čas na razpolago študentom.	0 (0%)	1 (2%)	2 (4%)	4 (8%)	42 (86%)	49 (100%)	49	60	4.8	0.6
Zaposleni na šoli so nam bili vedno pripravljeni pomagati.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	3 (6%)	45 (92%)	49 (100%)	49	60	4.9	0.4
Predavatelji so bili v času predavanj zelo odzivni.	0 (0%)	2 (4%)	2 (4%)	12 (26%)	31 (66%)	47 (100%)	47	60	4.5	0.8
Predavatelji so način predavanj in vaj prilagodili spletnemu okolju.	0 (0%)	0 (0%)	5 (11%)	6 (13%)	36 (77%)	47 (100%)	47	60	4.7	0.7
Predavatelji so nas v spletnem okolju bolj spodbujali k sodelovanju.	1 (2%)	0 (0%)	8 (17%)	10 (21%)	28 (60%)	47 (100%)	47	60	4.4	0.9
Predavatelji so tudi v e-okolju povezovali teorijo in prakso.	0 (0%)	0 (0%)	3 (6%)	12 (26%)	32 (68%)	47 (100%)	47	60	4.6	0.6
Predavatelji so uporabljali sodobne učne metode pri podajanju znanja.	0 (0%)	1 (2%)	0 (0%)	16 (34%)	30 (64%)	47 (100%)	47	60	4.6	0.6
Predavatelji so bili dostopni tudi preko spletnih učilnic.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	11 (23%)	34 (72%)	47 (100%)	47	60	4.7	0.6
V študij sem vložil bistveno več časa kot v »normalnih« razmerah.	6 (13%)	4 (9%)	12 (26%)	4 (9%)	20 (43%)	46 (100%)	46	60	3.6	1.5
Študijskemu procesu v e-okolju sem težje sledil.	18 (38%)	2 (4%)	5 (11%)	7 (15%)	15 (32%)	47 (100%)	47	60	3.0	1.8
Raje bi imel klasična predavanja v predavalnici.	10 (21%)	7 (15%)	2 (4%)	10 (21%)	18 (38%)	47 (100%)	47	60	3.4	1.6
Z vidika organizacije lastnega časa je e-izobraževanje boljše izbira.	5 (11%)	0 (0%)	2 (4%)	9 (19%)	31 (66%)	47 (100%)	47	60	4.3	1.3
Če bi bila možnost, bi izvedbo študija preko Teamsov izbral tudi v prihodnje.	6 (13%)	2 (4%)	3 (6%)	10 (21%)	26 (55%)	47 (100%)	47	60	4.0	1.4
V prihodnje si želim da bi del študijskega procesa potekal online.	6 (13%)	0 (0%)	6 (13%)	6 (13%)	28 (61%)	46 (100%)	46	60	4.1	1.4
	1 (5%)	0 (0%)	2 (10%)	3 (15%)	14 (70%)	20 (100%)	20	60	4.5	1.1

Kaj v zvezi z e-izobraževanjem bi nam še sporočili, pa vas nismo vprašali:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
e-izobraževanje je dobra alternativa, oziroma če ni na voljo druge izbire. vsekakor pa se ne more primerjati s klasičnem izobraževanjem.	1	2%	8%	8%
online je bilo super. glede tega, da smo spremljali od doma, je bilo idealno.... on-line. ni se bilo potrebno voziti na lokacijo. tudi predavatelji, so bili super. edina pripomba je pa, pri rai. predavatelj je bil zelo strokoven, praktičen.... težje je bilo slediti, predavanja, veliko vprašanj share pa je bil malo problem z naše strani. idealno bi bilo, če bi teams dovoljeval vpogled na vse ekrane, kar počnemo, če se kje med vajami izgubimo. jaz bi kar imela tako on-line še v prihodnje....	1	2%	8%	17%
nekateri profesorji niso dovolili snemanja, vendar jih delno razumem...	1	2%	8%	25%
praktično bi bilo, da bi bila predavanja na ms teams snemana s strani šole in objavljena na portalu ali forumu (drugače posnetek včasim izgubim / mi ne dela). ms teams se mi zdi v redu rešitev glede za covid. hvala tudi zaposlenim za prijaznost in pomoč.	1	2%	8%	33%
ker prihajam iz ptuja, sem vpisana na višjo strokovno šolo v mariboru, smer poslovni sekretar. ker se predavanja izvajajo v ljubljani, sem že od začetka spletna študentka. ob vpisu sem imela dilemo, kako se bom spopadla s tovrstnim načinom študija, saj je bila ta oblika zame nekaj novega. toda ob vsej strokovni pomoči, prijaznih ter ustrežljivih zaposlenih, mi ta oblika študija ne predstavlja težav in sem vesela, da sem izbrala to odločitev. pohvale vsem zaposlenim, strokovnim in administrativnim delavcem, da so študentom vedno na voljo, pomagajo, spodbujajo, saj (nam) je mnogim tako veliko lažje.	1	2%	8%	42%
predavanja bi zagotovo lahko bila online. za vaje pa bi bilo bolje v predavalnici.	1	2%	8%	50%
upam da ostanejo online predavanja in izpiti čimdlje časa, ker se veliko lažje organiziraš sploh če imaš doma male otroke in hkrati še redno službo - ni se treba nikamor vozit, iskati parkirišča in dodatno porabljati čas še za to...	1	2%	8%	58%
predavanja v klasični obliki so bolj zanimiva. pri študiju na daljavo ocenjevanje enostavno ni objektivno in ni pošteno, na tak način študij izgublja kredibilnost. v naslednjem študijskem letu pričakujem, da bo študij spet čim bolj podoben obliki pred epidemijo, torej predavanja v predavalnici in brez ocenjevanja na daljavo.	1	2%	8%	67%
posebaj bi pohvalil način profesorja gospoda resinoviča. odlično je izpeljal e-studij.	1	2%	8%	75%
raje imam predavanja na soli, kjer je osebni kontakt. predavanja v živo so bila bolj osebna, predstavljena na bolj praktičen način, medtem ko sem opazila da so e predavanja po večini temeljila samo na teoriji, predavatelji so predvsem prebirali powerpoint predstavitev, zelo moteče in nisem odnesla od tega prav veliko. upam, da bo naslednje solsko leto ostalo v fizični obliki na soli, saj mi ostane nekaj predmetov. ko sem izrazila skrb, saj nimam v lasti kamere... so mi samo predlagali, da naj si downloadam aplikacijo na pametni telefon... kljub temu, da sem povedala, da imam slabo delujoč pametni telefon in ni varno, saj bi mi lahko na izpitu prekinjalo. taksni izpiti v e okolju nas silijo, da imamo v lasti ali kamero ali pametni telefon, tega pa žal nimamo ali nocemo imeti vsi. zato sem za klasični študij v prihodnje.	1	2%	8%	83%
želim sem vam zahvaliti za vaš trud in pozornost, ter strpnost do dela.	1	2%	8%	92%
mislim, da bi lahko nekatera predavanja tudi v prihodnje lahko vsaj deloma potekala preko spleta, kar je predvsem super za tiste, ki se vozimo iz bolj oddaljenih krajev, saj nam posledično prihrani čas in zmanjša število voženj. kar se pa tiče vaj, pa menim, da bi morale še vedno potekati v fizični obliki, saj je izvajanje le-teh, še posebno takšnih, ki potekajo na računalnikih, zelo težko izvedljivo na daljavo.	1	2%	8%	100%
Skupaj	12	20%	100%	

Spol:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (moški)	27	45%	56%	56%
2 (ženski)	21	35%	44%	100%
Skupaj	48	80%	100%	

	Povprečje	Standardni odklon
Kakovost	4,7	0,57
Zadovoljstvo	4,88	0,4
Zvestoba	4,66	0,6
Usmerjenost v porabnika	4,65	0,6

PRILOGA 3: ZADOVOLJSTVO DIPLOMANTOV

ANALIZA - Sumarnik

Kako se je imenoval študijski program?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Ekonomist)	3	27%	27%	27%
2 (Informatika)	1	9%	9%	36%
3 (Logistično inženirstvo)	2	18%	18%	55%
4 (Organizator socialne mreže)	1	9%	9%	64%
5 (Poslovni sekretar)	0	0%	0%	64%
6 (Snovanje vizualnih komunikacij in trženja)	0	0%	0%	64%
7 (Varovanje)	3	27%	27%	91%
8 (Velnos)	1	9%	9%	100%
Skupaj	11	100%	100%	

Kdaj ste začeli in končali študijski program?		
Podvprašanja	Navedbe	
	Začetek (leto)	Konec (leto)
Q3	2015, 2017, 2016, 2015, 2019, 2017, 2015, 2016, 2016-2019, 2016, 2016	2018, 2019, 2018, 2018, 2016, 2019, 2018, 2018, -1, 2018, 2018

V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Program je bil splošno gledano zahteven.	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (V zelo veliki meri)	Skupaj				
	1 (9%)	2 (18%)	5 (45%)	2 (18%)	1 (9%)	11 (100%)	11	11	3,0	1,1
V programu je bilo dovolj izbirnosti.	0 (0%)	1 (9%)	3 (27%)	5 (45%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3,7	0,9
Program je bil široko	0 (0%)	1 (9%)	3 (27%)	5 (45%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3,7	0,9

V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program?										
zastavljen.										
Program je bil usmerjen v poklic.	1 (9%)	1 (9%)	3 (27%)	3 (27%)	3 (27%)	11 (100%)	11	11	3,5	1,3

V kolikšni meri so bili naslednji načini poučevanja in učenja prisotni v vašem študijskem programu?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Predavanja	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	2 (20%)	5 (50%)	10 (100%)	10	11	4,1	1,1
Skupinske naloge	0 (0%)	1 (9%)	7 (64%)	1 (9%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3,4	0,9
Sodelovanja v raziskovalnih projektih	0 (0%)	4 (36%)	7 (64%)	0 (0%)	0 (0%)	11 (100%)	11	11	2,6	0,5
Spoznava nje dejstev in praktično znanje	0 (0%)	1 (9%)	5 (45%)	3 (27%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3,5	0,9
Spoznava nje teorij in paradig m	0 (0%)	0 (0%)	6 (55%)	4 (36%)	1 (9%)	11 (100%)	11	11	3,5	0,7
Učitelj kot ključni vir informacij	0 (0%)	0 (0%)	6 (55%)	1 (9%)	4 (36%)	11 (100%)	11	11	3,8	1,0
Projektno in problemsko zasnovano učenje	0 (0%)	2 (18%)	4 (36%)	4 (36%)	1 (9%)	11 (100%)	11	11	3,4	0,9
Pisne naloge	0 (0%)	0 (0%)	3 (27%)	3 (27%)	5 (45%)	11 (100%)	11	11	4,2	0,9
Ustne predstavitve študentov	0 (0%)	0 (0%)	4 (36%)	3 (27%)	4 (36%)	11 (100%)	11	11	4,0	0,9
Izpiti z označevanjem ponujenih odgovorov	0 (0%)	2 (18%)	4 (36%)	3 (27%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3,5	1,0

Približno koliko ur na teden ste namenili študiju? Prosimo, nanašajte se na tipičen teden v letih trajanja študijskega programa in vključite tudi aktivnosti, kot so predavanja, samostojen študij, seminarske naloge, praksa ipd.

Podvprašanja	Veljavno	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon	Minimum	Maksimum
ur na teden	11	11	16,5	9,66	5	35

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?

Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Zaposlitev pri istem delodajalcu kot sedaj	4	11	36%	11	36%	4	36%
Zaposlitev pri drugem delodajalcu kot sedaj	3	11	27%	11	27%	3	27%
Opravljanje dela preko študentskega servisa	3	11	27%	11	27%	3	27%
Opravljanje pogodbenega dela		11	0%	11	0%		0%
Samozaposlitev		11	0%	11	0%		0%
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a		11	0%	11	0%		0%
Prijavljen/a kot iskalec zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje		11	0%	11	0%		0%
Drugo:	1	11	9%	11	9%	1	9%
SKUPAJ		11		11		11	100%

(Drugo:)

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
poklicna rehabilitacija	1	9%	100%	100%
Skupaj	1	9%	100%	

Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?

Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Napredovanje na zahtevnejše	2	11	18%	11	18%	2	14%

Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?							
delovno mesto							
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	2	11	18%	11	18%	2	14%
Zaposlitev pri drugem delodajalcu	2	11	18%	11	18%	2	14%
Samozaposlitev	1	11	9%	11	9%	1	7%
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše...)	2	11	18%	11	18%	2	14%
Brez sprememb	5	11	45%	11	45%	5	36%
Drugo:		11	0%	11	0%		0%
SKUPAJ		11		11		14	100%

V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Popolnoma skladna	1	10	10%	11	9%	1	10%
Precej skladna	3	10	30%	11	27%	3	30%
Deloma skladna, zato ker	2	10	20%	11	18%	2	20%
Ni skladna, zato ker	2	10	20%	11	18%	2	20%
Sploh ni skladna, zato ker	2	10	20%	11	18%	2	20%
SKUPAJ		10		11		10	100%

Q10 (Deloma skladna, zato ker)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
je področje študija uporabno znanje, organizacija dela pri delodajalcu pa ne omogoča implementacije znanja v večji meri	1	9%	100%	100%

Q10 (Deloma skladna, zato ker)				
Skupaj	1	9%	100%	

Q10 (Ni skladna, zato ker)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
ker delam kot prodajalec	1	9%	100%	100%
Skupaj	1	9%	100%	

Q10 (Sploh ni skladna, zato ker)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
napredovanje za željen poklic (inženir varovanja) v podjetju zahteva najmanj 5let izkušenj iz takšnega področja.	1	9%	100%	100%
Skupaj	1	9%	100%	

_ Navedite vaš sedanji poklic oziroma naziv delovnega mesta (npr. inženir informatike, pomočnik direktorja trženja, vodja prodaje, skrbnik ključnih kupcev, ...)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
vodja prodaje	1	9%	9%	9%
samostojni referent	1	9%	9%	18%
animacija in spremstvo ter pomoč starejšim	1	9%	9%	27%
direktor	1	9%	9%	36%
prodajalec	1	9%	9%	45%
inženir varovanja, delovno mesto višji strokovni sodelavec v splošnih službah	1	9%	9%	55%
asisten v poprodaji	1	9%	9%	64%
logistični tehnik	1	9%	9%	73%
informatik	1	9%	9%	82%
qa	1	9%	9%	91%
samostojna referentka	1	9%	9%	100%
Skupaj	11	100%	100%	

_ Prosimo, navedite vaše sedanje delovne naloge ali aktivnosti (npr. analiza trga in prodaje, skrb za varnost informacijskega sistema, skrb za optimizacijo poslovnih procesov,...)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
prodaja, dostava in skladiščenje	1	9%	13%	13%
animiranje, spremljanje, pomoč pri vsakdanjih opravilih	1	9%	13%	25%

_ Prosimo, navedite vaše sedanje delovne naloge ali aktivnosti (npr. analiza trga in prodaje, skrb za varnost informacijskega sistema, skrb za optimizacijo poslovnih procesov,...)				
optimizacija, potrebno je tudi veliko pravnega znanja, stečajni postopki, prisilne poravnave, izvršba.. mogoče bi lahko pri # tudijo podali več teh vsebin.	1	9%	13%	38%
delovne naloge v službi za kakovost, notranje presoje (ugotavljanje odstopanj in tveganj v delovnih procesih), analiza varnostnih zapletov s pripravo polletnih in letnih poročil, skrbništvo nad enim od informacijskih sistemov, upravljanje z medicinsko in merilno opremo (preventivni postopki), skrbnik arhiva poslovne dokumentacije, priprava poročil na področju varstva pred požarom in ...	1	9%	13%	50%
delo v logistik	1	9%	13%	63%
skrbnik informacijske varnosti v podjetju in delno programer	1	9%	13%	75%
pospeševanje prodaje	1	9%	13%	88%
testiranje	1	9%	13%	100%
Skupaj	8	73%	100%	

Kolikšen je vaš bruto mesečni dohodek				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (pod 1000€)	2	18%	18%	18%
2 (med 1000 in 2000€)	6	55%	55%	73%
3 (med 2000 in 3000€)	1	9%	9%	82%
4 (med 3000 in 4000€)	0	0%	0%	82%
5 (nad 4000€)	0	0%	0%	82%

Kolikšen je vaš bruto mesečni dohodek				
6 (ne želim odgovoriti)	2	18%	18%	100%
Skupaj	11	100%	100%	

V kolikšni meri pri sedanjem delu uporabljate vaše znanje in veščine pridobljene tekom zadnjega študijskega programa?

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(splodne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	1 (9%)	3 (27%)	3 (27%)	2 (18%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3,1	1,3

V kolikšni meri vaše sedanje delo zahteva več znanja in veščin od teh, ki jih vi dejansko lahko ponudite?

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(splodne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	1 (9%)	2 (18%)	6 (55%)	2 (18%)	0 (0%)	11 (100%)	11	11	2,8	0,9

Kako ste zadovoljni z vašim sedanjim delom?

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(splodne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	0 (0%)	1 (9%)	5 (45%)	3 (27%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3,5	0,9

Delate v javnem ali zasebnem sektorju?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Javni sektor)	2	18%	18%	18%
2 (Zasebni neprofitni sektor)	1	9%	9%	27%
3 (Zasebni profitni sektor)	7	64%	64%	91%
4 (Drugo (prosimo, navedite):)	1	9%	9%	100%
Skupaj	11	100%	100%	

Q17 (Drugo (prosimo, navedite):)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
finančna institucija	1	9%	100%	100%
Skupaj	1	9%	100%	

Kakšno je območje delovanja vaše organizacije?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Lokalno)	3	27%	27%	27%
2 (Regionalno)	2	18%	18%	45%
3 (Nacionalno)	2	18%	18%	64%
4 (Mednarodno)	4	36%	36%	100%
Skupaj	11	100%	100%	

Ali vi neposredno ali posredno vodite sodelavce ?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Da, vodim sodelavce (vpišite število))	2	18%	18%	18%
2 (Ne)	9	82%	82%	100%
Skupaj	11	100%	100%	

Q19 (Da, vodim sodelavce (vpišite število))				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
28	1	9%	50%	50%
140	1	9%	50%	100%
Skupaj	2	18%	100%	

V kolikšni meri ste vi odgovorni za:										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Oblikovanje organizacijskih ciljev?	3 (27%)	1 (9%)	4 (36%)	1 (9%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	2,8	1,5
Oblikovanje vaših delovnih ciljev?	1 (9%)	2 (18%)	1 (9%)	3 (27%)	4 (36%)	11 (100%)	11	11	3,6	1,4
Odločanje o načinih dela v	2 (18%)	3 (27%)	2 (18%)	2 (18%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	2,9	1,4

V kolikšni meri ste vi odgovorni za:

organizaciji?										
Odločanje o tem, kako boste opravili svoje delo?	1 (9%)	2 (18%)	1 (9%)	2 (18%)	5 (45%)	11 (100%)	11	11	3,7	1,5

Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, posredujte nam naslednje informacije: Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence? Kakšna je pričakovana raven posamezne kompetence pri vašem sedanjem delu? Če ste trenutno nezaposleni, ocenjujte le stolpec A

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Zelo nizka	Nizka	Srednja	Visoka	Zelo visoka	Skupaj				
Strokovnost in praksa na svojem področju	0 (0%)	2 (22%)	2 (22%)	3 (33%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,6	1,1
Znanje na drugih področjih	0 (0%)	2 (22%)	2 (22%)	3 (33%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,6	1,1
Analitično mišljenje	0 (0%)	1 (11%)	4 (44%)	3 (33%)	1 (11%)	9 (100%)	9	11	3,4	0,9
Sposobnost hitrega usvajanja novega znanja	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	2 (22%)	3 (33%)	9 (100%)	9	11	3,8	1,1
Sposobnost učinkovitega pogajanja	0 (0%)	1 (11%)	5 (56%)	1 (11%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,4	1,0
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	0 (0%)	0 (0%)	3 (33%)	5 (56%)	1 (11%)	9 (100%)	9	11	3,8	0,7
Pripravljenost zgrabit priložnost	0 (0%)	1 (11%)	2 (22%)	3 (33%)	3 (33%)	9 (100%)	9	11	3,9	1,1
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 (0%)	0 (0%)	3 (33%)	3 (33%)	3 (33%)	9 (100%)	9	11	4,0	0,9
Sposobnost	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	3 (33%)	4 (44%)	9 (100%)	9	11	4,2	0,8

Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, posredujte nam naslednje informacije: Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence? Kakšna je pričakovana raven posamezne kompetence pri vašem sedanjem delu? Če ste trenutno nezaposleni, ocenjujte le stolpec A

učinkovit e uporabe časa										
Sposobno st produktiv nega sodelovan ja z drugimi	0 (0%)	0 (0%)	3 (33%)	2 (22%)	4 (44%)	9 (100%)	9	11	4,1	0,9
Sposobno st motiviranj a drugih	0 (0%)	1 (11%)	2 (22%)	4 (44%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,8	1,0
Sposobno st jasnega izražanja	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	3 (33%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,7	1,0
Sposobno st vzpostavljanja lastne avtoritete	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	3 (33%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,7	1,0
Sposobno st dela z računalni kom in internetom	0 (0%)	0 (0%)	3 (33%)	4 (44%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,9	0,8
Sposobno st iskanja novih idej in rešitev	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	5 (56%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	4,0	0,7
Pripravljenost »premlevanja« lastnih idej in idej drugih	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	2 (22%)	3 (33%)	9 (100%)	9	11	3,8	1,1
Sposobno st predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	4 (44%)	1 (11%)	9 (100%)	9	11	3,6	0,9
Sposobno st pisanja poročil in	0 (0%)	1 (11%)	2 (22%)	4 (44%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,8	1,0

_ Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, posredujte nam naslednje informacije: Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence? Kakšna je pričakovana raven posamezne kompetence pri vašem sedanjem delu? Če ste trenutno nezaposleni, ocenjujte le stolpec A

dokumen tov										
Sposobno st pisanja, branja in komunicir anja v tujem jeziku	0 (0%)	1 (11%)	4 (44%)	2 (22%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,6	1,0
Profesion alno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	0 (0%)	2 (22%)	6 (67%)	0 (0%)	1 (11%)	9 (100%)	9	11	3,0	0,9
Poznavanj e medkultu rnih razlik	0 (0%)	1 (11%)	5 (56%)	2 (22%)	1 (11%)	9 (100%)	9	11	3,3	0,9
Sposobno st dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	0 (0%)	2 (22%)	4 (44%)	1 (11%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,3	1,1
Strokovno st in praksa na svojem področju	0 (0%)	2 (20%)	2 (20%)	2 (20%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	3,8	1,2
Znanje na drugih področjih	0 (0%)	2 (20%)	3 (30%)	2 (20%)	3 (30%)	10 (100%)	10	11	3,6	1,2
Analitično mišljenje	0 (0%)	2 (20%)	3 (30%)	1 (10%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	3,7	1,3
Sposobno st hitrega usvajanja novega znanja	0 (0%)	2 (20%)	1 (10%)	3 (30%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	3,9	1,2
Sposobno st učinkovit ega pogajanja	0 (0%)	2 (20%)	3 (30%)	3 (30%)	2 (20%)	10 (100%)	10	11	3,5	1,1
Sposobno st uspešneg a dela	0 (0%)	2 (20%)	1 (10%)	3 (30%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	3,9	1,2

Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, posredujte nam naslednje informacije: Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence? Kakšna je pričakovana raven posamezne kompetence pri vašem sedanjem delu? Če ste trenutno nezaposleni, ocenjujte le stolpec A

pod stresom										
Pripravljenost zgrabiti priložnost	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	5 (50%)	2 (20%)	10 (100%)	10	11	3,8	0,9
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 (0%)	2 (20%)	2 (20%)	3 (30%)	3 (30%)	10 (100%)	10	11	3,7	1,2
Sposobnost učinkovite uporabe časa	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	3 (30%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	4,0	1,1
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	0 (0%)	2 (20%)	1 (10%)	3 (30%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	3,9	1,2
Sposobnost motiviranja drugih	0 (0%)	1 (10%)	5 (50%)	2 (20%)	2 (20%)	10 (100%)	10	11	3,5	1,0
Sposobnost jasnega izražanja	0 (0%)	1 (10%)	3 (30%)	4 (40%)	2 (20%)	10 (100%)	10	11	3,7	0,9
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	0 (0%)	2 (20%)	2 (20%)	4 (40%)	2 (20%)	10 (100%)	10	11	3,6	1,1
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	3 (30%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	4,0	1,1
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	4 (40%)	3 (30%)	10 (100%)	10	11	3,9	1,0
Pripravljenost »premlevanja« lastnih idej in	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	4 (40%)	3 (30%)	10 (100%)	10	11	3,9	1,0

Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, posredujte nam naslednje informacije: Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence? Kakšna je pričakovana raven posamezne kompetence pri vašem sedanjem delu? Če ste trenutno nezaposleni, ocenjujte le stolpec A

idej drugih										
Sposobnost predstavlj anja izdelkov, idej in poročil drugim	0 (0%)	1 (10%)	5 (50%)	1 (10%)	3 (30%)	10 (100%)	10	11	3,6	1,1
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	1 (11%)	4 (44%)	9 (100%)	9	11	3,9	1,2
Sposobnost pisanja, branja in komunicir anja v tujem jeziku	1 (10%)	2 (20%)	3 (30%)	0 (0%)	4 (40%)	10 (100%)	10	11	3,4	1,5
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonoms ko, družbeno, pravno...)	0 (0%)	4 (40%)	4 (40%)	0 (0%)	2 (20%)	10 (100%)	10	11	3,0	1,2
Poznavanje medkultu rnih razlik	0 (0%)	3 (33%)	4 (44%)	0 (0%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3,1	1,2
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	0 (0%)	3 (30%)	4 (40%)	1 (10%)	2 (20%)	10 (100%)	10	11	3,2	1,1

& Spodaj je seznam kompetenc. Razmislite katere kompetence ste zelo dobro razvili in katerih niste mogli razviti. S števili 1 do 4 označite prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niste mogli dobro razviti.

Podvprašanja	Povprečja	
	Sem zelo dobro razvil	Nisem mogel dobro razviti
Strokovnost in praksa na svojem področju	3,6	1,0
Znanje na drugih področjih	3,2	1,0
Analitično mišljenje	3,8	1,0

& Spodaj je seznam kompetenc. Razmislite katere kompetence ste zelo dobro razvili in katerih niste mogli razviti. S števili 1 do 4 označite prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niste mogli dobro razviti.

Sposobnost hitrega usvajanja novega znanja	3,2	1,0
Sposobnost učinkovitega pogajanja	3,2	2,5
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	3,8	1,0
Pripravljenost zgrabit priložnost	3,6	1,0
Sposobnost koordinacije aktivnosti	3,8	1,0
Sposobnost učinkovite uporabe časa	4,0	1,0
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	4,0	1,0
Sposobnost motiviranja drugih	3,4	1,0
Sposobnost jasnega izražanja	3,4	2,0
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	3,4	1,5
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	3,8	1,0
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	3,4	1,0
Pripravljenost »premljevanja« lastnih idej in idej drugih	3,8	1,0
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	3,0	1,0
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	3,8	1,0
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	3,6	1,0
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	3,4	1,0
Poznavanje medkulturnih razlik	3,8	1,0
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	3,8	1,0

Q25	V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za :										
	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
		1(splodne)	2	3	4	5(v zelo veliki meri)	Skupaj				
Q25a	Začetek dela?	0 (0%)	2 (29%)	1 (14%)	2 (29%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	3,6	1,3
Q25b	Nadaljevanje učenja pri delu?	0 (0%)	0 (0%)	4 (57%)	2 (29%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	3,6	0,8

Q25	V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za :										
Q25c	Opravljanje vašega sedanjega dela?	0 (0%)	0 (0%)	4 (57%)	2 (29%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	3,6	0,8
Q25d	Nadaljnjo kariero?	1 (14%)	0 (0%)	2 (29%)	2 (29%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	3,6	1,4
Q25e	Vaš osebni razvoj?	1 (14%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (29%)	4 (57%)	7 (100%)	7	11	4,1	1,5
Q25f	Razvoj podjetniških sposobnosti?	1 (14%)	0 (0%)	1 (14%)	3 (43%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	3,7	1,4

Če pogledate nazaj, ali bi v primeru, da bi lahko prosto izbirali, ponovno izbrali isti študijski program na isti višji šoli?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (DA)	5	45%	63%	63%
2 (NE, drug program na isti ustanovi)	2	18%	25%	88%
3 (NE, enak program na drugi ustanovi)	0	0%	0%	88%
4 (NE, drug program na drugi ustanovi)	0	0%	0%	88%
5 (Ne, ne bi se odločil(a) za študij)	1	9%	13%	100%
Skupaj	8	73%	100%	

Spol:

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Moški)	4	36%	50%	50%
2 (Ženski)	4	36%	50%	100%
Skupaj	8	73%	100%	

PRILOGA 4: POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20 (OKTOBER, 2020)

Izvedba študijskega procesa in ob-študijskih dejavnosti

V študijskem letu smo na B2 Višji strokovni šoli izvajali sedem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist (usmeritev računovodstvo, komercialist in organizator poslovanja)
- Informatika
- Logistično inženirstvo
- Varovanje
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Študijski proces je potekal večinoma skladno z letnim delovnim načrtom. Kjer so se pokazale potrebe, smo število predvidenih ur organiziranega izobraževalnega procesa določenega z LDN tudi povečali.

Druga polovica ŠL 2019/20, natančneje od 13. marca 2020 dalje, je bila zaradi izrednih razmer zaradi epidemije povezane s COVID-19 v celoti izvedena online. Vse študijske aktivnosti smo v tem obdobju izvajali spletno, preko aplikacije MS Teams in našega portala eCampus. Šola kot MS golden partner razpolaga z licencami Office 365 za vse študente in vse predavatelje. Vsem, ki dostopa še niso imeli, smo ga omogočili. Tako je študijski proces nemoteno potekal. Vsa predavanja in vaje so bila izvedena po urniku, v enakem obsegu, le v drugem okolju. Študenti kot tudi predavatelji so bili z izvedbo zadovoljni. Že tekom izvajanja smo na šoli prejeli pozitivne odzive in povratne informacije s strani študentov. 13. marca 2020 smo izvedli online izobraževalno delavnico za usposabljanje predavateljev za delo na daljavo s pomočjo orodja Teams. Za predavatelje, ki se delavnice niso mogli udeležiti, smo v nadaljevanju izvajali individualna usposabljanja. Ves čas izvajanja študijskega procesa preko Temasov, je bi predavateljem in študentom na voljo tehnična pomoč.

Ves čas smo se trudili za zadovoljstvo študentov in zaposlenih.

Veliko časa smo namenili osebni komunikaciji v obliki svetovalnega dela s študenti, da na ta način povečamo prehodnost oziroma dosežemo sprotno opravljanje študijskih obveznosti. Vsake tri mesece so referentke za študijske zadeve, ki skrbijo za tekoče izvajanje študijskih programov z organizacijskega vidika, pregledale napredovanje študentov po posameznih programih. Študente, ki niso v opazovanem obdobju opravili nobenega izpita, so osebno kontaktirale, se dogovorile za svetovalni sestanek in dogovorile način, kako zamujeno nadomestiti.

Študij smo izvajali modularno. Skladno z LDN je po vsakem zaključenem predmetu bil prvi izpitni rok, v razmiku 14 dni še drugi izpitni rok. Ispitne roke smo za vse predmete v vseh študijskih programih izvajali še trikrat, skladno s študijskim koledarjem.

Zagovore diplom smo izvajali v štirih rokih, skladno z LDN. Zagovori diplom so v pomladnem in jesenskem obdobju potekali online, preko aplikacije MS Teams. Vsi zagovori so tudi dokumentirani.

Ves čas študija je študentom bila na voljo tudi spletna podpora preko platforme eCampus, na kateri so vse informacije glede študija, študijska gradiva, navodila za študij v okviru spletne učilnice za vsak predmet, pravilniki in navodila in predvsem komunikacija med študenti samimi in med študenti ter predavatelji.

V okviru kariernega centra smo za študente organizirali eno srečanje in sicer delavnico hitrega branja, ki je potekala v treh srečanjih po tri ure. Ostale načrtovane aktivnosti smo bili primorani odpovedati zaradi razglašene epidemije. V sodelovanju s številnimi podjetji smo v okviru kariernega centra skozi

celo šolsko leto študente obveščali o prostih delovnih mestih, saj se številna podjetja obračajo na nas v želji pridobivanja dobrih kadrov, predvsem s področja informatike, logistike in računovodstva.

Delo organov šole

V mesecu septembru se je sestal UO B2 Višje strokovne šole, ki je sprejel LDN, pregledal dosežene cilje in postavil smernice za naprej.

V mesecu septembru smo imeli redno srečanje predavateljskega zbora B2 Višje strokovne šole, kjer smo predstavili LDN za prihajajoče šolsko leto, rezultate preteklega šolskega leta in se pogovorili o smernicah za v prihodnje.

Izredne seje predavateljskega zbora so bile sklicane po potrebi, predvsem na temo obnovitev nazivov naših predavateljev. Vse v šolskem letu 2019/20 oddane vloge za obnovitev naziva so na podlagi pridobljenega soglasja strokovnega sveta Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport bile obnovljene.

Študijska komisija se je srečevala na rednih v naprej po študijskem koledarju določenih terminih in po potrebi na izrednih srečanjih. V šolskem letu je bilo pet sej študijske komisije. Obravnavane so bile predvsem vloge za priznavanje formalno in neformalno pridobljenih znanj ter praktično izobraževanje glede na to, da je cca. 95 % naših študentov zaposlenih.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je formalno sestala na treh srečanjih, skozi celo leto pa je komunikacija med člani komisije potekala v neformalnih oblikah. V komisiji so aktivno sodelovali tudi predstavniki študentov.

Ravnateljica šole je ves čas spremljala izvajanje študijskega procesa in skrbela za ustrezno realizacijo ur. Preko pogovorov s predavatelji in s sodelovanjem ravnateljice s študenti smo morebitne težave sproti in uspešno reševali. Ravnateljica je imela uvodno srečanje s študenti ob začetku šolskega leta in v mesecu novembru, kjer je srečanje predvsem namenjeno študentom drugih letnikov, kjer jih želimo spodbuditi k čim prejšnjemu razmišljanju o pisanju diplome in zaključku študija.

Kakovost

Skladno z načrtom spremljanja kakovosti smo po vsakem izvedenem predmetu merili zadovoljstvo študentov z izvedbo in s predavateljem. V juniju smo poslali anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo vsem vpisanim študentom. Prav tako je bila anketa o zadovoljstvu s šolo poslana zaposlenim (redno in pogodbeno). Zaradi nastalih izrednih razmer in posledično drugačnega načina dela, smo v anketo vključili tudi sklop vprašanj vezan na delo (učenje in poučevanje) v času razglašene epidemije, kjer so vse aktivnosti potekale online. Usvojene kompetence diplomantov smo prav tako merili v juniju pri diplomantih generacij O, P in R. Prav tako smo kompetence diplomantov merili pri delodajalcih, kjer so naši diplomanti zaposleni. Rezultati oziroma izsledki anket bodo podrobno analizirani v samoevalvacijskem poročilu.

Komisija za kakovost se je sestala na treh rednih srečanjih, kjer so bile postavljene tudi smernice za delo v prihodnje, v kolikor se razmere povezane s Covid-19 ne bodo umirile.

V mesecu februarju smo izvedli informativna dneva določena s študijskim koledarjem, kjer smo potencialne študente informirali o študiju na naši šoli in vpisnem postopku.

Razvoj kadrov

V ŠL 2019/20 smo pozornost namenjali tudi razvoju in usposabljanju kadrov.

Vse referentke za študijske zadeve so se udeležile izobraževanja na Stratos akademiji s področja uspešne prodaje in na koncu opravile izpit.

Milka Vaupotič se je udeležila delavnice na temo priznavanja v tujini pridobljenega izobraževanja v organizaciji ERIC_NARIC centra. Kot vodja službe za mednarodno sodelovanje se je udeležila številnih delavnic v organizaciji CMEPIUS.

Ravnateljica se je udeležila številnih delavnic v okviru projekta Kompetentna Slovenija, ki ga vodi Sklad za razvoj kadrov:

- Vodenje in upravljanje po Hansen Beck, oktober do december 2020
- Vsebina je kraljica, video je kralj, januar 2020
- Poslovni coaching, februar, 2020
- Skočite iz cone udobja - povratna informacija, januar, 2020

Ravnateljica se je na GZS udeležila konference z naslovom "Kakšne kadre in kompetence potrebuje (in lahko pričakuje) gospodarstvo".

Vsi zaposleni na šoli so se udeležili online delavnice za uporabo orodja MS Teams, ki ga je organiziralo podjetje MS Slovenia.

Mednarodno sodelovanje

V študijskem letu 2018/19 je Višja strokovna šola pridobila ECHE listino, ki nam bo v prihodnje omogočala večje mednarodno sodelovanje in internacionalizacijo. Na podlagi uspešno prijavljenih projektov v okviru K103 in K107 smo v ŠL 2019/20 mobilnosti lahko začeli realizirati.

V oktobru smo gostili dve osebi z namenom usposabljanja iz partnerske šole v Ukrajini. Od marca do konca junija sta bili v programu Ekonomist na izmenjavi študentki iz Ukrajine.

V začetku meseca marca je naša predavateljica za poslovni tuji jezik šla na izmenjavo z namenom poučevanja na partnersko šolo v Odesso.

Naš študent študijskega programa Informatika je od konca februarja do junija bil na študijski izmenjavi na partnerski organizaciji na Poljskem.

Planiranih je bilo še več mobilnosti, a se jih zaradi izrednih razmer povezanih s Covid-19 ni dalo realizirati.

B2 Višja strokovna šola je februarja 2019 ponovno prijavila projekt mobilnosti K107 z Ukrajino. V začetku junija smo bili seznanjeni z rezultati. Prejeli smo skupaj odobrenih nepovratnih sredstev za 6 mobilnosti, 1 dohodna – študenti, 1 odhodna – študenti, 2 dohodni usposabljanje in 2 odhodni – usposabljanje.

V okviru projekta mobilnosti K103 je šola prejela sredstva v višini 7.950 EUR, za 6 mobilnosti osebja.

dr. Lidija Weis
ravnateljica