

**INTERVJU: Rok Godec**, vodja projektov Office 365 in predavatelj v podjetju B2

# Office 365 – fama ali povsem nov koncept dela

**Poslovni svet se sooča z novimi dejstvi: povprečen uporabnik uporablja vsaj štiri elektronske naprave, v delovnih okoljih se srečuje kar pet različnih generacij, delo na terenu in od doma pa se izrazito povečuje. Tem dejstvom se mora prilagoditi tudi tehnologija. O tem smo se pogovarjali z Rokom Godcem, ki v podjetju B2 z ekipo pomaga organizacijam čim boljše izkoriščati potenciale tehnologije, da so lahko poslovni uporabniki pri delu učinkovitejši.**

## ■ Kaj sploh je Office 365?

To je celostna storitev v oblaku z več kot 20 različnimi orodji, ki lahko poslovnim uporabnikom pomagajo, da so pri delu učinkovitejši. Večja učinkovitost se lahko izraža kot poenostavljen – tudi mobilni – dostop do dokumentov, kot preprostejša in preglednejša komunikacija, kot boljša organiziranost lastnih aktivnosti in opravljenih skupine, kot izboljšano delo pri projektih, kot olajšano sodelovanje in komuniciranje znotraj ekip in še kako drugače.

## ■ Zakaj je na trgu z razumevanjem paketa Office 365 takšna zmeda?

Deloma verjetno zaradi neposrečenega imena. Večina uporabnikov Office 365 vidi zgolj kot nov programski paket Office, ki vsebuje Outlook, Word, Excel in druga klasična orodja. V resnici pa gre za popolnoma nova orodja, za drugačno razmišljanje in delo. Druga težava je množica orodij. Če bi želel uporabnik raziskati vse njihove funkcionalnosti, bi za to porabil veliko energije in časa. Tretji izziv pa je, da podjetja ne razmišljajo, kako bi orodja, za katera plačujejo licence, čim bolj izkoristila. Podjetje kupi licence, zanje porabi kar veliko denarja, nato pa se uporablja zgolj 10 odstotkov možnosti paketa. ROI je v tem primeru zelo nizek.

## ■ Zakaj bi moralo biti vsakemu podjetju v interesu ta paket poznati in ga učinkovito uporabljati?

Office 365 je koncept, ki nam lahko pomaga pri doseganju hitreje izmenjave informacij, boljše komunikacije v skupinah, precej pozornosti pa namenja tudi skladnosti in varnosti podatkov. Orodja, ki jih v



*Naše poslanstvo je oživiti uporabno tehnologijo in pomagati partnerjem, da postanejo še učinkovitejši.*

tem paketu dobimo, nam omogočajo tako rekoč popolno samostojnost pri digitalizaciji procesov, izdelavi spletnih obrazcev, združevanju skupin po projektih ali interesih in podobnem. Vsa ta opravila lahko uporabniki izvedejo sami, IT pa bo gotovo vesel centralizirane administracije orodij in s tem precej enostavnejšega in boljšega nadzora nad tem, kaj se na informacijskem področju v podjetju dogaja.

## ■ Kje naj se projekt vpeljave sploh začne?

Prav bi bilo, da se začne pri menedžmentu. Seveda ob podpori internega IT. Menedžment pozna načine, ki lahko odločilno vplivajo na učinkovitost zaposlenih pri delu, IT pa mora zagotoviti ustrezno tehnologijo uporabnikom. Tu v B2 pogosto odigramo vlogo svetovalca in moderatorja, predstavimo konkretne primere uporabe orodij in njihove učinke na delovni proces. Nato se Office 365 uvaja agilno, od ekipe do ekipe, od projekta do projekta. Izberejo se ključni uporabniki in konkretni primeri, kako bo izbrana ekipa spremenila koncept dela, katera orodja bo uporabljala, napišejo se interna pravila, izvedejo delavnice po meri, obvešča se o novostih, ob tem pa se spremlja uporaba. Ugotavljanje doseganja KPI in računanje ROI tako nista več težava.

## ■ Lahko navedete kakšen konkreten primer?

Vzemimo interne sestanke. Navadno na sestanek pridejo zaposleni vsak s svojim

blokcom ali morda prenosnikom, predstavitelj pripravi prezentacijo v PowerPointu, številske in grafične analize poslovnih podatkov si pogledajo v Excelu, ko je sestanka konec, nekdo zapisnik prenese v Word, ga shrani in razpošlje udeležencem. Najbolj pridni si svoje aktivnosti prepisejo v različne oblike opravil, sicer pa sklepi sestanka obležijo nekje v datotečnem sistemu in med elektronsko pošto. Sodoben sestanek je videti povsem drugače. Uporablja se orodje Teams, v katero je vključena ekipa, sestanku se lahko pridružijo tudi člani na kaki drugi lokaciji. Zapisnik napišemo na sestanku z integriranim orodjem OneNote in je takoj dostopen vsem, naloge zapišemo v orodje Planner in dodelimo nosilce teh opravil, analizo poslovnih podatkov si pogledamo v orodju PowerBI, ki iz podatkovnega modela avtomatično generira ažurna poročila.

## ■ Kakšna pa je vloga ekipe B2 pri projektih Office 365?

Naša vloga je, da spremljamo razvoj novih tehnologij, ki povečujejo produktivnost uporabnikov. Raziščemo možnosti uporabe teh tehnologij v realnem poslovnem svetu in te prakse nato prenašamo v podjetja. Veliko se ukvarjamo tudi z menedžmentom: pomagamo pri sestavi metodologije in pravil pred uvedbo novih orodij, sodelujemo pri konkretnih projektih digitalizacije ključnih poslovnih procesov in izobražujemo uporabnike; s tem imamo res veliko izkušenj.