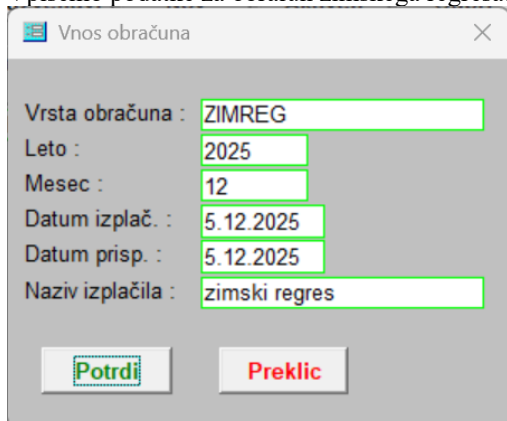


Zimski regres

Za izplačlo zimskega regresa je pripravljen nov izračun v modulu Plače.

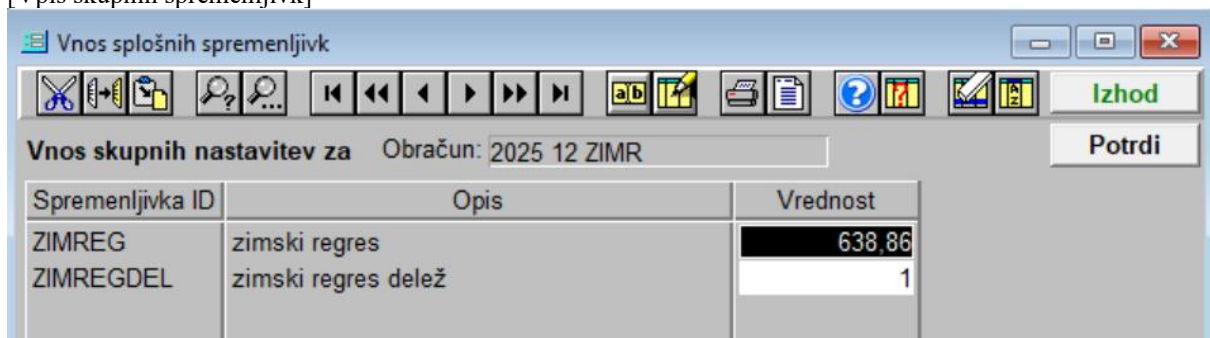
V glavnem meniju plač pripravimo nov obračun »zimski regres«.

- [Plače] → [Pregled obračunov] → [Nov]
- Vpišemo podatke za obračun zimskega regresa:



Potrdimo in nadaljujemo z vpisom skupnih nastavitv

- [Vpis skupnih spremenljivk]



Spremenljivka ID	Opis	Vrednost
ZIMREG	zimski regres	638,86
ZIMREGDEL	zimski regres delež	1

- Na maski [Vnos spremenljivk zaposlenih] vpišemo delež regresa, ki ga izplačujemo. To določimo glede na obdobje zaposlitve. V večini primerov bo »1«
!!!POZOR!!! V koliko zaposlenega NI več med redno zaposlenimi, se na maski NE prikaže. V tem primeru ga moramo na maski [Plače]→[Zaposleni] poiskati med neaktivnimi in ponovno ozačiti za aktivnega !
- Ko sp vpisani ustrezni deleži pri vseh zaposlenih, ki morajo dobiti zimski regres, nadaljujemo z izračunom plačilnih list.



IZOBRAŽEVANJE INFORMACIJSKE STORITVE

B2 d.o.o., Tržaška cesta 42, 1000 Ljubljana, t: 01/ 2444 200, f: 01/ 2444 223, www.b2.eu

- [Izplačilo zimskega regresa] v drugi vrstici glavnega menija plač.

Testni paket d.o.o., Tržaška 042, 1000 Ljubljana

zimski regres, datum nakazila: 05.12.25

Ime in priimek: Kosa Drago

Naslov: Jamnica 42, 1000 Ljubljana

EMŠO:	2007944501004	Način nakazila:	SI56 0201 0275 9671 020
Davčna številka:	18907383	Izplačilo na:	-
1	zimski regres (letno)	638,86	
2	zimski regres zaposlenega (delež/znesek)	1	638,86
100	za izplačilo		638,86

- Ko so izračuni za zaposlene pripravljeni in preverjeni, nadaljujemo z običajnim postopkom priprave RekO in XML datoteke.

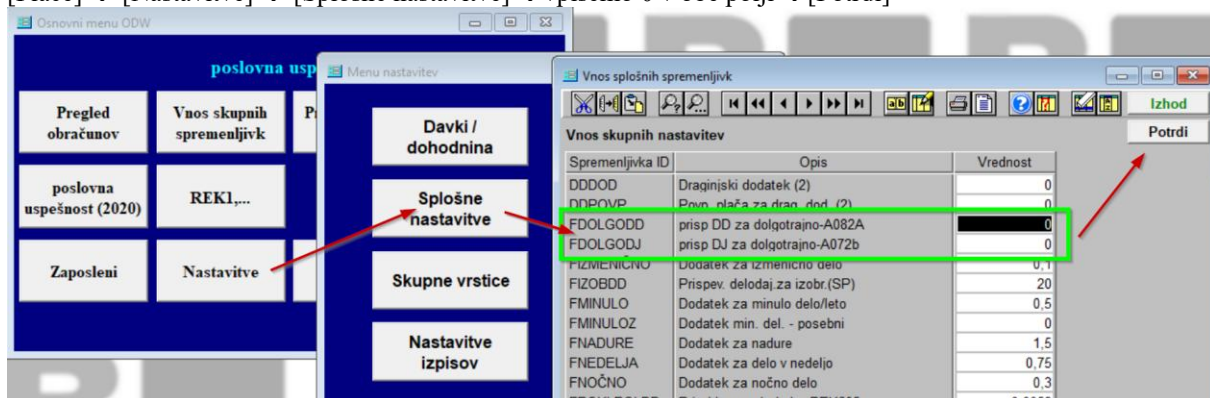
Poslovna uspešnost 2025

Ker je bila 1.7.2025 uvedena obveznost plačila prispevka za dolgotrajno oskrbo, je potrebno izplačilo posloven uspešnosti razdeliti na 2 dela.

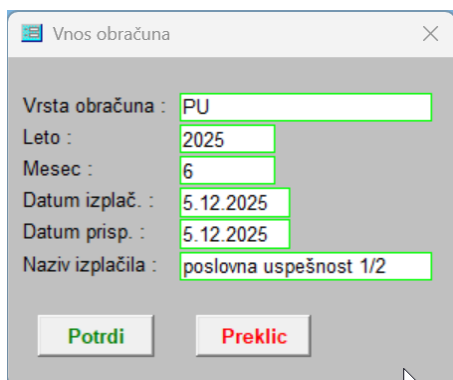
Na del brez obračuna DO in drugi del z obračunom prispevka za DO.

Izračun prvega dela poslovne uspešnosti, za obdobje 1.-6. 2025

- Najprej nastavimo % prispevka za dolgotrajno oskrbo na 0.
[Plače] → [Nastavitve] → [Splošne nastavitve] → vpišemo 0 v obe polji → [Potrdi]



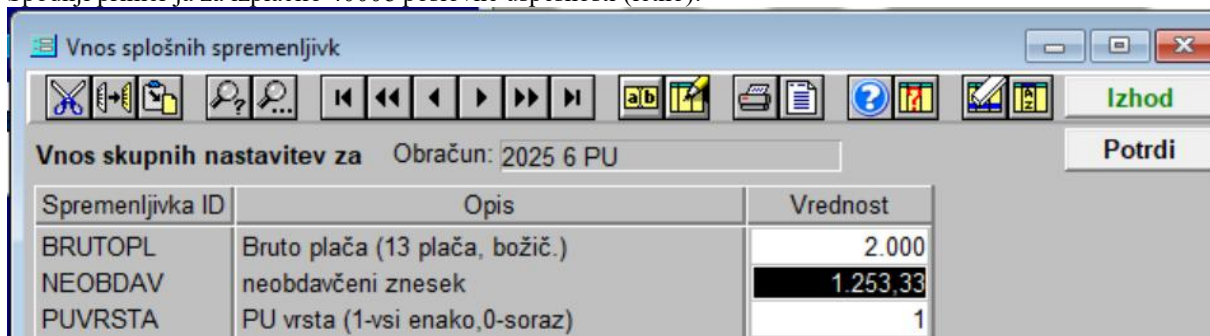
- Nadaljujemo z pripravo obračuna za poslovno uspešnost.
[Plače] → [Pregled obračunov] → [Nov] :



!!!POZOR!!!

Vpisati moramo »6« mesec. To jre podatek, ki je pomemben za pravilno pripravo XML datoteke.

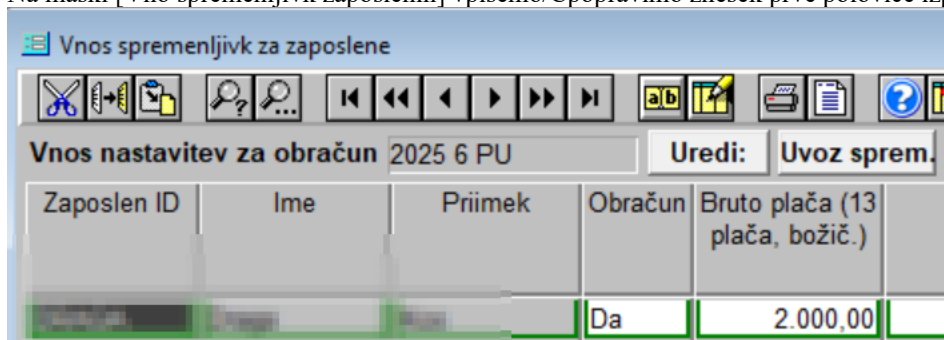
- Vpišemo skupne spremenljivke.
Znesek izplačila PU razdelimo na 2 dela, prav tako razpolovimo znesek neobdavčenega dela.
Spodnji primer ja za izplačilo 4000€ poslovne uspešnosti (letno):



Spremenljivka ID	Opis	Vrednost
BRUTOPL	Bruto plača (13 plača, božič.)	2.000
NEOBDV	neobdavčeni znesek	1.253,33
PUVRSTA	PU vrsta (1-vsi enako,0-soraz)	1

Vpišemo še del neobdavčenega zneska.

- Na maski [Vno spremenljivk zaposlenih] vpišemo/Čpopravimo znesek prve polovice izplačila PU.

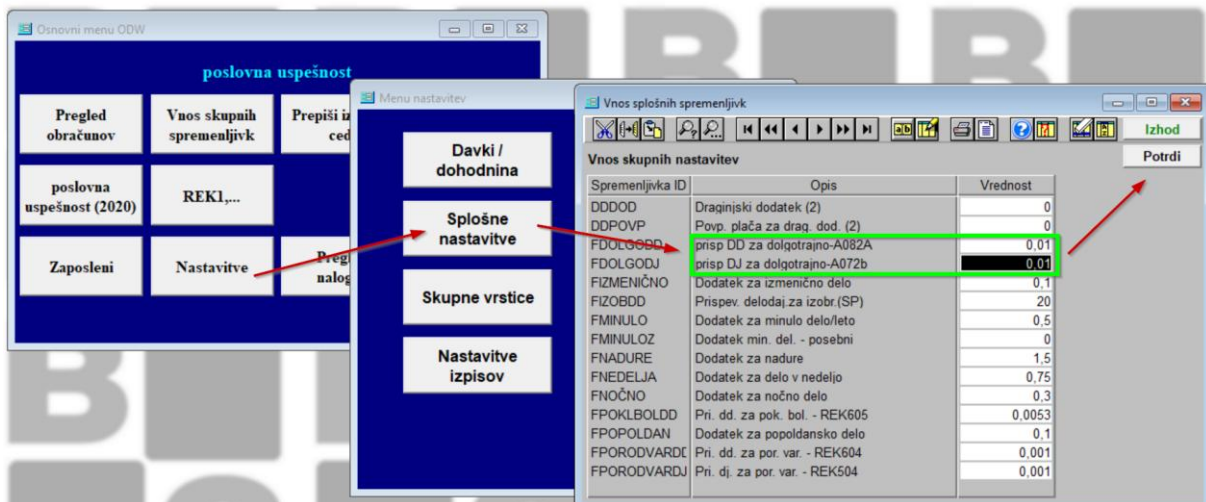


Zaposlen ID	Ime	Priimek	Obračun	Bruto plača (13 plača, božič.)
			Da	2.000,00

- Kot običajno nadaljujemo s pripravo izplačilni list, plačilnih nalogov in RekO in XML datoteke.

20	Bruto znesek			2.000,00
40	Osnova za prispevke			2.000,00
100	Prispevki delojemalca			462,00
101	za pokojninsko in invalidsko zav.	15,5 %	310,00	
102	za zdravstveno zavarovanje	6,36 %	127,20	
103	za starševsko varstvo	0,1 %	2,00	
104	za zaposlovanje	0,14 %	2,80	
105	za dolgotrajno oskrbo	1 %	20,00	
200	Prispevki delodajalca			342,00
201	za pokojninsko in invalidsko zav.	8,85 %	177,00	
202	za zdravstveno zavarovanje	6,56 %	131,20	
203	za starševsko varstvo	0,1 %	2,00	
204	za zaposlovanje	0,06 %	1,20	
205	za poškodbe pri delu	0,53 %	10,60	
206	za dolgotrajno oskrbo	1 %	20,00	
310	Dohodnina (osnova/akontacija/%)	284,67	45,55	16 %
500	Neto izplačilo			1.492,45
800	Skupaj strošek delodajalca			2.342,00

- Pred izplačilom drugega dela poslovne uspešnosti moramo nazaj vpisati % prispevka za dolgotrajno oskrbo:





IZOBRAŽEVANJE
INFORMACIJSKE STORITVE

B2 d.o.o., Tržaška cesta 42, 1000 Ljubljana, t: 01/ 2444 200, f: 01/ 2444 223, www.b2.eu

- Nato pripravimo obračun poslovne uspešnosti še za drugo polovico izplačila.

A screenshot of a software window titled "Vnos obračuna" (Data Entry). The window contains several input fields with green borders. The fields are: "Vrsta obračuna :" with the value "PU"; "Leto :" with the value "2025"; "Mesec :" with the value "12"; "Datum izplač. :" with the value "5.12.2025"; "Datum prisp. :" with the value "5.12.2025"; and "Naziv izplačila :" with the value "poslovna uspešnost 2/2". At the bottom of the window, there are two buttons: "Potrdi" (Confirm) and "Preklic" (Cancel).

!!!POZOR!!!

Vpisati moramo »12« mesec. To jre podatek, ki je pomemben za pravilno prirpavo XML datoteke.