

# REK O obrazec

Program Firma zna pripraviti REK O obrazec za naslednje vrste izplačil, ki jih računamo v modulu **Plače**:

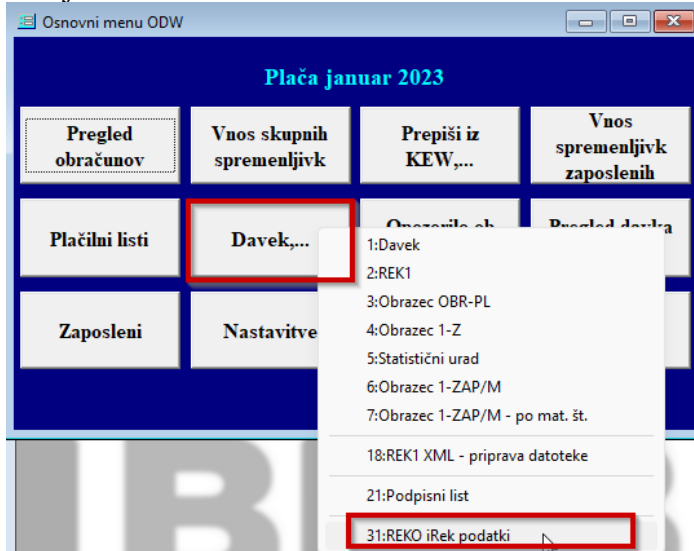
- Plača – vrsta izplačila 1001
- Plača SP delojemalec - vrsta izplačila 1001
- Regres – vrsta izplačila 1090
- 13. plača (božičnica) - vrsta izplačila 1098
- Poslovna uspešnost - vrsta izplačila 1151

Znotraj modula **Honorarji-Izplačila** pa znamo pripraviti REK O obrazec za naslednje vrste izplačil:

- Jubilejna nagrada – 1003
- Plačilo za obvezno prakso vajencev, dijakov, študentov – 1020
- Dohodki iz delovnega razmerja, brez obračuna prispevkov – 1089
- Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi – 1101
- Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu – 1111
- Drugi dohodki iz delovnega razmerja – 1150
- Dohodek iz delovnega razmerja, ki se ne všteva v davčno osnovo- 1190
- Dohodek iz začasnega in občasnega dela upokojencev – neto/bruto – 1516
- Najemnina 10% normiranih stroškov – 1701
- Najemnina 0% normiranih stroškov – 1702
- Nagrade, darila, dobitki in ostali drugi dohodki – 1801
- Dividende – 1920
- Dohodek na podlagi pogodbenega razmerja bruto/neto– 2501
- Dohodek za opravljeno delo na drugi podlagi – 2530
- Dohodek za opravljeno avtorsko delo – 2504

## Priprava in oddaja obrazca REK O v modulu Plače

Postopek priprave REK O obrazca in XML datoteke se nahaja v istem meniju, kot se je prej nahajal REK 1 obrazec:



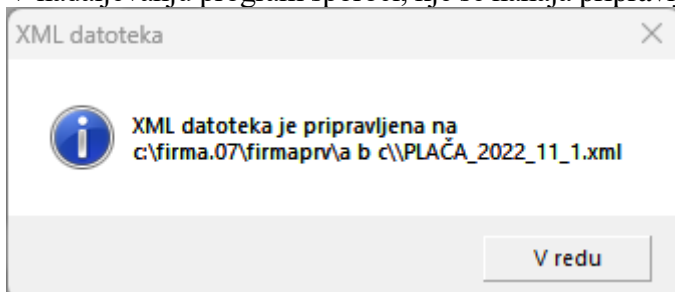
**POZOR!!!** Posamezen izpis izberete z DESNIM klikom na gumb, nato pa izberete željeni izpis.

Pri pripravi REK O obrazca NI več potrebno izračunavati posebej REK obrazca in posebej pripravo XML datoteke. Celoten postopek je združen v en postopek: **REKO iRek podatki**

V postopku priprave REK O obrazca se (enako kot pri REK1) prikaže okno za pregled M podatkov:

Zaposlen ID	M01 Plača in nadomestila plače				M02 Nadomestilo plače po 32. členu ZPIZ-2					M03 Pla
	Število ur	Znesek	Obdobje OD	DO	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje OD	DO	Število ur
	100	782,90	1.01.2023	31.01.2023	76	354,09	2022	1.01.2023	31.01.2023	

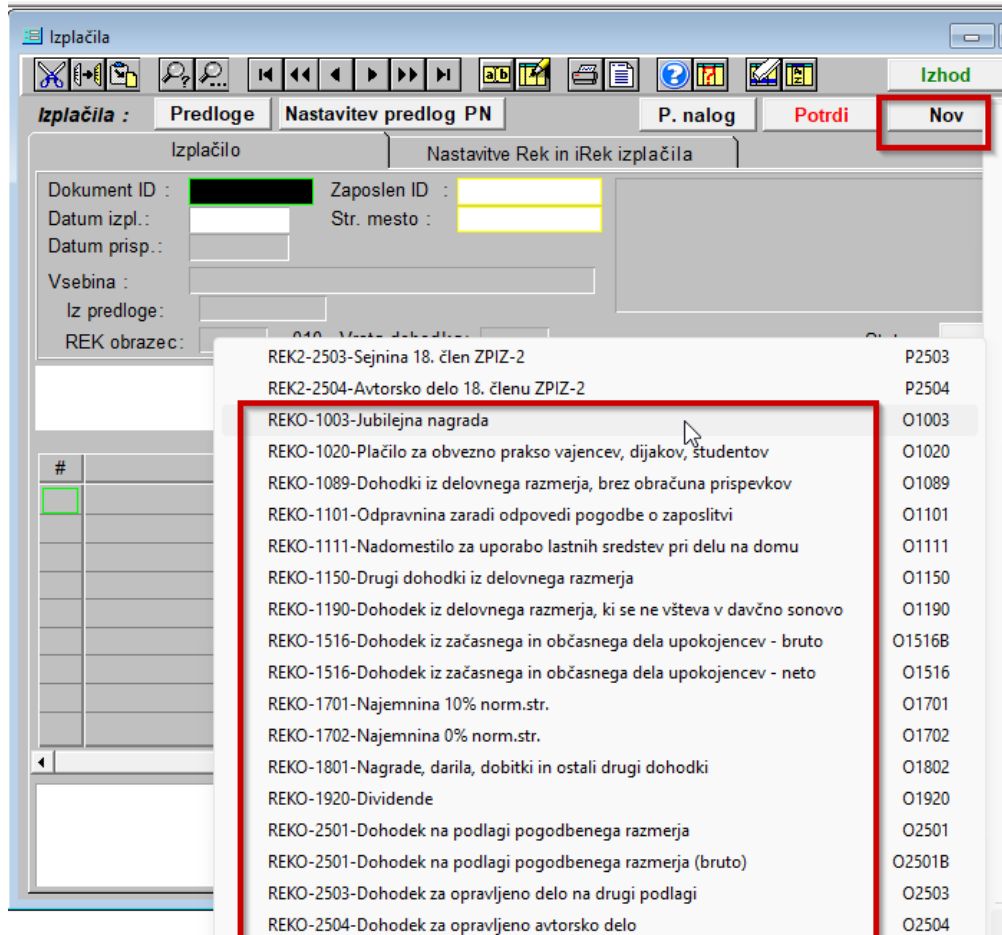
V nadaljevanju program sporoči, kje se nahaja pripravljena XML datoteka:



Nato pa se prikažeta zbirni del REK O obrazca in še analitični iRek obrazci.

## Priprava in oddaja obrazca REK O v modulu Honorarji-Izplačila

V modulu Honorarji (enako kot prej) pritisnemo gumb »Nov« in izberemo vrsto izplačila, ki ga želimo izvesti:



**POZOR!!** V seznamu so prikazana tudi vsi ostali izračuni, ki na koncu pripravijo REK 1 obrazec.  
**POZOR!!** Ti stari izračuni se bodo med izbirami za nov dokument nehali prikazovati marca 2023!

Pri vpisu podatkov bodite pozorni na:

- Datum izplačila, da bo v 2023 ali kasneje
- Vsebina: NE Spreminjajte! V kolikor želite vpisat svoje besedilo, ga vpišite v polje za opombe (veliko belo polje)
- Preverite, ali ste izbrali izračun za REK O in pravilno vrsto dohodka. V kolikor karkoli od navedenega ni pravilno, kreirajte NOV obrazec. NE popravljajte in ne uporabljajte tega že odprtega!

#	Naziv	Znesek	Vsota vrstic	=Osnova	f(osnova)
10	Bruto znesek jubilejne nagrade	1.000,00			
11	Oproščeno dohodnine	0,00			
12	Oproščeno prispevkov	0,00			
20	Osnova za prispevke	1.000,00	+10-12	1.000,00	
21	osnova za prispevke rek301	1.000,00	+20	1.000,00	
51	prisn. za zdr. varstvo DD	65,60	+20	1.000,00	

Ko so podatki vpisani, lahko preverite izračun s predgledom na zaslon (gumb za tiskanje in nato predgled).

Ko je obrazec pripravljen, ga potrdite z gumbom »Potrdi«.

V tem koraku program pripravi tudi plačilni nalog za prejemnika nakazila.

V kolikor morate pripraviti več istovrstnih nakazil na isti dan, jih pripravite.

REK O obrazec pripravite na gumbu za analize:

#	Naziv	Znesek
10	Bruto znesek jubilejne nagrade	1.000,00

V filter za pripravo REK O obrazca vpišite datum in vrsto izplačila, za katerega želite pripraviti REK O obrazec:

#	Naziv	Datum	Vrsta dohodka	Izplačilo za (F11)	Vsota vrstic	=Osnova	f(osnova)
10	Bruto znesek jubilejne nagrade	14.01.2023	1003				
11	Oproščeno dohodnine			14.01.2023			

Po potrditvi program pripravi plačilne naloge za prispevke in dohodnino, ter XML datoteko.

Virmani: Ali pripravim virmani? [Da] [Ne]

XML: Ali pripravim XML datoteko za REK O obrazec? [Da] [Ne]

Na kocu prikaže še REK O in iRek obrazce.

## Opozorila ob uvozu XML datoteke na eDavke

V programu Firma trenutno ni možnosti za vpis vseh podatkov, ki so potrebni za pripravo celotnega REK O obrazca.

Manjkajoča podatka sta podatek o katastrski občini v primeru obračuna najemnine ter podatki o avtomobilu v primeru obračuna bonitete.

V obeh primerih program pripravi potrebne vrstice z zneski, ročno pa morate vpisati podatke o zemljišču (katastrska občina in parcela) oz. o avtomobilu (VIN številka, vrednost, starost).



## **Pogoste napake pri pripravi in uvozu XML datoteke**

- Če v iRek podatkih manjka številka kolektivne pogodbe (S02), jo vpišite v program Firma: Plače – Nastavitve – Nastavitve izpisov: izberite številko kolektivne pogodbe iz seznama  
Ponovno pripravite XML datoteko
- Če v iRek podatkih manjka Matična številka (S01), jo vpišite v kadrovsko evidenco pri zaposlenih in v nastavitvah programa Firma: Nastavitve – Delovanje – zavihek Firma-zavihek Osnovno – Matična številka  
Ponovno pripravite XML datoteko