

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2018/2019

Datum: november, 2019

Pripravili:

- Dr. Lidija Weis, ravnateljica
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, predavateljica
- Brigita Rajter, strokovna delavka (vodja inf. podpore)
- Katja Kranjc, referentka za študijske zadeve

KAZALO

Uvod	4
Kultura kakovosti	4
Notranji sistem kakovosti	5
Cilji kakovosti	5
Planiranje	6
Politika kakovosti in njeno izvajanje	7
Splošni podatki o šoli	9
Delovanje B2 višje strokovne šole	10
Smernice delovanja	10
Poslanstvo	10
Vizija	11
Notranja organiziranost	11
Sodelovanje s širšim družbenim okoljem	12
Praktično izobraževanje študentov	12
Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe	13
Zaposljivost diplomantov	13
Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole	14
Kadri	14
Višješolski učitelji in sodelavci	14
Strokovni sodelavci	15
Študenti	16
Referat za študijske zadeve – podpora študentom	16
Pomoč in svetovanje	16
Informacijska podpora	16
Izvajanje pedagoškega procesa	18
Izpitni roki	18
Raznolikost študentov	19
Obveščanje študentov	19
Spremljanje zadovoljstva študentov	19
Razmere za študij in strokovno delo	20
Ocenjevanje predavateljevega dela in izvedbe predmetov	20
Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem	21
Pravice študentov	21
Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti	21
Raziskave v okviru domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov	21
BI diagnostika	23
Project m-WISE	23

Aplikativni projekti	24
Materialne razmere	25
Prostori in oprema.....	25
Dostopnost za invalide	25
Finančni viri	26
Knjižnica.....	26
Izvajanje politike kakovosti	27
Izboljšave v delovanju šole	28
Podatki o vpisu	29
Uspešnost študentov.....	29
Uspešnost študentov.....	29
SWOT analiza.....	36
Ukrepi za izboljšave	36
Priloga 1: Zadovoljstvo višješolskih predavateljev	37
Priloga 2: Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem	45
Priloga 3: Zadovoljstvo diplomantov	48
Priloga 4: Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Višje strokovne šole za študijsko leto 2018/19 (oktober, 2019)	57
1. Izvedba študijskega procesa in ob-študijskih dejavnosti.....	57
2. Delo organov šole.....	58
3. Kakovost	58
4. Razvoj kadrov	59
5. Mednarodno sodelovanje	59

UVOD

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole.

Poudarek je predvsem na sistematični, strukturirani in nenehni pozornosti, ki jo namenjamo kakovosti svojega dela. Da bi bila kontrola kakovosti učinkovita, smo razvili kulturo, ki vidi v nenehnem izboljševanju kakovosti "način življenja". Predavatelji in drugi delavci naj bi samoevalvacijo razumeli kot del svojega delovanja in sestavino reflektiranega pedagoškega dela. V sedanjem času, ko se v zvezi z zagotavljanjem kakovosti poudarja odgovornost izobraževalnih institucij, se trudimo, da izsledki samoevalvacije postanejo eksplicitni in razvidni.

Dolgoročni cilj samoevalvacije niso le samoevalvacijska poročila in evidence, namenjene zunanjemu nadzoru, temveč predvsem pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti naše izobraževalne institucije.

Samoevalvacija je torej opredeljevanje, zbiranje in razčlenjevanje kvalitativnih (mnenja uporabnikov) in kvantitativnih (dejstva) informacij, ki vodi do odločitev o predvidenih (mogočih) modifikacijah, izpopolnjevanju in nadaljevanju ciljev izobraževalnih programov in institucije.

Samoevalvacijsko poročilo potrebujemo predvsem za podporo pri svojih načrtih za izboljšanje kakovosti. Zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in delodajalcev) s kakovostjo posameznih izobraževalnih programov ali šole se poročilo tudi objavi.

Ker samoevalvacija ni posameznikovo, temveč kolektivno delo, pred začetkom samoevalvacijskega procesa oblikujemo delovno skupino, ki prevzema odgovornost za izpeljavo samoevalvacije. V nadaljevanju bomo takšno skupino imenovali samoevalvacijska skupina. Člane samoevalvacijske skupine imenuje ravnatelj šole. Za pripravo samoevalvacije je torej odgovorna samoevalvacijska skupina, sestavljena iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja, vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža opažanja vseh udeleženihi.

Samoevalvacijsko skupino za pripravo tega poročila smo sestavljali: Lidija Weis – ravnateljica, Julija Lapuh Bele – predavateljica, Brigita Rajter – vodja informacijske podpore in Katja Kranjc – referentka za študijske zadeve.

Kultura kakovosti

Za učinkovit razvoj kakovosti smo razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja procesov. Preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če oz. ko zaznamo neskladja v sistemu zagotavljanja kakovosti ali nezadovoljstvo deležnikov ali priložnosti za izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo je kolektivno delo samoevalvacijske skupine, katere člane je imenovala ravnateljica, sestavljena pa je iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja ter vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža tako statistične podatke kot opažanja najpomembnejših deležnikov.

Na B2 Višji strokovni šoli uresničujemo svoje poslanstvo in razvijamo kulturo »najbolj prijazne šole«. Merilo uspešnosti in kakovosti izobraževanja so zadovoljni ljudje, ki zaradi sodobnih pristopov in osebnega odnosa lažje poglobljajo svoje znanje in kompetence. V središču vseh aktivnosti so študenti, cilj politike kakovosti pa so zadovoljni študenti, delodajalci, diplomanti in sodelavci šole.

Svoja prizadevanja usmerjamo v naraščajoči ugled šole, v rast in izboljševanje na vseh, za nas in za okolje pomembnih področjih delovanja. Spremljamo in evalviramo vse procese, ki kažejo na kakovost dela skladno z merili, ki jih je postavil zunanji evalvator, to je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Imamo Poslovnik kakovosti, ki je vodilo za vse zaposlene in gojimo kulturo kakovosti, kjer je študent v središču pozornosti in našega delovanja. To vključuje tudi strpnost, pozitivno naravnost in dostopnost vseh pedagoških in nepedagoških sodelavcev ter učinkovite komunikacije med vsemi deležniki. Takšno naravnost sporočamo tudi s sloganom »najbolj prijazna šola«, nanaša pa se tako na študente kot na sodelavce šole.

Letni samoevalvacijski proces je le sistematičen pregled dela in dosežkov šole ter priložnost za odkrivanje dodatnih možnosti za izboljšave. Do nenehnega izboljševanja pa prihaja tudi zato, ker vodstvo šole stalno bdi nad procesi ter sproti izvaja tako preventivno kot kurativno ukrepanje. V primeru, da se zaznajo težave, jih odpravljamo sproti in uvajamo sistemske ukrepe, da se enake težave ne bi ponovile.

Vodstvo je redno na voljo vsem deležnikom in prisuhne predlogom za izboljšave ter jih, če so smiselni in izvedljivi, tudi izvede.

Del politike kakovosti je tudi prizadevanje, da bi čim več predavateljev prihajalo iz prakse, s čimer se študentom teorija osmišlja in predstavlja koristna znanja za njihovo nadaljnje delo, šola pa na ta način še dodatno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom. Tukaj mislimo predvsem na sodelovanje v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja in z obiskom podjetij v obliku ekskurzij. V ŠL 2018/19 smo organizirali študijske ekskurzije v gospodarstvo v programih Ekonomist, Velnes, Varovanje in Logistično inženirstvo.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo daje rezime stanja in pokaže priložnosti za izboljšave. Na tej podlagi se pripravijo priporočila in ukrepi vodstva, ki se jih jasno predstavi na sestankih s sodelavci, na seji akademskega zbora ter v letnem delovnem načrtu.

Cilji kakovosti

Cilji kakovosti omogočajo vpisanim študentom uspešen študij, pot do diplome ter znanje za poklicno uspešnost, kar je moto za vse izobraževalne programe. Izobrazba in znanje, ki ga študenti pridobijo, diplomantom omogoča:

- večjo fleksibilnost na trgu delovne sile,
- napredovanje ali obstanek na delovnem mestu za katerega je potrebna višješolska izobrazba,
- večjo samostojnost pri delu,
- več kompetenc pri delu,
- boljši izkoristek delovnega časa.

Da bi to dosegli, upoštevamo naslednja načela:

- programe izvajamo skladno z veljavno zakonodajo in predpisi,
- predavatelji in inštruktorji so strokovno usposobljeni, z veliko izkušenj na strokovnih področjih in pedagoško-andragoško usposobljeni,
- uporabljamo sodobne metode poučevanja,
- imamo lastna gradiva za teoretične vsebine,
- uporabljamo kakovostna javnoveljavna gradiva za predmete, ki so nastala v okviru projekta Impletum,
- šola ima učni portal, ki omogoča učenje, dostop do učnih virov, komunikacijo in druženje v virtualnem okolju, informiranje, administrativna opravila ipd.,
- predavanja in vaje so aktualizirane z najnovejšimi dognanji na področju stroke in vključujejo rešitve sodobnih poslovnih izzivov,
- redno komuniciramo s študenti v realnem in virtualnem okolju,
- ustvarjamo pozitivno učno klimo,

- probleme in konflikte rešujemo, ko nastopijo, v duhu vsestranskega zadovoljstva vseh vpletenih, vendar ne v nasprotju z zakonodajo,
- študentom nudimo odlične storitve (svetovanje, informiranje, hitro reševanje morebitnih težav, spletni učni portal, ipd.).

Doseganje naših ciljev merimo z:

- anketami, ki jih izpolnjujejo študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci, diplomanti in delodajalci,
- intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, izračunavanje, predvidevanje, ipd.

Predlogi, kritike, pohvale in drugi odzivi, ki jih študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci posredujejo, so osnova za stalno izboljševanje kakovosti izobraževalnega procesa.

Planiranje

Vodstvo pripravi načrt delovanja šole, ki temelji na viziji ter strateških ciljih, načrtuje se tudi letno.

Ravnateljica pripravi pred pričetkom študijskega leta letni delovni načrt šole. Pri izdelavi upošteva ustrezno zakonodajo in predpise. Letni delovni načrt potrdi strateški svet, mnenje pa poda tudi predavateljski zbor na svojem rednem letnem jesenskem srečanju.

Letni delovni načrt obsega:

- navedbo študijskih programov, ki se bodo izvajali,
- načrtovanje izvedbe študijskih programov (študijske oblike, študijski koledar, urniki, predavatelji in strokovni delavci, izpitni roki, obveznosti študentov . . .),
- načrtovanje vpisa (vpisni pogoji in roki, trženjske aktivnosti, promocijsko– informativni materiali, pogodba o izobraževanju, vpis v višje letnike . . .),
- plan izobraževanja in usposabljanja kadrov,
- načrt spremljanja izobraževalnega procesa,
- načrtovanje razvoja šole,
- načrtovanje dela in sestankov organov šole,
- načrtovanje dela in sestankov študijske komisije,
- načrtovanje sodelovanja šole s študenti,
- načrt sodelovanja z okoljem (sodelovanje z drugimi višješolskimi zavodi, gospodarstvom in drugimi institucijami doma in v tujini),
- finančni načrt,
- naloge za uveljavljanje sistema kakovosti,
- načrtovanje evalvacij.

Finančni načrt pripravi ravnateljica in direktor.

Ravnateljica pripravi ob pričetku študijskega leta za vsakega zaposlenega višješolskega učitelja oz. višješolskega sodelavca osebni letni načrt dela. Ta vsebuje seznam predmetov, pri katerih bo zaposleni sodeloval s številom ur predavanj oz. seminarskih in laboratorijskih vaj, z izračunom njegove neposredne pedagoške obveznosti in prikazom celotne delovne obveznosti. Realizacijo preverja ravnateljica na osnovi mesečnih poročil in letnega poročila o delu predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev.

Ravnateljica sprotno preverja uspešnost izvajanja letnega delovnega načrta in ga na operativni ravni po potrebi izboljšuje in spreminja.

Za uresničevanje letnega delovnega načrta šole je odgovorna ravnateljica, ki pripravi poročilo. Podatki iz poročila o izvedbi letnega delovnega načrta se objavijo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu.

Politika kakovosti in njeno izvajanje

Vodstvo šole je zavezano k nenehnemu izboljševanju in posodabljanju procesov, razvoju kadrov, učnega okolja, materialnih in nematerialnih pogojev ter k povečevanju zadovoljstva deležnikov v procesu izobraževanja.

S politiko kakovosti so seznanjeni vsi zaposleni, ki opravljajo dela na področju javno veljavnih programov izobraževanja in vsi drugi zaposleni na B2 d. o. o. Višji strokovni šoli.

Vodstvo zagotavlja razpoložljivost potrebnih virov za doseganje kakovosti in enkrat letno opravi pregled.

Na šoli zagotavljamo aktivno sodelovanje strokovnih delavcev in sodelavcev pri sprejemanju odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje, razvoj ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sicer preko predstavnikov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v strokovnih aktivih, na rednih srečanjih predavateljskega zbora in korespondenčno, z dajanjem spodbud, idej in predlogov vodstvu šole.

Prav tako je na šoli zagotovljeno aktivno sodelovanje študentov pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na izobraževanje in izboljševanje njegove kakovosti. Študenti preko predstavnikov sodelujejo v organih šole, v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in v Strateškem svetu. Predstavniki šole so dostopni vsem študentom tudi neposredno in ne le preko njihovih predstavnikov. Študentom je na voljo forum Študent-upravi šole, kjer študenti dajejo pobude, predloge in seveda tudi kritike, šola pa se trudi v smiselnem obsegu izpolniti njihova pričakovanja in želje.

O vseh dejavnostih vodi šola ustrezne evidence, hrani zapisnike sej predavateljskega zbora in srečanj strokovnih aktivov, hranijo se hospitacijski zapisniki in vsebine izobraževanj, ki so bile namenjene našim predavateljem in organizirane s strani šole.

Šola ima postavljen sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kar je opisano v nadaljevanju.

Vodstvo vsako leto enkrat pregleda politiko kakovosti in oceni njeno primernost, na podlagi ugotovitev pa se letno izdela in objavi samoevalvacijsko poročilo. Poročilo je dostopno na spletni strani www.b2.eu/sl/visja-sola/o-soli/zagotavljanje-kakovosti.

Ugotovitve Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot tudi odzivi študentov so nam osnova za izboljšave naših dejavnosti oziroma kakovosti.

Na podlagi predlogov študentov se spreminja študijski portal (gre za stalne nadgradnje oziroma nenehne izboljšave; posodablja se tako spletna učna gradiva kot tudi klasična; izboljšujemo obvestilni sistem) in izboljšuje se komunikacija. Vsa obvestila se objavljajo sproti na šolskem portalu, nujna obvestila pa se pošiljajo tudi osebno, preko SMS sporočil.

Cilje vodstvo pregleda na podlagi naslednjih poročil:

- letno poročilo o kakovosti, ki ga pripravi ravnateljica,
- letno finančno poročilo, ki ga pripravi direktor.

Kompetence diplomantov so jasno opredeljene, javno dostopne (www.cpi.si), o čemer so naši študenti jasno obveščeni. Prav tako so na omenjeni spletni strani javno objavljene vsebine študijskih programov, ki jih izvajamo. Na naši spletni strani je grob opis programov in predmetov, študenti pa so seznanjeni, kje najdejo podrobnosti v zvezi s kompetencami, vsebinami programov in posameznih modulov.

Študenti so seznanjeni s pogoji za dokončanje študija in pridobitev naziva ustrezne strokovne izobrazbe na osebni način, saj ravnateljica letno organizira srečanje s študenti zaključnih letnikov, kjer jim da jasna navodila in smernice za uspešno dokončanje študija (srečanje je razvidno iz študijskega koledarja šole, ki je objavljen med obvestili na interni spletni strani šole; dostop z geslom).

Študij se izvaja skladno z javnoveljavnimi študijskimi programi. Ravnateljica pred pričetkom študijskega leta pregleda izvedbene načrte predavateljev za predmete, ki se bodo v posameznem študijskem letu izvajali. Učni načrti morajo biti skladni s katalogom znanj predmeta, prav tako pa mora biti število srečanj oz. pedagoških ur skladno številu ur, določenih z Letnim delovnim načrtom, ki ga predlaga ravnateljica, potrdi strateški svet, soglasje k njemu pa poda predavateljski zbor na svojem rednem letnem srečanju.

Na šoli redno spremljamo razvoj učnih dosežkov in trajanje študija. Po vsakem izpitnem roku se pregleda, koliko izmed vseh študentov je bilo prijavljenih na izpit, koliko jih je nanj prišlo, in koliko jih je izpit uspešno opravilo. O tem se vodi evidenca v referatu šole. Študij traja dve leti. Spodbujamo študente, da v tem času dejansko zaključijo študij. Študenti, ki v dveh letih ne zaključijo študija, lahko še eno leto brezplačno študirajo. V tem času imajo enake pravice kot v prvih dveh letih študija.

Doseganje ciljev merimo z naslednjimi anketami:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- ocenjevanje praktičnega izobraževanja s strani študentov,
- ocenjevanje praktičnega izobraževanja s strani mentorjev v odjetjih,
- letno ocenjevanje šole: anketo izpolnjujejo študenti junija,
- anketa za diplomante: izpolnjuje jo diplomant, takoj po opravljeni diplomi,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo vsi sodelavci šole, v mesecu juniju,
- anketa za delodajalce: izpolnjujejo jo delodajalci, junija,
- anketa za diplomante eno leto po zaključku: izpolnjujejo jo diplomanti, ki so diplomirali pred vsaj enim letom, meseca junija,
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta.

Študijskih programov do sedaj nismo ocenjevali. Ocenjevanje referata za študijske zadeve je bilo vključeno v letno anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem. Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in stalne izboljšave. Študente z izsledki anket seznanjamo preko portala šole (dostop z geslom).

Predavatelji so bili pozvani tudi preko elektronske pošte, da izrazijo svoje mnenje, predloge in pripombe glede dela na šoli, s pomočjo ankete o zadovoljstvu strokovnih sodelavcev. Anketo je izpolnilo 24 predavateljev, kar je 7 več kot v preteklem šolskem letu. Z izsledki smo strokovne sodelavce seznanili na rednem delovnem srečanju. Rezultati ankete so v prilogi.

Pri predavateljih, ki so ocenjeni pod 3,7, ravnateljica preko predstavnikov študentov poišče vzroke slabe ocene. Kjer gre za primere, kjer so isti predavatelji v drugem programu ali pri drugem predmetu, torej znotraj drugega segmenta ocenjeni z bistveno boljšo oceno, o prekinitvi sodelovanja ne razmišljamo.

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasio v primeru, če naletijo na kakšno težavo, problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, da jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo in v določenih primerih je bil zaznan odziv s strani študentov. Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva ažurno, ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovne sodelavke je sproti upoštevalo smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in osebe, ki na tem področju delajo, saj so na podlagi anket, osebnih razgovorov s študenti le-te stalno deležne številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in posluha za težave.

Kakovost izvedbe posameznih predmetov in predavateljevega dela smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih študenti izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj. Ankete so objavljene na 1ka.

Skozi vse leto smo se trudili na čim bolj osebni ravni komunicirati s študenti. Študentom, ki študijskih obveznosti niso opravljali sproti, smo pošiljali pošto in jih pozvali k ponovni aktivnosti. Za tiste, ki so se osebno odzvali vabilu ravnateljice, smo pripravili osebni izobraževalni načrt za dokončanje študija. Študente, ki niso redno opravljali študijskih obveznosti je spremljala tutorka in jim osebno svetovala kako opraviti zaostale obveznosti in se aktivno vključiti v izobraževalni proces. Tovrstna komunikacija je bila predvsem telefonska, nekateri pa so se naknadno tudi osebno oglasili.

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi elektronsko podprtemu izobraževanju.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponujamo. To poteka preko informativnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani informativno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

Prav tako so vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani www.b2.eu.

Splošni podatki o šoli

Šola je vpisana v razvid za izvajanje osmih višješolskih študijskih programov:

- Informatika
- Ekonomist
- Poslovni sekretar
- Logistično inženirstvo
- Velnes
- Varovanje
- Organizator socialne mreže
- Snovanje vizualnih komunikacij in trženja

Podrobnosti v zvezi s študijskimi programi in vsem, kar zanima kandidate za vpis ali zainteresirane javnosti, je dostopno na spletni strani www.b2.eu, osnovni kontaktni podatki pa tudi v nadaljevanju.

Firma:	B2 izobraževanje in informacijske storitve, d. o. o.
Skrajšana firma:	B2 d. o. o.
Organizacijska enota:	Višja strokovna šola
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	www.b2.eu , www.spletni-studij.si
Elektronski naslov:	info@b2.eu
Tel. /Faks:	T: 01/ 24 44 210, F: 01/ 24 44 223
Ravnateljica:	dr. Lidija Weis
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	5321018000
Davčna številka:	SI98299212

B2 d. o. o. , Višja strokovna šola je organizacijska enota gospodarske družbe. Deluje na dveh lokacijah, Tržaška 42, Ljubljana in Glavni trg 17, Maribor.

Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov info@b2.eu. Na spletni strani www.b2.eu so dostopne informacije o šolanju, šoli, izobraževalnih programih, ki jih izvajamo, ceni, vpisu ...

Študentom in zaposlenim je namenjen portal www.spletni-studij.si, ki omogoča prijavo z geslom, kar zagotavlja varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, vse potrebne informacije, orodja za komuniciranje, dostop do elektronskega indeksa ...

Referat deluje vse dni v delovnem tednu. Poleg vodstva in referentk za študijske zadeve ima šola še podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem ali nemoteno delovanje informacijskega sistema.

DELOVANJE B2 VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Smernice delovanja

B2 Višja strokovna šola posluje skladno s postavljeno vizijo, poslanstvom, strategijo, organizacijsko kulturo in cilji, ki jih je postavil ustanovitelj. Šola ima vse to objavljeno na spletni strani: www.b2.eu.

Poslanstvo

Poslanstvo B2 Višje strokovne šole je optimalno pokrivanje potreb po znanju za poklicno uspešnost v popolno zadovoljstvo študenta. Uresničujemo ga s prijaznostjo, strokovnostjo, zanesljivostjo, prilagodljivostjo in konkurenčnimi cenami. Zadovoljni porabniki, zaposleni in lastniki šole so temelj našega delovanja.

Vizija

Poslovna vizija B2 Višje strokovne šole je biti prepoznavni kot vodilni ponudnik celovitih izobraževalnih storitev v Sloveniji. Naš namen je zagotavljati znanje, ki našim študentom omogoča optimalno uporabo v praksi ter utrjuje njihovo uspešnost na trgu dela. Pri tem nas vodi moto: "Znanje za uspeh!"

Šola ima strateški načrt za obdobje 2016 do 2020, ki ga je sprejel strateški svet. Na letni ravni pa ravnateljica in upravni odbor sprejmeta letni delovni načrt, ki sledi strateškim ciljem in natančneje opredeli delovanje šole za posamezno študijsko leto.

Notranja organiziranost

Po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju so obvezni organi šole: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole, predlaga nadstandardne programe, predlaga letni delovni načrt šole, predlaga finančni načrt šole, spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija, obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom. Strateški svet se je v ŠL 2018/19 sestal enkrat.

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole. Vodi ga ravnatelj. Predavateljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole, obravnava letno poročilo o kakovosti, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje, imenuje predavatelje šole in sodeluje s študenti. Predavateljski zbor se je v ŠL 2018/19 sestal trikrat.

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na šoli imamo strokovni aktiv za ekonomske predmete, strokovni aktiv za jezike, strokovni aktiv za informatiko, strokovni aktiv za logistiko, strokovni aktiv za varovanje, strokovni aktiv za velnes in strokovni aktiv socialne mreže.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje strokovnih aktivov je imenoval ravnatelj.

Strokovni aktivni imajo v okviru portala spletni-studij.si t.i. virtualne pisarne, ki omogočajo članom aktivna asinhrono komunikacijo, saj je glede na to, da naši predavatelji prihajajo iz gospodarstva, zelo težko uskladiti termine za osebna srečanja. Zaradi tega smo v preteklem ŠL za člane aktivov vzpostavili okolje za učinkovito elektronsko komunikacijo, kar se je izkazalo kot dobro.

Študijsko komisijo sestavljajo trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu

pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Študijska komisija se sestaja po vnaprej dogovorjenem planu, določenem z letnim delovnim načrtom. V ŠL je bilo osem sej študijske komisije.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in štirje člani od katerih sta dva študenta. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge: ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije, načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli, sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov, na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije. Komisija se je v ŠL 2018/19 sestala dvakrat.

V skladu z zakonodajo so tako delovali vsi organi šole, ki so opredeljeni v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju: strateški svet, direktor, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V skladu z zakonskimi določili so bili v organe šole vključeni tudi študenti.

Sodelovanje s širšim družbenim okoljem

Sodelovanje z okoljem ter kakovost študija sta glavna razvojna cilja šole, ki se prepletata v številnih aktivnostih, ki jih izvajamo in sta neločljivo povezana. B2 Višja strokovna šola s deležniki poslovnega okolja sodeluje pri izvedbi naslednjih aktivnosti:

- Z drugimi višješolskimi zavodi prek združevanja v Skupnosti višjih strokovnih šol RS
- S podjetji pri zagotavljanju praks študentom. Podjetniki in managerji, zaposleni v slovenskih podjetjih, tudi kot gostje sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa. Podjetja, s katerimi ima šola podpisane sporazume o sodelovanju sprejemajo študente na prakso. Prav tako podjetja omogočajo obiske naših študentov v poslovna okolja v obliki ekskurzij.
- Z GS1 Slovenija pri uvajanju globalnih standardov v učne procese na področju poslovnih procesov, elektronskega poslovanja in logistike.

Predvsem je potrebno poudariti, da so pri večini predmetov naši predavatelji strokovnjaki, ki prihajajo iz realnega okolja (torej hkrati tudi delodajalci), ki dobro vedo, katera znanja in kompetence so najbolj iskana v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju in jih delodajalci najbolj cenijo. Tako smo z gospodarstvom povezani tudi posredno, preko naših predavateljev.

Ne glede na to, da je večina predavateljev zaposlena v gospodarstvu in so strokovnjaki na področju, ki ga pokrivajo v pedagoškem procesu, z veliko praktičnimi izkušnjami, se trudimo, da pri pedagoškem procesu sodelujejo dodatni strokovnjaki iz prakse. Pedagoški proces tako nadgrajujemo tudi z gostujočimi predavatelji – predstavniki podjetij, s katerimi šola dinamično sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Gostujoči predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa pomenijo pomembno dodano vrednost.

Praktično izobraževanje študentov

Šola ima sklenjene pogodbe o nameri za izvajanje praktičnega izobraževanja s številnimi delodajalci. Razen tega sklepamo tudi pogodbe z delodajalci, ki jih izberejo študenti sami.

Večina študentov je že zaposlenih na ustreznih delovnih področjih in dovolj dolgo, da jim študijska komisija praktično izobraževanje prizna kot že opravljeno obveznost.

Šola ima mentorje v vsakem študijskem programu, ki skrbijo za praktično izobraževanje, organizacijo (priprava pogodb, dogovori z delodajalci, svetovanje) pa izvaja referat za študentske zadeve.

Študenti izražajo zadovoljstvo tako z izvedbo kot z organizacijo praktičnega izobraževanja. To ugotavljamo na podlagi neformalnih razgovorov s študenti. Skladno z merili za zunanjo evalvacijo višješolskih zavodov smo v ŠL 2018/19 začeli zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem meriti na bolj formalen način, z vprašalnikom za merjenje zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem, prav tako pa tudi z vprašalnikom za delovne mentorje v organizaciji.

Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe

B2 Višja strokovna šola upošteva razvojne strategije RS in EU. Izobražuje za iskane poklice, kjer je potrebna nenehna aktualizacija znanja, pri čemer podatke o potrebah črpa tako iz svetovnih poročil in napovedi (npr. Gartner) kot neposredno od Zavoda RS za zaposlovanje, ki ustvarja projekcije na podlagi anketiranja delodajalcev; zaposlenih študentov; predavateljev iz prakse in zaposlovalcev.

Strukture študijskih programov zagotavljajo, da so izhodne kompetence diplomantov skladne s kompetencami, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse oziroma kompetence, ki jih zaposlovalci v današnjem času potrebujejo in cenijo. Te kompetence redno preverjamo pri delodajalcih, podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni, in pri diplomantih leto in pol do dve leti po diplomiranju. S tem, da so naši diplomanti sposobni učinkovito opravljati delovne naloge in prispevati h gospodarskemu razvoju ožjega in širšega okolja, s povečanjem lastne izobrazbe in izobrazbene strukture družbe prispevajo tudi k socialnemu in kulturnemu razvoju.

Zaposljivost diplomantov

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe na več načinov. Na podlagi potreb po delavcih, ki jih objavljajo zaposlitvene agencije (javno in v obliki osebnih intervjujev) in Zavod RS za zaposlovanje ter iz podatkov o deficitarnih poklicih ugotavljamo, da so kadri, ki jih usposabljam, zelo zaposljivi tako v domačem kot v mednarodnem okolju.

Večina študentov je že zaposlenih. Mnogi so že na delovnih mestih, kjer jim manjka še formalna izobrazba in specifična znanja.

Ker se na šolo vpisujejo pretežno že zaposleni, je pomembno, da ponujamo znanja za njihovo poklicno rast. Analiza informacij o (ne)zaposljivosti bi lahko vplivala na morebitne spremembe študijskih programov v prihodnosti.

Iz v juniju izvedene analize o zaposljivosti diplomantov je razvidno, da je 33 % naših diplomantov po zaključku študija menjalo delodajalca, 22 % jih je napredovalo na zahtevnejše delovno mesto, 56 % naših diplomantov pa sprememb ni zaznalo.

Naši diplomanti ocenjujejo v 33 % da je njihova zaposlitev skladna s pridobljeno izobrazbo, 56 % jih meni, da je precej skladna, in le 1 %, da zaposlitev ni skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo.

Glede na to, da se zaradi zaostrenih razmer v gospodarstvu in na trgu delovne sile pogoji zaposlovanja zelo hitro spreminjajo, menimo, da je zelo težko kontinuirano zagotoviti realne podatke o zaposljivosti diplomantov. Razpoložljive podatke o zaposljivosti in uspešnosti naših diplomantov na delovnem mestu uporabljamo pri snovanju posodabljanja – aktualizaciji učnih vsebin.

Šola ima vzpostavljen karierni center in klub diplomantov in vodjo kariernega centra in kluba diplomantov. Namen je povezovanje šole in njenih študentov ter diplomantov z delodajalci. S tem krepimo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi zaposlovalci z namenom povečanja zaposljivosti in zaželenosti diplomantov pri delodajalcih.

Obstoječim in bodočim študentom ter diplomantom nudimo v okviru kariernega centra podporo pri študijskem in kariernem odločanju. V tem študijskem letu smo v okviru kariernega centra za študente

in diplomante organizirali več interaktivnih predavanj. Eno srečanje je bilo motivacijske narave na temo vodenja, ki ga je izvedel zunanji strokovnjak mag. Andrej Pešec, ostala pa so bila namenjena predstavitvi dejanskega namena kariernega centra in predstavitvi karierne orientacije z zunanjo sodelavko gospo Brigito Vončina, ki je strokovnjakinja na področju karierne orientacije, sicer zaposlena na Zavodu za zaposlovanje RS. Z njo smo sklenili pogodbeno razmerje za delo v kariernem centru Višje strokovne šole, ki študentom nudi nasvete in pomoč na področju gradnje kariere. V sodelovanju s številnimi podjetji smo v okviru kariernega centra skozi celo šolsko leto študente obveščali o prostih delovnih mestih, saj se številna podjetja obračajo na nas v želji pridobivanja dobrih kadrov, predvsem s področja informatike, logistike in računovodstva. Karierna svetovalka pa jim je dajala koristne informacije povezane z gradnjo kariere.

Kot družbeno odgovorna šola smo organizirali tudi okroglo mizo o varnosti v cestnem prometu.

V okviru kariernega centra smo organizirali okroglo mizo o varnosti v cestnem prometu - tema: alkohol in hitrost v cestnem prometu in predavanje s strani Rdečega križa Slovenije na temo krvodajalstva ter darovanja organov in tkiv po smrti.

Prav tako smo študente vse leto obveščali o aktualnih prostih delovnih mestih, saj se na nas obračajo številna podjetja, ki iščejo nove kadre. Študente smo preko informacijskega sistema, ki ga omogoča interni portal skozi vse leto obveščali o aktualnih delavnicah s strani Zavoda Ypsilon.

Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole

Šola ima spletno stran www.b2.eu, ki je namenjena zainteresirani javnosti in kandidatom za vpis ter študijski portal www.spletni-studij.si, ki je namenjen študentom in pedagoškim delavcem.

Na spletni strani šole www.b2.eu so navedene vse dejavnosti šole, natančno opisani študijski programi in vse druge potrebne informacije. Stran redno posodabljam.

Vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja, so skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani www.b2.eu.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko informativnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani informativno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

KADRI

Šola ima za vsa delovna mesta zagotovljene ustrezne kadre in vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa in vseh podpornih aktivnosti pedagoškemu procesu. Nekateri pedagoški delavci hkrati opravljajo tudi strokovne funkcije.

Višješolski učitelji in sodelavci

V ŠL 2018/19 je pri izvedbi pedagoškega procesa v vseh programih, ki jih izvajamo, sodelovalo 46 predavateljev.

Vsi predavatelji, ki sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa imajo veljavne izvolitve v naziv in bogate pedagoške izkušnje.

S pogodbenimi sodelavci sklepamo pogodbe na letni ravni, nekaj mesecev pred pričetkom študijskega leta. Takrat tudi preverimo, če imajo vsi predavatelji veljavno imenovanje za prihodnje ŠL ter po potrebi planiramo postopke za ponovno imenovanje.

Sodelavce redno obveščamo o seminarjih, ki so namenjeni predavateljem ter podpiramo, da se jih udeležujejo. Tako je skrb za strokovni razvoj zaposlenih zagotovljena v več oblikah:

- Usposabljanja in izobraževanja v organizaciji drugih institucij, ki so pomembna za pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, za obstoječe delovno mesto ali za napredovanje.
- Udeležba na konferencah, dogodkih in srečanjih v Sloveniji

V letu 2018/19 smo se udeležili izobraževalnih seminarjev in delavnic:

- Marketinška konferenca, Portorož, maj 2019, ravnateljica
- Sistem vodenja kakovosti v VSS, Celje, maj 2019, strokovna sodelavka
- 'International context and trends on digitalisation in Professional Higher Education', Ljubljana, maj 2019, strokovna sodelavka
- 'Profiling of Professional Higher Education on national level and international context. Preparing National Strategy', Ljubljana, maj 2019, strokovna sodelavka
- New Approaches to Quality Assurance in Professional Higher Education, Ljubljana, maj 2019, strokovna sodelavka in ravnateljica

Ključne ugotovitve smo posredovali predavateljem in sodelavcem tako osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu kot na seji predavateljskega zbora.

Predavatelji, ki so zaposleni v gospodarstvu in negospodarstvu se redno izobražujejo in strokovno rastejo, pri čemer jih šola spodbuja, naj zagotavljajo o tem sledljivost in hranijo dokumentacijo, ki bo služila v ocenjevanju njihove sposobnosti za obnovev naziva.

Strokovni sodelavci

Šola ima naslednje strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce: direktor, ravnatelj, računovodkinja, vodjo IT podpore, vodja spletnega študija in dva referenta, ki so vsi redno zaposleni, pogodbeno pa s šolo sodeluje še knjižničarka.

Vsi zaposleni nepedagoški delavci imajo najmanj višjo strokovno izobrazbo.

Na področju strokovnega dela zasledujemo cilje stalnega izboljševanja dela strokovnih služb šole. Strokovni sodelavci izpolnjujejo vse zahteve uspešnega in učinkovitega dela z optimalno organizacijo, popolno kadrovsko zasedbo in stalnim strokovnim usposabljanjem posameznikov. Strokovno usposabljanje strokovnih sodelavcev je zagotovljeno v različnih oblikah. Poleg usposabljanj na drugih institucijah, se zaposleni redno udeležujejo internih usposabljanj na različne teme, ki potekajo v organizaciji B2 - v obliki nastopnih in predstavitvenih predavanj ter kratkih delavnic, ki jih izvedejo zunanji predavatelji. Z udeležbo na kratkih usposabljanjih zaposleni strokovni delavci pridobivajo poleg strokovnih še dodatna znanja in kompetence – pomembno je področje komunikacije v slovenskem jeziku, javno nastopanje, prodajne veščine ipd.

Za uspešno delo strokovnih služb je bistvenega pomena dobra IKT podpora, ki je zagotovljena s strani podjetja B2 d.o.o.. Zunanja podpora je zagotovljena tudi pri delovanju finančno računovodske službe. Zunanji izvajalci so v poslovni proces vključeni preko pogodbe o poslovnem sodelovanju. Strokovne službe izpolnjujejo vse zahteve pristojnega ministrstva (MIZŠ) in Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Nepedagoški delavci so se izobraževali elektronskega anketiranja (1Ka), komunikacija v prodajnih aktivnostih ter timske delu in učinkovitemu komuniciranju. Dodatno pa so se udeležili še:

- Dan spletnega anketiranja
- Poletna šola Erasmus
- ERACON 2019, Ciper
- Erasmus+ 2019-za pogodbenike

- Letni posvet o IO (organizator MIZŠ)
- Tehnike uspešne prodaje (akademija Stratos)

ŠTUDENTI

Opažamo, da študenti veliko komunicirajo z referatom in sproti podajajo veliko povratnih informacij, ki so dragocene tako za organizacijo študijskega procesa kot za neprestano prilagajanje njihovim potrebam. Komunikacija z referentkami poteka tako osebno v referatu, preko telefona ali elektronskih medijev, kot v predavalnicah, pred začetkom predavanj. Referentke so prisotne pred vsako prvo izvedbo predavanja pri določenem predmetu. Razen tega njihovo mnenje sistematično spremljamo preko anket. Opažamo, da so študenti manj zainteresirani za izpolnjevanje anket, saj z njihovo odzivnostjo nismo zadovoljni. Zato je neposredna komunikacija pomemben vir informacij o njihovem zadovoljstvu in opažanjih.

Organizacija študijskega procesa je prilagojena izrednim študentom. Predmete izvajamo zaporedno, kar študente dodatno sili v sproti študij in opravljanje izpitov, s čimer dosegajo etapne cilje in se s tem uspešneje približujejo končnem cilju, to je uspešnemu zaključku šolanja.

Referat za študijske zadeve – podpora študentom

V referatu za študentske zadeve sta zaposleni dve svetovalki, nudita učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in sta osebno na voljo študentom in predavateljem od 8.00 do 16.00 ure oziroma po potrebi.

Referat za študentske zadeve organizira in izvaja predvpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter predavateljev, nudi podporo študentom in predavateljev pri uporabi e portalov, skrbi za neprekinjen izvoz podatkov v Ceuviz, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in tehnično brezhibnost predavalnic in tehnične opreme, vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga referata pa je svetovanje študentom v zadevah v povezavi z študijem.

Referat za študentske zadeve aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih izvaja šola, skrbi za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prav tako sodeluje pri pripravi rezultatov anketiranja za nadaljnjo obdelavo in analizo. Referat za študijske zadeve je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom šole (direktor, ravnatelj), predavatelji ter študenti.

Pomoč in svetovanje

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasio v referatu, pri ravnateljici v primeru, da naletijo na kakšno težavo ali problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, saj jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo. V nekaj primerih je bil zaznan odziv s strani študentov.

Informacijska podpora

Študentom in zainteresirani javnosti je na voljo portal, ki je zasnovan na sistemu aplikacij eCampus, ki je v celoti rezultat lastnega razvoja.

eCampus je zmogljiva platforma, ki omogoča podporo tako administrativnemu kot pedagoškemu delu študija. Če se osredotočimo na pedagoški del, bi najprej izpostavili možnost izdelave lastnih interaktivnih, multimedijskih spletnih gradiv in njihovega hitrega posodabljanja. Omogoča pripravo učinkovitega spletnega gradiva, z vgrajenimi preverjanji znanja, s samodejnimi povratnimi

informacijami. Študent lahko preveri usvojeno znanje in ugotovi, ali je ustrezno pripravljen na izpit. Predavatelj pa lahko spremlja potek učenja in uspešnost študentov na učnih testih.

Za vsak predmet odpremo na portalu www.spletni-studij.si spletno učilnico, s pomočjo katere povežemo vse sodelujoče v procesu učenja na daljavo pri tem predmetu (predavatelj, študenti, tutorica, referentka). Preko učilnice dostopamo do urnika aktivnosti pri predmetu, do splošnih informacij o predmetu, v njej najdemo osnovno študijsko literaturo (spletna gradiva in klasična gradiva v PDF obliki), nudi pa tudi dostop do različnih možnosti komuniciranja (klepetalnica, forum predmeta, osebna sporočila, klic posameznika na skype).

Vstop v učni portal je za študenta enostaven in ne zahteva nameščanja dodatne programske opreme na svojem računalniku. Zato lahko dostopa do učnega portala kadarkoli in od koderkoli. Vstop je varovan z uporabniškim imenom in geslom, zaradi personalizacije učne platforme in varovanja osebnih podatkov. Personaliziran dostop študentu omogoča komunikacijo z mentorjem, tutorjem, referenti in seveda s študenti – sošolci. Vsakemu študentu so na voljo njemu ali njegovi skupini namenjene informacije ter njegovi podatki, preprečen pa mu je dostop do podatkov o učenju in preverjanju znanja ali drugih osebnih podatkov njegovih sošolcev.

eCampus vsebuje funkcionalnosti, ki jih potrebuje mentor za učinkovito podporo učenju na daljavo. Sistem omogoča izdelavo predvidene časovnice učnih aktivnosti, mentorju in tutorju nudi povratno informacijo, kaj je posamezni študent že predelal, pri katerih poglavjih so se pojavile težave pri razumevanju snovi, nudi komunikacijske možnosti za spodbujanje in motiviranje študentov, ter za razpravo o predelani snovi.

Eden pomembnejših temeljev uspešnega elektronsko podprtega izobraževanja je komunikacija, zato naša platforma omogoča več komunikacijskih kanalov: sporočilni sistem, forumi, klepetalnica, komunikacija z mentorjem direktno, iz učnega gradiva.

Kot smo že omenili poteka tudi večji del administracije preko portala. Portal omogoča objavo obvestil in novic posameznim ciljnim skupinam. Prav tako vodimo preko portala administracijo izpitnih rokov (prijava, odjava, pregled izpitnih rokov, pregled prijav). Portal je tudi shramba raznih obrazcev (vloga za izredni rok, vloga za priznavanje izpitov,...).

Lahko rečemo, da izobraževalni portal naše šole združuje vse funkcionalnosti, ki jih mora imeti sodoben kakovosten sistem za e-izobraževanje in omogoča učinkovito upravljanje z učnimi vsebinami in udeleženci izobraževanja na daljavo.

Predavatelji so deležni individualnega usposabljanja pred začetkom izvedbe. Kasneje, med izvedbo, jim je na voljo tako pedagoško kot tehnično svetovanje.

V študijskem letu 2018/2019 smo kot v preteklem letu veliko časa namenili izobraževanju in spodbujanju mentorjev pri uporabi spletnih učilnic in forumov.

Forum je pomembno orodje pri izpeljavi predmeta in izvajanju sodelovalnega učenja. Forum je tudi mesto, kjer študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje, pa tudi mesto, kjer lahko povedo svoje mnenje o šoli in zadevah v zvezi s šolanjem. Razen forumov predmetov imamo še tri forume, ki so študentom na voljo za splošne pobude, kritike, pohvale, mnenja:

- administratorjev kotiček – za reševanje tehničnih težav s portalom, predloge sprememb in izboljšav ipd.,
- študent upravi šole – za javno komunikacijo z vodstvom šole (ta forum moderira ravnateljica),
- študent študentu – za javno komunikacijo med študenti.

Portal www.spletni-studij.si je na voljo vsem študentom. Pohvalimo se lahko, da smo dosegli visok nivo uporabe forumov pri večini predmetov v vseh programih. Imamo mnogo forumov, kjer je veliko število oddanih prispevkov, ki so tudi vsebinsko kakovostni.

Učni portal je namenjen tudi diplomantom. Posebej zanje smo odprli dva foruma: diplomant – diplomantu in diplomant – šoli.

Tudi v naslednjem študijskem letu bomo poskušali predavateljem pokazati prednosti metod sodelovalnega učenja ter možnosti in poti podajanja znanja preko forumov, študente pa opogumiti k še aktivnejši komunikaciji med celotno skupino. Motivacija in namigi, kako uspešno izvajati elektronsko podprto izobraževanje, in kako pri klasičnem študiju koristiti možnosti spletnega učenja, so rdeča nit pedagoškega svetovalnega dela.

Izvajanje pedagoškega procesa

Študijsko leto 2018/2019 se je pričelo 1. oktobra 2018 in zaključilo 30. septembra 2019. Terminsko izvajanje pedagoškega procesa načrtuje ravnateljica, ki pripravi letni urnik za vse študijske programe in vse študijske skupine. Pred pričetkom študijskega leta urnik potrdijo vsi predvideni izvajalci študijskih predmetov. Najkasneje 14 dni pred pričetkom izvedbe študijskega predmeta mora izvajalec oddati izvedbeni načrt predmeta in potrebne materiale za pripravo spletne učilnice na internem portalu spletni-studij. Ustreznost in urejenost spletnih učilnic med potekom predmeta in po zaključku predmeta preveri vodja spletnega študija.

Študenti imajo med študijem dostop do spletnega portala – spletni-studij.si. Portal študentom nudi pomembno in nepogrešljivo podporo med študijem. Študenti na portal dostopajo z osebnim geslom, ki ga prejmejo ob vpisu. Na portalu je študentom na voljo: elektronski indeks, možnost prijave in odjave na izpit, naročanje potrdil o vpisu/opravljenih izpitih, evalvacija predavateljevega dela po izvedbi predmeta, evalvacija podpornih služb in evalvacija ob diplomiranju (zaključku študija) ter postopki diplomiranja; ter spletne učilnice za vse študijske predmet, prav tako pa so objavljene vse ostale pomembne informacije za študij: pravilniki, obrazci, navodila, ... Vsak študijski predmet ima svojo spletno učilnico, ki jo uredi izvajalec predmeta v skladu z veljavni standardi. Spletna učilnica mora vsebovati: predstavitev izvajalca, izvedbeni načrt predmeta, študijska gradiva in povezave, forume, oddajo izdelkov študentov (seminarske in projektne naloge, tedenske zadolžitve) in ostala pojasnila izvajalcev.

Predavatelji so študentom na voljo za konzultacije vedno pred začetkom predavanj in v spletni obliki preko portala spletni-studij.si, tekom trajanja predmeta.

V ŠL 2018/19 smo izvajali študijske programe Informatika, Ekonomist, Poslovni sekretar, Varovanje, Logistično inženrstvo, Velnes in Organizator socialne mreže. Študijske programe izvajamo v izvedbi 30 % ur predavanj glede na ure predvidene za redni študij in 50 % ur vaj, glede na ure predvidene za redni študij. To so kontaktne ure, izvedene v predavalnicah. Dodatno pa izvajamo elektronsko podprto izobraževanje, kar pomeni, da ima vsak predmet svojo spletno učilnico, skozi katero poteka v času trajanja predmeta dodatna komunikacija med predavateljem in študenti, za dodatna pojasnila, vaje in spletne konzultacije. Na ta način je v povprečju izvedeno še dodatnih 20 ur pri posameznem predmetu.

Izpitni roki

Pri vsakem študijskem predmetu so predvideni naslednji redni izpitni roki: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok v obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku in v času tako imenovanih odprtih rokov – izpitnih obdobj.

Študent lahko zaprosi tudi za izredni izpitni rok. Prošnjo za izredni rok posreduje v referat za študijske zadeve, odobriti pa jo mora ravnateljica. Po odobritvi referat z izvajalcem študijskega predmeta uskladi termin izrednega izpitnega roka. V š.l. 2018/2019 je bilo skupno izvedenih 57 izrednih izpitnih rokov.

Raznolikost študentov

Starostna struktura študentov je raznolika. Najmlajši študent je bil v ŠL 2018/2019 star 20 let, najstarejši pa 54. V povprečju so stari 28 let.

46% študentov je ženskega spola, 54% študentov je moškega spola.

Študentom je skupno, da so vsi izredni in da so večinoma redno ali honorarno zaposleni. Sicer pa so precej raznoliki. Vendar s tem v zvezi ne opažamo težav, se pa tako v svetovalnem kot v pedagoškem procesu trudimo, da razlike pretvarjamo v prednosti, da razumemo posebnosti posameznikov ali skupin ter jih upoštevamo tako pri organizaciji pedagoškega procesa kot pri dostopnosti svetovalne službe.

Nekateri študenti imajo predhodne izkušnje s študijem, tako dobre kot slabe, večina pa veliko poslovnih in strokovnih izkušenj. Na podlagi aktivnih metod poučevanja in veliko komunikacije med izvajanjem predmetov, te izkušnje izrabljamo za bogatitev študijskega procesa.

Obveščanje študentov

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi **informiranju študentov in medsebojni komunikaciji**.

Na portalu šole izvajamo obveščanje, ki je interne narave. Informacije se nanašajo na izvajanje študijskih programov, dogodke ter vse druge informacije, ki so pomembne za študente ali za višješolske predavatelje, kot npr. urniki, e-indeks, navodila in pomožni dokumenti za izdelavo seminarskih, diplomskih nalog, pravilniki in navodila, ipd.

V primeru, da je potrebno hitro obveščanje, imamo na voljo SMS obveščanje in aplikacijo za mobilne naprave, kjer so na voljo obvestila in urniki.

Spremljanje zadovoljstva študentov

Ob koncu študijskega leta smo ugotavljali **splošno zadovoljstvo študentov s šolo** in pozvali vse naše študente, da izpolnijo vprašalnike. Na podlagi analize vprašalnikov smo ocenjevali kakovost izvajanja naših študijskih programov, zadovoljstvo udeležencev izobraževanja in usmerjenost v porabnika.

V študijskem letu 2018/2019 smo merili naslednje kazalnike kakovosti, ki se nanašajo na izvedbo študijskega procesa in merijo zadovoljstvo študentov:

- kakovost izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- splošno zadovoljstvu s šolo in šolanjem: anketo izpolnjujejo študenti ob koncu študijskega leta,
- zadovoljstvo diplomantov: anketo izpolnijo diplomanti, dve leti po diplomiranju,
- kvalitativno raziskovanje in odkrivanje elementov kakovosti, ki jih v anketah nismo zajeli: na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci.

Vse ankete so bile analizirane in izsledki služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Žal pa pri vseh anketah ugotavljamo, da je število odgovorov sorazmerno majhno glede na število sodelujočih. S študenti smo se o tem pogovarjali in so povedali, da se jim ankete ne zdijo edini način posredovanja svojega mnenja, da smo dostopni za pobude, predloge in da vedo, da v primeru težav hitro ukrepamo. Vendar pa se jim bomo še naprej trudili sporočati, da so vsa njihova opažanja in mnenja vredna presoje ter kot taka pripomorejo k izboljševanju procesov na šoli.

Razmere za študij in strokovno delo

Kot kaže anketa zadovoljstva študentov (Priloga 2) so študenti zelo zadovoljni z izvajanjem študija, razmerami za študij in druge študijske oz. obštudijske dejavnosti.

Ocenjevanje predavateljevega dela in izvedbe predmetov

Kakovost izvedbe posameznih predmetov in ocene predavateljevega dela smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih študenti izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj v spletni obliki na 1ka. Zaradi majhnega števila izpolnjenih anket pri nekaterih predmetih se postavlja pod vprašaj »vrednost« končnih ocen.

Zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo napisati, kakšno oceno je dosegel posamezni predavatelj.

Povprečna ocena predavatelja je bila 4,55 (na lestvici 1 do 5).

Ocena predavatelja	EKO	INF	LOG	OSM	POS	VAR	VEL
Najnižja ocena	3,89	2,12	4,18	4,50	3,93	3,92	3,41
Najvišja ocena	4,88	5,00	4,88	4,92	5,00	5,00	4,98
Povprečje	4,57	4,35	4,55	4,79	4,65	4,79	4,57
St. odklon	0,33	0,70	0,21	0,19	0,33	0,35	0,54

Povprečna ocena izvedbe predmeta je bila 4,36 (na lestvici 1 do 5).

Izvedba predmeta	EKO	INF	LOG	OSM	POS	VAR	VEL
Najnižja ocena	3,86	2,56	3,96	3,80	3,78	3,90	3,40
Najvišja ocena	4,78	4,98	4,82	5,00	5,00	5,00	5,00
Povprečje	4,38	4,09	4,47	4,50	4,43	4,72	4,44
St. odklon	0,36	0,71	0,26	0,49	0,41	0,33	0,52

Ocene celotne izvedbe predmeta, kjer se ocenjujejo predavatelji in druge sestavine kot npr. študijska gradiva in zagotavljanje informacij, je v korelaciji z oceno visokošolskega učitelja. Povprečna ocena vseh predavateljev je prav tako 4,6 (na lestvici 1 do 5), posamezni rezultati pa se zelo malo razlikujejo od ocene celotne izvedbe predmeta.

Študentje so v svojih anketah pri dobro ocenjenih predavateljih pohvalili:

- dober/spoštljiv/korekten odnos do študentov,
- zanimivo predstavitev predmeta in gradiv,
- pripravljenost razložiti, če je bilo kaj nerazumljivo,
- zabaven in zanimiv pristop,
- razpoložljivost oz. hitro odzivnost,
- objektivnost.

Na podlagi ustnih razgovorov s študenti sklepamo, da te lastnosti precej vplivajo na oceno, ki jo prejme predavatelj.

Slabše ocenjenim predavateljem oz. tistim predavateljem zaradi katerih so se študentje pritoževali, so očitali:

- slab odnos,
- neprimerno vedenje,
- preveliko zahtevnost,
- preveliko obsežnost snovi,

- preveč gradiv,
- slabo razlago.

Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem

Študenti so v juniju izpolnjevali anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem. Z vprašanji zajemamo vse dejavnike, ki so za študente pomembni, možni odgovori pa so na Likertovi lestvici od 1 do 5.

Ugotavljamo, da so študenti s šolo izjemno zadovoljni, saj na nobeno vprašanje za merjenja konstrukta zadovoljstvo, v povprečju niso odgovorili z manj kot 4,3.

Na splošno lahko rečemo, da študenti kakovost izobraževanja in šole visoko vrednotijo, so zadovoljni in posledično zaradi visoke stopnje zadovoljstva tudi zvesti, ter menijo, da smo šola, ki v središče svojega dogajanja postavi študenta, saj so na vprašanja odgovorili s povprečno oceno nad 4 (možni odgovori so imeli ocene od 1 – sploh se ne strinjam, do 5 – popolnoma se strinjam). Povprečne vrednosti posameznih merjenih konstruktov so:

- Kakovost: 4,58
- Zadovoljstvo: 4,76
- Zvestoba: 4,6
- Usmerjenost v porabnika: 4,6

Podrobnosti so v Prilogi 2.

Pravice študentov

Pravice študentov zagotavlja zakonodaja in interni akti šole. Študenti so v skladu z zakoni vključeni v organe šole in komisije.

V Poslovniku kakovosti je med vrednotami konkretno zapisano, da spoštujemo različnost v pogledih. V primeru da bi zaznali kršitve na tem področju, bi šola takoj in odločno ukrepala. Vendar pa takega primera še nismo zaznali, verjetno tudi zaradi širjenja kulture najbolj prijazne šole.

Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti

V središču delovanja šole je študent. Zato imajo študenti pomembno vlogo pri razvoju šole tako v smislu izboljševanja organizacije dela referata kot pri posodabljanju študijskega procesa.

V anketah in osebnih razgovorih na študente in diplomante naslavljamo vprašanja, ki nam dajejo pomembne informacije v zvezi z njihovim opažanjem, priporočili in zadovoljstvu s posameznim elementom študijskega ali organizacijskega procesa.

Predavatelji vsako leto posodablajo izvedbene načrte, pri čemer je mnenje študentov pomemben vir, zlasti zato, ker naši študenti že delajo v praksi in imajo tako pogled študenta kot pogled delodajalca.

Predstavniki študentov je član samoevalvacijske skupine, študenti pa so vključeni tudi v organe šole in tako neposredno sodelujejo tudi pri strateškem in letnem načrtovanju.

RAZISKAVE V OKVIRU DOMAČIH IN MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH PROJEKTOV

Raziskovalno razvojna dejavnost je namenjena sistematični uporabi znanja, pridobljenega z raziskovanjem ali praktičnimi izkušnjami, za razvoj novih ali bistveno izboljšanih procesov, sistemov ali storitev in vključuje:

- pridobivanje novega znanja za digitalno transformacijo;
- razvoj konkretnih praktičnih rešitev za nove ali izboljšane proizvode, procese, sisteme ali storitve;
- razvoj nove tehnologije;
- konstruiranje in preizkušanje prototipov in modelov pred začetkom njihove redne uporabe.

Osnovno merilo za razlikovanje oziroma razmejitev raziskav in razvoja od sorodnih dejavnosti je prisotnost pomembnega elementa novosti in reševanje znanstvene oziroma tehnične negotovosti, ko rešitev nekega problema ni takoj jasna nekomu, ki pozna osnovno splošno uporabno znanje in metode na nekem področju.

Zaradi velikega pomena raziskav in razvoja (v nadaljnjem besedilu: RR), ki vodijo do novih in izboljšanih produktov ali storitev, imamo v B2 dve raziskovalni skupini, ki smo ju registrirali na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS:

- B2 raziskave in razvoj naprednih tehnologij,
- B2 raziskave in razvoj izobraževanja

Poslovna inteligenca (BI) je tako v B2 kot v svetu rastoča dejavnost, tržne možnosti pa neizmerne. Vendar pa je na tem področju potrebno mnogo raziskovanja in inovativnosti. Raziskave so potrebne, saj v poslovnem svetu ni na voljo ustrezne literature, s pomočjo katere bi lahko implementirali učinkovite rešitve. Vsak realen projekt prinaša izzive in vprašanja, ki jih je potrebno razrešiti, da bi se naslednji projekti izvedli še boljše in bolj učinkovito, predvsem pa v zadovoljstvo naročnikov.

B2 šole koristijo tehnološko napredno platformo eCampus ter skušajo z razvojem inovativnih rešitev izboljševati učinkovitost izvajanja izobraževalnih programov, prenosa informacij in uvajati nove pedagoške pristope z namenom, da bi si zagotovile prednost na trgu, povečale tržni delež in izboljšale zadovoljstvo študentov.

B2 d.o.o. ima v Sloveniji vodilno vlogo na področju e-izobraževanja. Svoje razvojne potenciale vidi tako v razvoju tehnologije (virtualno učno okolje oz. platforma za e-izobraževanje) kot pedagoških in podpornih storitev. Pri razvoju tehnologije so raziskave in razvoj usmerjene v izboljšave aplikacije eCampus in njeno prilagajanje novim varnostnim ter tehnološkim izzivom, ki so posledica razvoja interneta in spletnih tehnologij.

Pedagoške storitve na področju e-izobraževanja obsegajo izdelavo učnih vsebin (e-gradiva) ter organizacijo in izvedbo e-izobraževanj tako za potrebe formalnega kot neformalnega izobraževanja. Raziskovanje in razvoj usmerjamo tudi na področje implementacije e-izobraževanja v višji in srednji strokovni šoli in na področje vseživljenjskega učenja (e-izobraževanje otrok in mladostnikov, e-izobraževanje na delovnem mestu, e-izobraževanje starejših). Posebna pozornost je bila namenjena e-izobraževanju na področju informacijske varnosti ter preprečevanju spletnega kriminala med mladimi.

Posamezne projekte in njihove rezultate predstavljamo na domačih in mednarodnih konferencah.

Pomemben cilj raziskovanja in razvoja je razviti produkte in storitve, ki se v svetu prepoznajo kot tehnološko napredne in inovativne.

V raziskovalnih skupinah so bili zaposleni raziskovalci, ki so registrirani tudi na ARRS. Večina raziskovalcev je delno zaposlena na področju raziskovanja, delno pa na aplikativnih projektih ali v okviru poslovnih procesov.

Za leto 2019 smo skupaj s partnerji uspeli pridobiti nov raziskovalni projekt z naslovom Razvoj in validacija metode ddPCR za določevanje števila kopij transgena v genomu biotehnoških celičnih linij (ddPCR-TCN), ki ga sofinancira Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Evropski socialni sklad. Partner na projektu je Labena d.o.o.

BI diagnostika

Poslovno obveščanje (angl. business intelligence oz. kratica BI) je v svetu rastoče področje, za katero se ocenjuje, da bo ključno v procesih digitalne transformacije podjetij in izboljšanja njihove konkurenčnosti.

V letu 2018 smo izvajali uspešne projekte implementacije BI v podjetja, pri čemer smo naleteli na številne izzive. Ugotovili smo, da moramo natančneje raziskati razpoložljivo literaturo, da bi se čim bolje pripravili na izvajanje tovrstnih projektov. Vendar pa nam prebrana literatura in dobre prakse ni podala odgovora na vprašanje, kako dejansko izvesti diagnostiko, da bi uspešno evidentirali vse potrebe in želje, predvsem, pa ovire za uspešno izvedbo projekta. Oblikovali smo metodologijo in na njeni podlagi vprašalnik, za ugotavljanje stanja in izzivov na področju poslovanja, tehnologije in človeških virov pri naročniku projekta. Rezultat tega raziskovalno razvojnega projekta je članek z naslovom *Izzivi uvajanja poslovnega obveščanja*, ki smo ga poslali na konferenco Dnevi slovenske informatike, predstavljen in je bil objavljen aprila 2018. Članek je zaveden v bazi Cobiss: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/2048388632>

Z raziskovalnim delom na področju BI smo nadaljevali in se v letu 2018 posvetili predvsem podatkom in metodam, ki zagotavljajo kakovostne podatke za obdelavo v BI projektih. Rezultat tega raziskovalnega dela bo predstavljen na konferenci Dnevi slovenske informatike 2019. Predstavili se bomo aprila 2019 s člankom *Optimizacija podatkovnih skladišč za uporabo v SSAS in Power BI*, ki je bil s strani uredniškega odbora že sprejet.

Na isti konferenci bomo sodelovali še s člankom *Izzivi poslovne inteligence v javni upravi*, ki je nastal v sodelovanju s kolegi iz Ministrstva za javno upravo, kjer se je opravljalo najprej raziskovalno, nato pa še aplikativno delo na projektu Skrinja 2.0. projekt je v izvedbeni fazi in bo končan predvidoma do konca leta 2019. Rezultat projekta bo informacijska platforma kot storitev za organe državne uprave. Rešitev bo omogočala izvedbo napovedne analitike za pripravo različnih scenarijev tako za potrebe strateškega načrtovanja kot tudi za operativno raven. Obenem bo vzpostavljen kompetenčni center za strokovno podporo s posebnim poudarkom na doslednem upoštevanju standardov in predpisov varovanja in zaščite podatkov. Da bi lahko zagotovili inovativno rešitev, je bilo najprej potrebno obsežno raziskovalno delo.

Raziskovalno delo na področju BI opravljajo: Julija Lapuh Bele, Neža Dimc in Helena Miš Šmalc ter zunanja sodelavca Rok Pirnat in Tomaž Dular.

Raziskovalno delo financiramo iz lastnih sredstev.

Project m-WISE

Projekt se izvaja od 1. februarja 2018 in se bo končal 1. februarja 2020. Sofinancira ga RS, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT), spada pa v program EUREKA. Partner na Hrvaškem je firma Computer systems.

Končni cilj raziskovanja je izdelava prototipa mobilne aplikacije s področja strojnega učenja (angl. machine learning) za izboljševanje znanja in kompetenc komercialistov.

Razvoj sistemov ter uporaba tehnologij in metod strojnega učenja, rudarjenja podatkov in principov "deep-learning" je relativno novo in premalo raziskano področje, predvsem pa manjkajo aplikativne rešitve na področju izobraževanja kadrov. V preliminarni raziskavi smo ugotovili, da na področju razvoja komercialistov in prodajnih ekip v ni na voljo naprednih inteligentnih sistemov, ki bi omenjene tehnologije povezovali in jih uporabljali z namenom odkrivanja in izboljševanja učinkovitosti tržnikov in prodajnih rezultatov. Trenutno usposabljanje komercialistov poteka preko klasičnih ali e-izobraževalnih metod, ki pa zgolj obdobjno krepijo znanja celotne prodajne ekipe, brez nujne personalizacije. Cilj pa je, da sistem s pomočjo mobilne aplikacije sproti odkriva pomanjkljivosti v

znanju posameznikov in prodajnih ekip ter izbere in ponudi ustrezna znanja za izboljšanje njihove prodajne učinkovitosti.

Tehnološki napredek projekta bazira na uporabi najnovejših metod in raziskav s področja obdelave podatkov, prediktivne analitike in metod strojnega učenja.

Gre za »nišni« tehnološki produkt, ki ima velik globalni potencial. V fazi razvoja bodo uporabljeni napredni obstoječi algoritmi in modeli upravljanja in analiziranja podatkov, hkrati pa razvite tudi nove metode za izračun ter algoritmi za prepoznavanje vzorcev, ki so podlaga za strojno učenje in pametne odzive mobilne aplikacije.

Glavni cilj projekta mWise je torej razviti inovativen sistem za avtomatizirano in kontinuirano spremljanje, odkrivanje in zapolnjevanje vrzeli veščin in znanja (SkillsGap) pri prodajalcih in prodajnih ekipah. Orodje bo omogočalo samodejno odkrivanje in krepitev tistih ključnih veščin in znanj, ki so pomembna za uspešno izpeljano prodajo.

Sodelavci na projektu: Lapuh Bele Julija, Rozman David, Boštjan Jarc, Škrobar Dani, Samo Debevec, Peter Kirič, Jože Smolnikar, Jure Zorko, Primož Jarc, Helena Miš Šmalc, Vedran Anžin Lončarič, Matej Mušič, Mateja Makše, Smrke Vid, Adriana Mihelič, Neža Dimec.

Za delo v letu 2018 smo za projekt m-Wise s strani MGRT prejeli sofinanciranje v znesku 57.454,36 EUR. Ker gre za 50% sofinanciranje, smo enak del sredstev zagotovili sami.

Vsi ostali projekti so bili v letu 2018 v celoti financirani iz lastnih sredstev.

APLIKATIVNI PROJEKTI

V letu 2018 smo izvedli številne aplikativne projekte. V nadaljevanju navajamo samo večje.

Projekti s področja e-izobraževanja:

- Za podjetje Krka d.d. smo razvili e-izobraževalni sistem eCampus, ki je v celoti prilagojen potrebam podjetja z zaposlenimi po celem svetu. Razen klasičnega LMS obsega še načrtovanje izobraževanj za zaposlene, pregled realizacije izobraževanj in izvedbo testiranja.
- Za podjetje Novartis smo kodirali multimedijška e-gradiva, ki jih je bilo potrebno objaviti v več svetovnih jezikih in na različnih LMS sistemih.
- Za Zavarovalnico Triglav, Adriatic Slovenica, Novo kreditno banko Maribor, Zavod RS za zaposlovanje in nekatere druge organizacije smo zagotavljali platformo za e-izobraževanje, jim svetovali pri uvajanju in nadaljnjem izvajanju ter sodelovali pri razvoju e-gradiv za njihove zaposlene.

Na področju poslovne analitike smo izvajali številne projekte, katerih namen je bil izkoristiti tako tekoče kot zgodovinske podatke in pridobiti boljši vpogled v poslovanje z namenom, da poročila in grafikoni pomagajo vodstvu pri povečanju učinkovitosti poslovanja.

- Večji projekt, ki smo ga pričeli izvajati v sodelovanju s partnerji, je Skrinja. Naročnik je Ministrstvo za javno upravo, nanaša pa se na plače v javni upravi.
- Za povečanje učinkovitosti poslovanja z metodami in orodji, ki jih nudi poslovna inteligenca, so se odločili še npr. Danfoss, Julon, Elrad, Saubermacher, Aquasystems, Intersport, LMM in drugi.

MATERIALNE RAZMERE

Šola ima dobre materialne razmere. Vodstvo si prizadeva, da se le-te iz leta v leto še izboljšujejo.

Prostori in oprema

Šola ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo za vse dejavnosti.

Študentom so na voljo klasične predavalnice in računalniške učilnice, ki jih vsako leto posodabljam. Starejše računalnike menjamo, neprestano pa nanje nameščamo najbolj aktualno programsko opremo.

Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto opremljeno z računalnikom, priklopljeno na internet in projektor ali interaktivno tablo.

Študentom sta na voljo dve sodobno opremljeni računalniški učilnici, ki zagotavljata da ima vsak študent za vaje na voljo svoj osebni računalnik ali notesnik. Na vseh računalnikih je naložen operacijski sistem Win 10 ent., Office 2016 in antivirusna programska oprema. Po potrebi se naloži dodatna programska oprema po naročilu profesorjev, ki izvajajo vaje pri posameznih predmetih. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence, sklenjene pogodbe (npr. z Microsoftom) ali pa uporablja brezplačne različice.

Šola razpolaga z 24 prenosniki, ki jih študenti koristijo po potrebi pri predavanjih in vajah.

Računalniške učilnice redno vzdržujemo. Vsak teden naredimo kontrolo in po potrebi namestimo novo programsko opremo.

Vsi študenti imajo dodeljen individualiziran dostop do portala šole www.spletni-studij.si. Portal je dostopen kadarkoli, od koderkoli. Na portalu se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urniki, razporedi predavalnic, obvestila ... Ker portal deluje preko varne povezave omogoča tudi e-indeks in medsebojno komunikacijo, tako s predavatelji, osebjem na šoli in ostalimi študenti.

Osnovne funkcionalnosti kot so urnik, razpored prostorov, pregled in prijava na izpitne roke, ter pregled indeksa so študentom dostopne tudi preko aplikacije na pametnih telefonih ali tablicah.

Iz šolskega omrežja je omogočen dostop do servisa Proquest dissertation and thesis (www.proquest.com), ki omogoča iskanje po bazi doktorskih disertacij.

Kot kaže rezultat anketiranja študentov, so le-ti z opremljenostjo šole zelo zadovoljni.

V Ljubljani imamo dodatno v najemu predavalnice na Fakulteti za matematiko.

Na enoti v Mariboru so nam na voljo lastni prostori, v obsegu treh predavalnic, od katerih je ena računalniška učilnica, kar pokrije potrebe glede na skromno število vpisanih študentov v Mariboru.

Dostopnost za invalide

Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoče tudi z invalidskim vozičkom.

Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, preko portala šole in aplikacij za mobilne naprave. Vse te rešitve omogočajo tudi uporabo orodij za dostopnost, kar omogoča lažje delo osebam s posebnimi potrebami.

V primeru, da imamo študenta s posebnimi potrebami, se z rešitvami prilagajamo njegovim konkretnim potrebam.

Finančni viri

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev. Finančna sredstva zagotavljajo predvsem šolnine. Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti.

Podatki iz izkaza poslovnega izida

v obdobju 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	586.605,00	559.563,00
del 76	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	586.605,00	559.563,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	586.605,00	559.563,00
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	585.519,00	558.591,71
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	198.178,00	161.708,20
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	379.587,00	375.578,08
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	5.068,00	16.060,74
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	2.686,00	5.244,69
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151	1.086,00	971,30
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI (179+180)	178	0,00	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,00
80	N. CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	1.086,00	971,30
del 81	P. DAVEK IZ DOBIČKA	184	146,07	77,70
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	939,93	893,60
	*POV/PREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188	10	10
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Knjižnica

Knjižnica je v prostorih šole, izposojajo literature pa izvaja referentka, ki je zato tudi ustrezno usposobljena. Honorarno je zaposlena knjižničarka, ki izvaja druge aktivnosti knjižnice kot npr. sodelovanje z drugimi knjižnicami, vpis literature v sistem in izdelavo poročil.

Knjižnica je vključena v sistem Cobiss. V Cobiss je prispevala 1466 zapisov, kar vključuje zapise knjig, diplomskih nalog ter bibliografijo predavateljev.

V knjižnico so avtomatsko vpisani vsi vpisani študenti.

Prav tako knjižnica vsako leto NUK-u posreduje statistiko knjižnice.

Šola ima tudi repozitorij e-grafov. Dostopna so na e-izobraževalnem portalu www.spletni-studij.si.

Knjižnica se razvija, fond knjig pa vsako leto dopolnjuje glede na potrebe študijskega procesa in na podlagi priporočil predavateljev.

IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI

Izvajanju politike kakovosti smo kot vsa leta poprej namenili veliko pozornost. Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovni sodelavci so sproti upoštevali smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov ter predavateljev in strokovnih sodelavcev.

Namen sistema kakovosti je izpolnjevanje zahtev in pričakovanj študentov, Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (MIZŠ) in vseh drugih deležnikov, ter povečanje njihovega zadovoljstva. Uspešnost in učinkovitost izvajanja procesov se meri in analizira s kazalniki in postavljenimi cilji. Skladno z zahtevami standarda ISO 9001 pri obvladovanju poslovnih procesov uporabljamo princip Demingovega kroga kakovosti oziroma cikla PDCA (planiraj, izvajaj, preverjaj, ukrepaj), ki določa:

Planiraj – vodstvo šole oblikuje smernice za letni letni program dela, ki temelji na politiki kakovosti VŠPV, skladno s postavljenimi cilji poslovanja, zahtevami pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo ter smernicami ter merili NAKVIS.

Izvajaj – izvajanje uspešnosti in učinkovitosti izobraževalnega procesa, raziskovalnega dela ter procesa izdelave samoevalvacijskega poročila, skladno z notranjimi in zunanjimi pravili delovanja.

Preverjaj – preverjanje uspešnosti in učinkovitosti izpolnjevanja postavljenih ciljev.

Ukrepaj – sprejemanje ustreznih korekturnih ukrepov za izboljševanje doseženih rezultatov, na osnovi letnega programa dela, poročila poslovanja ter letnega poročila o samoevalvaciji po določenih pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo in NAKVIS-a.

Za delovanje sistema kakovosti je odgovoren ravnatelj, ki je tudi član Komisije za kakovost. V Komisijo za kakovost so vključeni vsi deležniki, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli: ravnatelj, predstavnik učiteljev, predstavniki študentov, predstavniki podpornih in strokovnih služb ter predstavnik zunanjih deležnikov. Člane Komisije za kakovost imenuje predavateljski zbor, ki tudi obravnava in potrdi poročila in predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja sistema kakovosti.

Komisija za kakovost skupaj z vodstvom in ostalimi zaposlenimi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil, ki jih obravnava na svojih sejah, ki potekajo dva do trikrat letno. Vodstvu šole predlaga ukrepe za izboljšanje področij, za katera so ugotovljene pomanjkljivosti in preverja izvajanje sprejetih ukrepov.

Komisija za kakovost se je v ŠL 2018/19 sestala na dveh rednih lenih srečanjih. Prvo srečanje je bilo namenjeno vzpostavitvi mednarodnega sodelovanja, saj je v oktobru 2018 šola pridobila ECHE listino in vzpostaviti kariernega centra na bolj formalen in prepoznaven način. Drugo srečanje je bilo v celoti namenjeno izvajanju Erasmus+ projektov, saj je bila šola izjemno uspešna pri pridobivanju sredstev za mobilnost, tako s partnerskimi kot programskimi državami. Cilj je povečati število partnerjev v EU in uspešno izpeljati projekt mobilnosti v sodelovanju s partnersko šolo v Ukrajini.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in delo referata za študijske zadeve, saj sta bili sodelavki stalno deležni številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in posluha za težave, kar smo ugotovili na podlagi osebnih razgovorov in anket.

Doseganje ciljev kakovosti smo v študijskem letu 2018/2019 merili na naslednje načine:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,

- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo višješolski predavatelji in sodelavci, v mesecu juniju,
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta: izpolnjujejo jo študenti, v mesecu juniju,
- anketa o zadovoljstvu diplomantov: izpolnjujejo jo diplomanti, takoj po zaključku študija,
- anketa o pridobljenih kompetencah diplomantov za delodajalce,
- anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate, ki so študij zaključili pred dvema letoma

Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Mnenje o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih se pridobiva tudi na neformalen način, v pogovoru s študenti, z izvajalci študijskega procesa (predavatelji), z gostujočimi predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa in s strokovnimi sodelavci šole.

Izboljšave v delovanju šole

B2 Višja strokovna šola sproti spremlja in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, tako izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela. Šola zagotavlja kakovost:

- Z rednim zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;
- Z vključevanjem zaposlenih, študentov, predavateljev in drugih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja;
- Z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- Z rednim seznanjanjem študentov, zaposlenih, predavateljev in drugih deležnikov z ukrepi za izboljšanje kakovosti;
- Z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij po veljavnih Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.

Presoja napredka in razvoja na področju kakovosti je opisana v vsakoletnem Samoevalvacijskem poročilu, iz katerega je razvidno, da šola spremlja svoje delovanje po vseh področjih iz Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol:

- Evalvacija pedagoškega procesa, ki jo podajajo študenti, diplomanti, predavatelji in drugi deležniki iz okolja;
- Evalvacija vseh dejavnosti šole;
- Evalvacija zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;
- Dokumentiranje razvoja šole v povezavi z razvojem okolja;
- Ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti ter njihovo izboljševanje in odpravljanje;
- Analizo dosežkov;
- Oceno kakovosti vseh dejavnosti šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Ravnatelj je odgovorna oseba za izvajanje postopkov samoevalvacije. Referent za študijske zadeve nadzoruje evalvacijske postopke, ki potekajo elektronsko – preko portala šole. Ravnatelj je odgovoren za končno oblikovanje samoevalvacijskega poročila.

Z izsledki samoevalvacije so zaposleni seznanjeni na več načinov. Zaposleni so vključeni v postopke izvajanja posameznih evalvacij, nekateri zaposleni so vključeni v Komisijo za kakovost, ostali zaposleni so z izsledki samoevalvacije seznanjeni na predavateljskem zboru, hkrati pa je poročilo objavljeno tudi na spletni strani B2 in je dostopno ves čas.

Za potrebe izboljšanja kakovosti študijskega procesa in drugih procesov pripravimo akcijski načrt ukrepov. Akcijski načrt pripravi Komisija za kakovost. Vsi zaposleni so tudi vključeni v uvajanje in izvajanje ukrepov.

Podatki o vpisu

V navedenem študijskem letu smo skupno razpisali 460 vpisnih mest v Ljubljani in 315 vpisnih mest v Mariboru. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest v celoti nismo zapolnili. Število prijavljenih v prvem vpisnem roku je znašalo v Ljubljani 29 in 5 v Mariboru, skupno torej 34 prijavljenih. V prvem roku se jih je potem vpisalo 23 (LJ) in 2 (MB). Število prijavljenih v drugem vpisnem roku je znašalo v Ljubljani 57 in 13 v Mariboru, skupno torej 70 prijavljenih. V drugem roku se jih je potem vpisalo 53 (LJ) in 13 (MB), v tretjem roku, ki je trajal do 30. oktobra 2018, pa je vpisalo še 16 (MB) + 120 (LJ) = 136 študentov. Tako je bilo skupno število vpisanih študentov v razpisane študijske programe 29 (MB) + 196 (LJ) = 225.

Od vpisanih je bilo 19 (MB) + 107 (LJ) = 126 študentov moškega spola (56 %) in 10 (MB) + 89 (LJ) = 99 študentov ženskega spola (44 %).

Stanje vseh vpisanih študentov po letnikih in programih prikazuje Tabela 1.

Tabela 1: Podatki o vseh vpisanih študentih po letnikih v ŠL 2018/2019

Program	EKO	INF	LOG	OSM	POS	SVKT	VAR	VEL
Prvi letnik	45	72	34	6	24	0	20	24
Drugi letnik	36	35	14	4	9	0	7	7
Skupaj	79	107	48	10	33	0	27	31

V ŠL 2018/2019 je bilo skupaj vpisanih 335 študentov.

Uspešnost študentov

Statistične podatke zbiramo preko programa, v katerem imamo evidenco študentov, izpitov in drugih pomembnih podatkov in preko anketnih vprašalnikov.

Uspešnost študentov

Uspešnost študentov spremljamo po različnih kriterijih, po programih in v celoti. Posebej smo pozorni na najmanj uspešne študente in analiziramo ali so bili neuspešni na izpitih ali sploh niso pristopili k izpitom.

Uspešnost študentov po opravljenih izpitih glede na program

Študenti so v programih opravili različno število izpitov, pri čemer smo v statistiko zajeli le predmete, kjer so dejansko opravljali izpite. Nismo zajeli izpitov, ki so bili študentom priznani na podlagi Pravilnika o priznavanju znanj in spretnosti.

Tabela 2 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Ekonomist. 8,9 % je takih, ki so opravili vse ali celo več izpitov kot jih predpisuje program v določenem študijskem letu. Žal imamo na drugi strani velik odstotek študentov, ki niso opravili nobenega izpita, 30,4 % študentov ni pristopilo k opravljanju nobenega izpita. Veliko odstotek slednjih pripisujemo fiktivnim vpisom, ker beležimo veliko izpisov.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 20 %.

Tabela 2: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Ekonomist

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	7	8,9%	8,9%
7	7	8,9%	17,7%
6	10	12,7%	30,4%
5	7	8,9%	39,2%
4	6	7,6%	46,8%
3	2	2,5%	49,4%
2	9	11,4%	60,8%
1	7	8,9%	69,6%
0	24	30,4%	100,0%
	79	100%	100,0%

Tabela 3 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Informatika. Približno 16 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 19 % študentov je opravilo vse predvidene izpite v šolskem letu, 27 % pa je takih, ki so opravili 6 ali 7 izpitov.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 3: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Informatika

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	21	19,6%	19,6%
7	21	19,6%	39,3%
6	8	7,5%	46,7%
5	11	10,3%	57,0%
4	8	7,5%	64,5%
3	8	7,5%	72,0%
2	7	6,5%	78,5%
1	5	4,7%	83,2%
0	18	16,8%	100,0%
	107	100%	100,0%

Tabela 4 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Logistično inženirstvo. Približno 8 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 50 % študentov pa je takih, ki so opravili 7 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja.

Tabela 4: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Logistično inženirstvo

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
7 ali več	24	50,0%	50,0%
6	4	8,3%	58,3%
5	4	8,3%	66,7%
4	5	10,4%	77,1%
3	1	2,1%	79,2%
2	4	8,3%	87,5%
1	2	4,2%	91,7%
0	4	8,3%	100,0%
	48	100%	100,0%

Tabela 5 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Organizator socialne mreže. 30 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 30 % študentov pa je takih, ki so opravili 7 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 15 %.

Tabela 5: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Organizator socialne mreže

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
7 ali več	3	30,0%	30,0%
6	1	10,0%	40,0%
5	0	0,0%	40,0%
4	1	10,0%	50,0%
3	0	0,0%	50,0%
2	1	10,0%	60,0%
1	1	10,0%	70,0%
0	3	30,0%	100,0%
	10	100%	100,0%

Tabela 6 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Poslovni sekretar. Približno 21 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, več kot 36 % študentov pa je takih, ki so opravili 8 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 6: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Poslovni sekretar

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	12	36,4%	36,4%
7	1	3,0%	39,4%
6	4	12,1%	51,5%
5	1	3,0%	54,5%
4	0	0,0%	54,5%
3	3	9,1%	63,6%
2	2	6,1%	69,7%
1	3	9,1%	78,8%
0	7	21,2%	100,0%
	33	100%	100,0%

Tabela 7 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Varovanje. Približno 14 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 29 % študentov pa je takih, ki so opravili 11 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali pod 10 %.

Tabela 7: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Varovanje

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
11 ali več	8	29,6%	29,6%
10	6	22,2%	51,9%
9	5	18,5%	70,4%
8	1	3,7%	74,1%
7	0	0,0%	74,1%
6	0	0,0%	74,1%
5	1	3,7%	77,8%
4	0	0,0%	77,8%
3	1	3,7%	81,5%
2	0	0,0%	81,5%
1	1	3,7%	85,2%
0	4	14,8%	100,0%
	27	100%	100,0%

Tabela 8 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Velnes. Približno 25 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, 25 % študentov pa je takih, ki so opravili 9 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto: Vsake tri mesece se opravi pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita se opravi osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušamo motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 20 %.

Tabela 8: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Velnes

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
9 ali več	8	25,8%	25,8%
8	6	19,4%	45,2%
7	1	3,2%	48,4%
6	2	6,5%	54,8%
5	3	9,7%	64,5%
4	1	3,2%	67,7%
3	2	6,5%	74,2%
2	0	0,0%	74,2%
1	0	0,0%	74,2%
0	8	25,8%	100,0%
	31	100%	100,0%

Povprečne ocene

88% izpitov je bilo pozitivnih in povprečna pozitivna ocena vseh študentov pri opravljanju izpitov je v tem obdobju znašala 8,09. Po posameznih programih dosegajo študenti naslednje povprečne ocene:

- Program Ekonomist: 7,61
- Program Informatika: 8,02
- Program Logistično inženirstvo: 7,71
- Program Organizator socialne mreže: 8,31
- Program Poslovni sekretar: 8,00
- Program Varovanje: 8,73
- Program Velnes: 8,27

Tabela 9: Uspešnost na izpitih v ŠL 2018/2019

Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,09
Delež opravljenih izpitov	87,63%
Število komisijskih izpitov	42 izpitov
Število oseb na komisijskih izpitih	53
Število predmetov pri katerih so se opravljali komisijski izpiti	24

Tabela 9 dokazuje, da so študenti prihajajo na izpite dobro pripravljeni in so precej uspešni. Imamo nizek delež komisijskih izpitov (0,10 %). Beležimo pa tudi visok delež opravljenih izpitov in visoko povprečno oceno. Vse to nakazuje kakovostno izvedbo izobraževanja.

Diplomanti

V ŠL 2018/2019 je diplomiralo 46 študentov, od tega v programu Ekonomist 13 študentov, v programu Informatika 9 študentov, v programu Logistično inženirstvo 6 študentov, v programu Organizator socialne mreže 7 študentov, v programu Poslovni sekretar 4 študenti, v programu Snovanje vizualnih komunikacij in trženja 1 študent, v programu Varovanje 2 študenta in v programu Velnes 4 študenti.

Tabela spodaj predstavlja podatke o diplomantih v študijskem letu 2018/2019. V njej imajo generacije naslednji pomen: A označuje študente, ki so se v prvič vpisali v ŠL 2001/2002, B v ŠL 2002/2003 itn.

Tabela 10: Diplomanti

Generacija	Število	Delež v %
A – 2001/2002	0	0%
B – 2002/2003	0	0%
C – 2003/2004	0	0%
Č – 2004/2005	0	0%
D – 2005/2006	0	0%
E – 2006/2007	0	0%
F – 2007/2008	0	0%
G – 2008/2009	0	0%
H – 2009/2010	1	2%
I – 2010/2011	0	0%
J – 2011/2012	0	0%
K – 2012/2013	2	4%
L – 2013/2014	1	2%
M – 2014/2015	5	11%
N – 2015/2016	9	20%
O – 2016/2017	20	43%
P – 2017/2018	8	17%
Skupaj	46	100%

V ŠL 2018/2019 je diplomiralo 46 študentov, ki so se vpisali v različnih študijskih letih. 17 % študentov je pripadalo generaciji P, kar pomeni, da je njihov skupni čas študija trajal manj kot dve leti. 43 % študentov je bilo iz generacije O, kar pomeni, da so od vpisa do zagovora diplomske naloge potrebovali do tri leta. 20 % študentov pa je bilo iz generacije N, kar pomeni, da je njihov študij trajal tri do štiri leta.

Povprečna ocena opravljenih diplom je znašala 9,22.

Diplomanti, ki so v času študija iz izpitov dosegli povprečno oceno 9,4 ali več, prejmejo še posebno priznanje. V ŠL 2018/2019 je priznanje za posebne dosežke dobilo sedem študentov.

Vse diplomante prosimo, da izpolnijo anketo in nam dajo povratne informacije o izvedbi programa in informiranosti.

V tabeli (Tabela 11) imamo primerjalne podatke za štiri leta.

Tabela 11: Zadovoljstvo diplomantov s študijem in šolo

Trditev	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Izvedel sem veliko informacij	4,73	4,65	4,61	4,72
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,44	4,62	4,45	4,58
Študij je izpolnil moja pričakovanja glede pridobljenega znanja	4,65	4,66	4,69	4,68
Predavanja so bila zanimiva	4,64	4,62	4,55	4,60
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,65	4,67	4,76	4,62
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,75	4,73	4,69	4,74
Splošen vtis o predavateljih	4,76	4,65	4,73	4,67
Splošen vtis o delu referata	4,92	4,97	4,92	4,88
Splošna ocena vodstva šole	4,93	4,95	4,84	4,88
Učna gradiva so ustrezna	4,66	4,72	4,76	4,68
Informacije o študiju so ažurne	4,81	4,9	4,71	4,82
Spletna stran je pregledna	4,66	4,65	4,65	4,74
Povprečje	4,72	4,73	4,70	4,72

SWOT analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
Med glavne prednosti uvrščamo: zadovoljstvo študentov in zaposlenih, informacijsko podporo, prepoznavnost na trgu, elektronsko podprto izobraževanje in veliko možnost izbirnosti v programih. Šola študentom omogoča plačilo šolnine v mesečnih obrokih, kar omogoča šolanje tudi socialno šibkejšim študentom.	Omejena finančna sredstva, ki nam onemogočajo hitrejši razvoj visokotehnoških spletnih gradiv in sistema računalniških aplikacij eCampus, na katerem je zgrajen učni portal. Precej visok odstotek študentov (med 10 % in 20 %, odvisno od ŠL in programa) ne opravlja študijskih obveznosti, ali študij opusti. Izvajanje študija na različnih lokacijah. Šola nima organiziranega parkirnega prostora.
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Priložnosti vidimo v predlogu sprememb Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, predvsem v načinu razvijanja novih programov in možnosti, da se glede izbirnosti na ta način približamo visokim šolam.	Določenih višješolskih programov trg dela ne prepozna kot potencialnega kadra in zato so diplomanti zelo težko ali celo nezaposljivi. Sprememba zakonodaje, ki ni naklonjena zasebnemu izobraževalnemu sektorju. Nevarnost je tudi v velikem številu novih visokih šol na slovenskem izobraževalnem trgu ter še večjem številu programov, ki jih le-te ponujajo. Glede na zahtevnost in trajanje študija, se mnogi raje odločajo za visoke in ne za višje strokovno izobraževanje.

UKREPI ZA IZBOLJŠAVE

DELOVANJE ŠOLE: Na področju delovanja šole v ožjem in širšem gospodarskem okolju je potrebno izpostaviti sodelovanje z gospodarstvom v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja. Vsekakor pa bi bilo dobro sodelovanje z gospodarstvom še poglobiti v smislu projektnega dela, kjer bi v praktične projekte lahko vključevali tudi študente. Prav tako bi bilo potrebno povečati število ekskurzij v gospodarstvo.

KADRI: Ocene predavateljev so v povprečju precej visoke: 4,67. Vendar pa so posamezni predavatelji dosegli nižje ocene. S tistimi, ki so bili ocenjeni slabše od 4 smo in bomo tudi v nadaljevanju opravili osebne razgovore ali pa iskali druge kadrovske rešitve. Na akademskem zboru smo izpostavili, kaj študente moti in na kakšen način bi predavatelji lahko izboljšali svoje delo. Prav tako bi bilo potrebno bolj aktivno sodelovanje predavateljev znotraj aktiva posameznih predmetov.

ŠTUDENTI: Študenti so s šolo zadovoljni, kar izražajo v naketi letno ocenjevanje šole. Opažamo pa, da je na splošno zelo nizka stopnja odziva pri izpolnjevanju anket vezanih na izvedbo posameznega predmeta. Zaradi tega bomo v prihodnjem letu vsakega študenta pozvali k izpolnjevanju ankete preko osebnih sporočil, dodatno preko obvestil na internem portalu šole in še dodatne opomnik osebno s strani referentke za študijske zadeve osebno na vsakem prvem srečanju novega predmeta za minuli predmet. Priložnost za izboljšave na področju študentov vidimo v vključevanju študentov v mednarodne izmenjave v okviru projekta Erasmus+.

MATERIALNE RAZMERE: Oprema na šoli sledi visokim standardom in se na letni ravni posodablja. Priložnost za izboljšave vidimo v večji dostopnosti aktualnih strokovnih člankov našim študentom ter dostop do dodatne študijske literature.

PRILOGA 1: ZADOVOLJSTVO VIŠJEŠOLSKIH PREDAVATELJEV

Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih? Vaše mnenje o delu na šoli izrazite tako, da označite, v kakšni meri se strinjate s posamezno trditvijo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	0 (0%)	1 (4%)	0 (0%)	2 (8%)	21 (88%)	24 (100%)	24	24	4.8	0.7
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	2 (8%)	3 (13%)	19 (79%)	24 (100%)	24	24	4.7	0.6
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (8%)	22 (92%)	24 (100%)	24	24	4.9	0.3
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	0 (0%)	1 (4%)	1 (4%)	4 (17%)	18 (75%)	24 (100%)	24	24	4.6	0.8
Organizacija in razpored pouka za študente sta bila ustrezna.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (17%)	20 (83%)	24 (100%)	24	24	4.8	0.4
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	23 (96%)	24 (100%)	24	24	5.0	0.2
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	2 (8%)	21 (88%)	24 (100%)	24	24	4.8	0.5
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (8%)	22 (92%)	24 (100%)	24	24	4.9	0.3
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	0 (0%)	0 (0%)	2 (8%)	5 (21%)	17 (71%)	24 (100%)	24	24	4.6	0.6
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	0 (0%)	0 (0%)	2 (8%)	3 (13%)	19 (79%)	24 (100%)	24	24	4.7	0.6
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	1 (4%)	1 (4%)	4 (17%)	6 (25%)	12 (50%)	24 (100%)	24	24	4.1	1.1

Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	23 (100%)	23 (100%)	23	24	5.0	0.0
Sodelovanje z vodstvom šole je dobro.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	1 (4%)	20 (87%)	23 (100%)	23	24	4.8	0.6
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	1 (4%)	20 (87%)	23 (100%)	23	24	4.8	0.6

V kolektivu se zelo dobro počutim.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	0 (0%)	21 (91%)	23 (100%)	23	24	4.8	0.6
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	0 (0%)	1 (4%)	1 (4%)	4 (17%)	17 (74%)	23 (100%)	23	24	4.6	0.8
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	3 (13%)	19 (83%)	23 (100%)	23	24	4.8	0.5
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	0 (0%)	1 (5%)	5 (23%)	3 (14%)	13 (59%)	22 (100%)	22	24	4.3	1.0
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	2 (9%)	18 (82%)	22 (100%)	22	24	4.7	0.6
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	0 (0%)	1 (5%)	1 (5%)	2 (10%)	17 (81%)	21 (100%)	21	24	4.7	0.8
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	0 (0%)	0 (0%)	5 (24%)	2 (10%)	14 (67%)	21 (100%)	21	24	4.4	0.9

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
pozitivna organizacijska klima	1	4%	7%	7%
ažurnost, zanesljivost referentov	1	4%	7%	13%
zelo dobri odnosi in pogoji za delo	1	4%	7%	20%
ker sem zunanji predavatelj nimam prav veliko medosebnih odnosov s sodelavci	1	4%	7%	27%
zaupanje	1	4%	7%	33%
takojšnja odzivnost, pripravljenost na morebitne spremembe, dobra informiranost	1	4%	7%	40%
strokovno sodelovanje pri izmenjavi izkušenj, hiter pretok informacij, učinkovitost in super odzivnost zaposlenih.	1	4%	7%	47%
sproščenost	1	4%	7%	53%
izjemno visoka empatija vodstva in referata do predavateljev, posluš za predloge, fleksibilnost.	1	4%	7%	60%
da vse dogovorjene zadeve so res izvršene.	1	4%	7%	67%
odprta komunikacija, medsebojno spoštovanje, kolegialnost ...	1	4%	7%	73%
zelo prijazni sodelavci in seveda sodelavke ;-)	1	4%	7%	80%
dostopnost in sporoščenost vseh sodelavcev	1	4%	7%	87%
vse je na visokem nivoju	1	4%	7%	93%
sproščeno vzdušje	1	4%	7%	100%
Skupaj	15	63%	100%	

Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
nič	1	4%	7%	7%
nimam slabih izkušenj	1	4%	7%	13%

se ne spomnim, če me kaj moti, sproti razčistimo	1	4%	7%	20%
nič.	1	4%	7%	27%
negotovost o vlogi zasebnih šol	1	4%	7%	33%
nimam slabih izkušenj.	1	4%	7%	40%
nimam slabih odnosov	1	4%	7%	47%
-	3	13%	20%	67%
medsebojno nepoznavanje, kar pa je glede na to, da sem na šoli še nekaj mesecev, normalno.	1	4%	7%	73%
/	4	17%	27%	100%
Skupaj	15	63%	100%	

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
njihova odzivnost, vprašanja, sodelovanje	1	4%	7%	7%
vsa podpora in pomoč s strani šole	1	4%	7%	13%
klasičen način izvajanja aktivnosti.	1	4%	7%	20%
prizadevnost in motiviranost	1	4%	7%	27%
vzajemno spoštovanje in izmenjava znanj, izkušenj, ki jih imajo študentje.	1	4%	7%	33%
aktivnost študentov	1	4%	7%	40%
razmeroma majhna skupina omogoča več možnosti za poglobljena predavanja in večjo interakcijo.	1	4%	7%	47%
njihovo aktivno sodelovanje	1	4%	7%	53%
njihov interes za delo in sodelovanje pri predavanjih in/ali vajah	1	4%	7%	60%
resnost študentov, želja po uspehu na izpitu, trud študentov,...	1	4%	7%	67%
da se udeležijo predavanj.	1	4%	7%	73%
njihova motiviranost za delo in učenje	1	4%	7%	80%
za studente se je treba vedno znova potruditi	1	4%	7%	87%
njihova odzivnost	1	4%	7%	93%
dobro vzdušje in korektni odnosi	1	4%	7%	100%
Skupaj	15	63%	100%	

Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
nič	1	4%	7%	7%
da ne hodijo na predavanja	1	4%	7%	13%
-	3	13%	20%	33%

/	3	13%	20%	53%
če so preglasni, moram glasno govoriti in hitro postanem hripav...	1	4%	7%	60%
nimam negativnih izkušenj	1	4%	7%	67%
neprilagojeni posamezniki	1	4%	7%	73%
zanimanje zgolj za pozitivno ceno, neaktivnost in manipulacija, vendar je takih malo	1	4%	7%	80%
nemotiviranost študentov	1	4%	7%	87%
neredni obiski na predavanjih.	1	4%	7%	93%
če so nezainteresirani in hodijo v šolo le zaradi potrdila o diplomi	1	4%	7%	100%
Skupaj	15	63%	100%	

Kakšno je vaše mnenje o delu na šoli?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Delo na šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (14%)	19 (86%)	22 (100%)	22	24	4.9	0.4
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (9%)	19 (86%)	22 (100%)	22	24	4.8	0.5
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (9%)	19 (86%)	22 (100%)	22	24	4.8	0.5
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	4 (18%)	16 (73%)	22 (100%)	22	24	4.6	0.7
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	1 (5%)	19 (86%)	22 (100%)	22	24	4.8	0.6
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	0 (0%)	0 (0%)	1 (5%)	2 (9%)	19 (86%)	22 (100%)	22	24	4.8	0.5
Pri svojem delu sem svoboden/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (14%)	19 (86%)	22 (100%)	22	24	4.9	0.4
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9%)	20 (91%)	22 (100%)	22	24	4.9	0.3

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
praktična, uporabna znanja	1	4%	6%	6%
po odzivnosti in prijaznosti	1	4%	6%	13%
ker imamo do njih osebni pristop	1	4%	6%	19%
po tem, da skupaj potujemo skozi proces izobraževanja in premagujemo ovire. študentje morajo imeti občutek, da niso prepuščeni sami sebi in nam zanje ni vseeno.	1	4%	6%	25%
prilagajanje izobraževalnega procesa njihovim potrebam.	1	4%	6%	31%
prijazna šola	1	4%	6%	38%

dobri predavatelji fleksibilnost do študentov	1	4%	6%	44%
še nimam povratnih informacij	1	4%	6%	50%
prijaznosti. organiziranosti	1	4%	6%	56%
zaradi dobre tehnične podpore, odzivnosti in dobrih predavateljih.	1	4%	6%	63%
če jim približaš vsebino na razumljiv način in podpreš tematiko s primeri	1	4%	6%	69%
spoštljivost, prijaznost	1	4%	6%	75%
da	1	4%	6%	81%
krasne sodelavke v referatu, predavatelji iz prakse	1	4%	6%	88%
po fleksibilnosti in prijaznosti	1	4%	6%	94%
po prijaznosti in fleksibilnosti.	1	4%	6%	100%
Skupaj	16	67%	100%	

Kaj je po vašem mnenju študentom na tej šoli najbolj všeč?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
fleksibilnost	1	4%	7%	7%
o tem se s študenti še nisem pogovarjala.	1	4%	7%	13%
da se jim šola prilagaja	1	4%	7%	20%
po prvem letu sodelovanja na šoli še ne vem	1	4%	7%	27%
klasičen način izvajanja študija, visoka prilagodljivost šole študentovim potrebam	1	4%	7%	33%
lep odnos in dobri predavatelji	1	4%	7%	40%
/	1	4%	7%	47%
odzivnost zaposlenih.	1	4%	7%	53%
?	1	4%	7%	60%
fleksibilnost šole dobri predavatelji	1	4%	7%	67%
to je bolj vprašanje za študente	1	4%	7%	73%
da se vsi potrudimo za njihov uspeh	1	4%	7%	80%
odzivnost zaposlenih, niso številke	1	4%	7%	87%
profesorice?	1	4%	7%	93%
dostopnost predavateljev	1	4%	7%	100%
Skupaj	15	63%	100%	

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
skupni piknik (študentje in predavatelji)	1	4%	7%	7%

sodelovanje je izvrstno	1	4%	7%	14%
-	1	4%	7%	21%
/	3	13%	21%	43%
četudi ni nikoli tako odbró, da ne bi bilo moglo biti še bolje, težko še kaj predlagam	1	4%	7%	50%
- vključevanje gostujočih predavateljev - organiziranje ekskurzij za študente	1	4%	7%	57%
zelo sem bila presenečena nad sprejemom, pogostitvijo in tudi udeležbo na novoletnem srečanju, ki ste ga pripravili za sodelavce in zaposlene. prav tako sem bila vesela povabila na organizirano vodenje po ljubljani, kjer smo imeli spet priložnost za druženje, spoznavanje. hvala za obe priložnosti! za študente sem organizirala obisk enega od mladinskih centrov in sicer smo odšli v domžale. to je bilo med študentkami dobro sprejeto. škoda pa je, da je tako malo ur na razpolago pri predmetu. naslednje študijsko leto bom del predavanja izvedla kar v okviru obiska, da bodo ure še bolj izkoriščene.	1	4%	7%	64%
zelo dobra se mi zdi ideja o skupnih srečanjih profesorjev in vodstva, kjer bi se ob neformalnih pogovorih lahko dogovorili tudi za stvari o katerih sicer redko in težko spregovorimo. glede sodelovanja med zaposlenimi in študenti pa bi morda lahko organizirali kakšne ekskurzije na npr. večje sejme s strokovnih področij. alj pa morda obisk kakšnega zglednega podjetja. jaz si želim obiskati swarovski optik v avstriji že nekaj časa. da ne bo prevelikega navdušenja, tam ne delajo nakita ampak optične instrumente... no saj nakit tudi lahko gremo pogledat :-)	1	4%	7%	71%
nimam	1	4%	7%	79%
obojestransko se truditi po zastavljeni poti	1	4%	7%	86%
manjše skupine	1	4%	7%	93%
po mojem mnenju je sodelovanje dobro	1	4%	7%	100%
Skupaj	14	58%	100%	

S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
nimam predlogov, saj trenutno ne vidim nekih slabosti ali pomanjkljivosti	1	4%	8%	8%
nimam predloga. bom pa o tem še razmišljala.	1	4%	8%	15%
predavalnice brez fiksnih stolov in težkih miz, da se lahko prostor prilagodi tudi v drugačno obliko/postavitev	1	4%	8%	23%
mogoče nekoliko več povezanosti, sodelovanja in druženja	1	4%	8%	31%
menim, da bi lahko sčasoma zgradili učilnice za praktične veščine in bi poleg teorije vključili več praktičnih vaj, ki bi potekale v okviru šole.	1	4%	8%	38%
mogoče dvigniti urno postavko :-))	1	4%	8%	46%
četudi ni nikoli tako odbró, da ne bi bilo moglo biti še bolje, težko še kaj predlagam	1	4%	8%	54%
-	1	4%	8%	62%
menim, da šola stori dovolj za zadovoljstvo predavateljev	1	4%	8%	69%
omogočiti dodatna izobraževanja predavateljev iz različnih področji	1	4%	8%	77%
/	2	8%	15%	92%
stimulacija	1	4%	8%	100%

Skupaj	13	54%	100%	
--------	----	-----	------	--

Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
oseben pristop k študentu	1	4%	7%	7%
zadovoljstvo študentov in občutek uspešnosti, do neke mere tudi zaposljivost diplomantov.	1	4%	7%	14%
predavatelji z izkušnjami in pedagoškimi kompetencami	1	4%	7%	21%
to, da se lahko izobraževalni proces prilagodi posamezniku, njegovim že do sedaj osvojenim znanjem.	1	4%	7%	29%
usposobljenost študentov	1	4%	7%	36%
kvalitetno usposobljeni diplomanti	1	4%	7%	43%
biti v trendu: kot predavatelj slediti novostim v stroki, dobra podpora študentom (vzpodbujanje k opravljanju izpitov in pripravi diplom - morda 2 x letno). sicer pa priznam, da se še nisem dovolj seznanila s praksami šole, ker sem pri vas šele nekaj mesecev, kot sem že omenila.	1	4%	7%	50%
zaposljivost študentov in uspešna poslovna kariera študentov	1	4%	7%	57%
dosežki njenih diplomantov	1	4%	7%	64%
dobri predavatelji in programi	1	4%	7%	71%
- ugled - zaposljivost študentov - kakovost predavateljev	1	4%	7%	79%
kredibilnost predavateljev in ustrezno zahtevna evalvacija	1	4%	7%	86%
sprotno preverjanje in ukrepanje	1	4%	7%	93%
uporabno, praktično znanje	1	4%	7%	100%
Skupaj	14	58%	100%	

Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
oprema	1	4%	7%	7%
večje število kontaktnih ur	1	4%	7%	14%
meni je vse super, tako da nimam predlogov za izboljšave.	1	4%	7%	21%
nenehne izboljšave	1	4%	7%	29%
več vabljenih predavanj zunanjih predavateljev	1	4%	7%	36%
omogočiti izmenjavo predavateljev s šolami v tujini. morda tudi za dalj časa, npr. 6 mesecev ali pa celo leto. po vrnitvi pa bi predavatelji lahko novosti prenašali v naš prostor. tudi če ne bi vsega mogli realizirati, pa vsaka novost bogati našo šolo.	1	4%	7%	43%
- še bolj povezati šolo s podjetji	1	4%	7%	50%
četudi ni nikoli tako dobro, da ne bi bilo moglo biti še bolje, težko še kaj predlagam	1	4%	7%	57%
-	1	4%	7%	64%

trenutno nič	1	4%	7%	71%
/	1	4%	7%	79%
še več timskega dela	1	4%	7%	86%
verjetno bom podala kakšen predlog prihodnje leto.	1	4%	7%	93%
več prakse	1	4%	7%	100%
Skupaj	14	58%	100%	

Vaše mnenje o anketi:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
pozitivno, šola želi z anketo še dvigniti kvaliteto dela.	1	4%	7%	7%
o.k.	1	4%	7%	14%
je dovolj obsežna in povzame bistvena področja delovanja šole	1	4%	7%	21%
nije težko, što se mora!	1	4%	7%	29%
kratka in jedrnata.	1	4%	7%	36%
premisljeno izdelan vprsalnik	1	4%	7%	43%
nujno zlo	1	4%	7%	50%
ustrezna, mogoče samo malo krajša brez dodatnega pisanja.	1	4%	7%	57%
obširna, vzame čas	1	4%	7%	64%
super je. nas boste seznanili tudi z rezultati? upam, da je nisem rešil samo jaz ;-)	1	4%	7%	71%
mislim, da vpraša po bistvenih zadevah	1	4%	7%	79%
-	1	4%	7%	86%
ok	2	8%	14%	100%
Skupaj	14	58%	100%	

PRILOGA 2: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠOLANJEM

Prvi sklopi se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo, na kateri se izobražujete. Označite vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
V celoti gledano, je kakovost izobraževanja na šoli odlična.	0 (0%)	1 (2%)	6 (10%)	17 (29%)	35 (59%)	59 (100%)	59	59	4.5	0.8
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so enostavno dostopne.	0 (0%)	1 (2%)	2 (3%)	11 (19%)	45 (76%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so vedno pravočasne.	0 (0%)	1 (2%)	2 (3%)	11 (19%)	45 (76%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Kar na šoli obljubijo, vedno tudi naredijo.	0 (0%)	1 (2%)	0 (0%)	14 (24%)	44 (75%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Študenti so deležni osebnega pristopa.	0 (0%)	0 (0%)	4 (7%)	8 (14%)	47 (80%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Administrativno osebje na šoli je vedno zelo prijazno.	0 (0%)	1 (2%)	1 (2%)	2 (3%)	55 (93%)	59 (100%)	59	59	4.9	0.5
Zaposleni na šoli so vedno na razpolago študentom.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (17%)	49 (83%)	59 (100%)	59	59	4.8	0.4
Zaposleni na šoli so študentom vedno pripravljeni pomagati.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	5 (9%)	51 (88%)	58 (100%)	58	59	4.8	0.5
S svojim odnosom zaposleni vzbujajo zaupanje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	12 (20%)	44 (75%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6

Vprašanja se še vedno nanašajo na vaše občutke.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Predavatelji na šoli so strokovni.	0 (0%)	1 (2%)	4 (7%)	19 (32%)	35 (59%)	59 (100%)	59	59	4.5	0.7
Predavatelji na šoli imajo korekten odnos do študentov.	0 (0%)	1 (2%)	3 (5%)	15 (25%)	40 (68%)	59 (100%)	59	59	4.6	0.7
Predavatelji teorijo uspešno povezujejo s prakso.	0 (0%)	1 (2%)	6 (10%)	17 (29%)	35 (59%)	59 (100%)	59	59	4.5	0.8
Predavatelji uporabljajo sodobne učne metode pri podajanju znanja.	0 (0%)	2 (3%)	7 (12%)	16 (27%)	34 (58%)	59 (100%)	59	59	4.4	0.8
Predavatelji so vedno dostopni tudi preko elektronskih medijev.	1 (2%)	0 (0%)	6 (10%)	19 (32%)	33 (56%)	59 (100%)	59	59	4.4	0.8
Predavatelji so dostopni tudi izven delovnega časa.	1 (2%)	2 (3%)	7 (12%)	19 (33%)	29 (50%)	58 (100%)	58	59	4.3	0.9
Prostori na šoli so zelo prijetni.	1 (2%)	1 (2%)	9 (15%)	12 (20%)	36 (61%)	59 (100%)	59	59	4.4	0.9
Šola ima sodobno opremo.	0 (0%)	5 (8%)	5 (8%)	15 (25%)	34 (58%)	59 (100%)	59	59	4.3	1.0

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zelo sem zadovoljen s svojo odločitvijo glede izbire šole.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	10 (17%)	46 (78%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Prepričan sem, da sem ravnal prav, ko sem se odločil za izobraževanje na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	8 (14%)	50 (85%)	59 (100%)	59	59	4.8	0.4
Izkušnjo s to šolo ocenjujem kot zelo prijetno.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	10 (17%)	48 (81%)	59 (100%)	59	59	4.8	0.4
Ni mi žal, da sem se vpisal na to šolo.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	9 (15%)	48 (81%)	59 (100%)	59	59	4.8	0.5
Gledano v celoti, sem s šolo zelo zadovoljen.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	10 (17%)	46 (78%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zelo sem ponosen, da sem študent te šole.	0 (0%)	0 (0%)	9 (16%)	16 (28%)	33 (57%)	58 (100%)	58	59	4.4	0.8
Šolo, ki jo obiskujem, bi z veseljem priporočil tudi drugim.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	10 (17%)	45 (78%)	58 (100%)	58	59	4.7	0.6
Če bi se še enkrat odločal, bi zagotovo izbral isto šolo.	0 (0%)	0 (0%)	6 (10%)	10 (17%)	42 (72%)	58 (100%)	58	59	4.6	0.7
O šoli, ki jo obiskujem, govorim samo dobre stvari.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	12 (21%)	42 (74%)	57 (100%)	57	59	4.7	0.6
Če bi imel možnost nadaljevanja študija, bi ga zagotovo nadaljeval na tej šoli.	0 (0%)	1 (2%)	6 (10%)	9 (16%)	42 (72%)	58 (100%)	58	59	4.6	0.8

Naslednji sklop trditev se nanaša na to, kako vaša šola upošteva potrebe študentov. Označite prosim vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Šola stalno skrbi za dobro počutje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	4 (7%)	12 (20%)	43 (73%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Šola se vedno odziva na potrebe in želje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	11 (19%)	45 (76%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Zaposleni na šoli nudijo odlično podporo študentom.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	14 (24%)	43 (73%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.5
Zaposleni na šoli so zelo pozorni na specifične potrebe in želje študentov.	0 (0%)	1 (2%)	5 (8%)	9 (15%)	44 (75%)	59 (100%)	59	59	4.6	0.7
Odzivanje na potrebe študentov je glavna naloga vseh zaposlenih.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	18 (31%)	40 (68%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.5
Prošnje študentov se zelo hitro obravnavajo.	0 (0%)	1 (2%)	2 (3%)	14 (24%)	42 (71%)	59 (100%)	59	59	4.6	0.6

Šola vedno izpolnjuje obljube, ki jih je dala študentom.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	12 (20%)	44 (75%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Zaposleni študentom pri reševanju problemov, s katerimi se soočijo pri študiju, ustrezno pomagajo.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	11 (19%)	45 (76%)	59 (100%)	59	59	4.7	0.6
Zaposleni na šoli mislijo vselej na interese svojih študentov.	0 (0%)	0 (0%)	4 (7%)	19 (32%)	36 (61%)	59 (100%)	59	59	4.5	0.6

Vaš spol:				
Odgovori		Frekvenca	Odstotek	Veljavni
1 (moški)		33	56%	57%
2 (ženski)		25	42%	43%
Skupaj		58	98%	100%

PRILOGA 3: ZADOVOLJSTVO DIPLOMANTOV

Kako se je imenoval študijski program?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Ekonomist)	2	18%	18%	18%
2 (Informatika)	3	27%	27%	45%
3 (Logistično inženirstvo)	1	9%	9%	55%
4 (Organizator socialne mreže)	0	0%	0%	55%
5 (Poslovni sekretar)	3	27%	27%	82%
6 (Snovanje vizualnih komunikacij in trženja)	1	9%	9%	91%
7 (Varovanje)	1	9%	9%	100%
8 (Velnes)	0	0%	0%	100%
Skupaj	11	100%	100%	

Kdaj ste začeli in končali študijski program?		
Podvprašanja	Navedbe	
	Začetek (leto)	Konec (leto)
	2014, 2016, 2015, 2015, 2015, 2014, 2017, 2015/2016, 2015, 2015, 2015	2018, 2018, 2018, 2018, 2018, 2017, 2019, 2017/2018, 2017, 2017, 2018

V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (V zelo veliki meri)	Skupaj				
Program je bil splošno gledano zahteven.	0 (0%)	1 (9%)	5 (45%)	4 (36%)	1 (9%)	11 (100%)	11	11	3.5	0.8
V programu je bilo dovolj izbirnosti.	1 (9%)	2 (18%)	2 (18%)	4 (36%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3.4	1.3
Program je bil široko zastavljen.	0 (0%)	1 (9%)	2 (18%)	5 (45%)	3 (27%)	11 (100%)	11	11	3.9	0.9
Program je bil usmerjen v poklic.	1 (9%)	0 (0%)	1 (9%)	3 (27%)	6 (55%)	11 (100%)	11	11	4.2	1.3

V kolikšni meri so bili naslednji načini poučevanja in učenja prisotni v vašem študijskem programu?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Predavanja	0 (0%)	1 (9%)	3 (27%)	3 (27%)	4 (36%)	11 (100%)	11	11	3.9	1.0
Skupinske naloge	0 (0%)	3 (27%)	3 (27%)	3 (27%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3.4	1.1
Sodelovanje v raziskovalnih projektih	3 (27%)	3 (27%)	3 (27%)	1 (9%)	1 (9%)	11 (100%)	11	11	2.5	1.3
Spoznavanje dejstev in praktično znanje	1 (9%)	0 (0%)	1 (9%)	5 (45%)	4 (36%)	11 (100%)	11	11	4.0	1.2

Spoznavanje teorij in paradigem	1 (9%)	0 (0%)	3 (27%)	4 (36%)	3 (27%)	11 (100%)	11	11	3.7	1.2
Učitelj kot ključni vir informacij	0 (0%)	0 (0%)	2 (18%)	5 (45%)	4 (36%)	11 (100%)	11	11	4.2	0.8
Projektno in problemsko zasnovano učenje	0 (0%)	0 (0%)	3 (27%)	6 (55%)	2 (18%)	11 (100%)	11	11	3.9	0.7
Pisne naloge	0 (0%)	1 (9%)	2 (18%)	3 (27%)	5 (45%)	11 (100%)	11	11	4.1	1.0
Ustne predstavitve študentov	0 (0%)	0 (0%)	2 (18%)	4 (36%)	5 (45%)	11 (100%)	11	11	4.3	0.8
Izpiti z označevanjem ponujenih odgovorov	0 (0%)	2 (18%)	8 (73%)	0 (0%)	1 (9%)	11 (100%)	11	11	3.0	0.8

Približno koliko ur na teden ste namenili študiju? Prosimo, nanašajte se na tipičen teden v letih trajanja študijskega programa in vključite tudi aktivnosti, kot so predavanja, samostojen študij, seminarske naloge, praksa ipd.						
Podvprašanja	Veljavno	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon	Minimum	Maksimum
ur na teden	10	11	11.1	6.05	5	25

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Zaposlitev pri istem delodajalcu kot sedaj	6	9	67%	11	55%	6	60%
Zaposlitev pri drugem delodajalcu kot sedaj	3	9	33%	11	27%	3	30%
Opravljanje dela preko študentskega servisa	1	9	11%	11	9%	1	10%
Opravljanje pogodbenega dela	0	9	0%	11	0%	0	0%
Samozaposlitev	0	9	0%	11	0%	0	0%
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0	9	0%	11	0%	0	0%
Prijavljen/a kot iskalec zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje	0	9	0%	11	0%	0	0%
Drugo:	0	9	0%	11	0%	0	0%
SKUPAJ		9		11		10	100%

Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	2	9	22%	11	18%	2	18%
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	0	9	0%	11	0%	0	0%
Zaposlitev pri drugem delodajalcu	3	9	33%	11	27%	3	27%
Samozaposlitev	0	9	0%	11	0%	0	0%
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše...)	0	9	0%	11	0%	0	0%
Brez sprememb	5	9	56%	11	45%	5	45%

Drugo:	1	9	11%	11	9%	1	9%
SKUPAJ		9		11		11	100%

V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Popolnoma skladna	3	9	33%	11	27%	3	33%
Precej skladna	5	9	56%	11	45%	5	56%
Deloma skladna, zato ker	0	9	0%	11	0%	0	0%
Ni skladna, zato ker	0	9	0%	11	0%	0	0%
Sploh ni skladna, zato ker	1	9	11%	11	9%	1	11%
SKUPAJ		9		11		9	100%

Q10 (Sploh ni skladna, zato ker)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
opravljam drug poklic	1	9%	100%	100%
Skupaj	1	9%	100%	

Navedite vaš sedanji poklic oziroma naziv delovnega mesta (npr. inženir informatike, pomočnik direktorja trženja, vodja prodaje, skrbnik ključnih kupcev, ...)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
višji podčastnik za protokol na ministrstvu za obrambo	1	9%	13%	13%
projektant aplikacij	1	9%	13%	25%
knjigovodja	1	9%	13%	38%
poslovni sekretar	1	9%	13%	50%
vodja oddelka varovanja	1	9%	13%	63%
koordinator podpornih služb	1	9%	13%	75%
bančni komercialist	1	9%	13%	88%
neuradno kot inženir informatike brez sistemizacije delovnega mesta kljub obljubam, da se bo to zgodilo po diplomiranju.	1	9%	13%	100%
Skupaj	8	73%	100%	

Prosimo, navedite vaše sedanje delovne naloge ali aktivnosti (npr. analiza trga in prodaje, skrb za varnost informacijskega sistema, skrb za optimizacijo poslovnih procesov,...)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
svetovanje bančnih produktov	1	9%	13%	13%

obračun dnevnic, izdajanje računov, urejanje trošarine...	1	9%	13%	25%
vodenje delovnega procesa varovanja	1	9%	13%	38%
priprava, organiziranje in vodenje protokolarnih dogodkov, neposredna podpora protokolarnih dogodkov ministra za obrambo in državnih sekretarjev ministrstva, itd.	1	9%	13%	50%
administracija, organizacija dela (koledar), protokol	1	9%	13%	63%
razvoj in vzdrževanje web storitev	1	9%	13%	75%
logistika	1	9%	13%	88%
skrb za varnost informacijskega sistema in izdelava ter vzdrževanje spletne strani	1	9%	13%	100%
Skupaj	8	73%	100%	

Kolikšen je vaš bruto mesečni dohodek				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (pod 1000€)	3	27%	33%	33%
2 (med 1000 in 2000€)	6	55%	67%	100%
3 (med 2000 in 3000€)	0	0%	0%	100%
4 (med 3000 in 4000€)	0	0%	0%	100%
5 (nad 4000€)	0	0%	0%	100%
6 (ne želim odgovoriti)	0	0%	0%	100%
Skupaj	9	82%	100%	

V kolikšni meri pri sedanjem delu uporabljate vaše znanje in veščine pridobljene tekom zadnjega študijskega programa?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	1 (11%)	0 (0%)	3 (33%)	4 (44%)	1 (11%)	9 (100%)	9	11	3.4	1.1

V kolikšni meri vaše sedanje delo zahteva več znanja in veščin od teh, ki jih vi dejansko lahko ponudite?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	2 (22%)	3 (33%)	4 (44%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (100%)	9	11	2.2	0.8

Kako ste zadovoljni z vašim sedanjim delom?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	1 (11%)	1 (11%)	1 (11%)	4 (44%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3.6	1.3

Delate v javnem ali zasebnem sektorju?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Javni sektor)	4	36%	44%	44%
2 (Zasebni neprofitni sektor)	0	0%	0%	44%
3 (Zasebni profitni sektor)	4	36%	44%	89%
4 (Drugo (prosimo, navedite):)	1	9%	11%	100%
Skupaj	9	82%	100%	

Kakšno je območje delovanja vaše organizacije?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Lokalno)	0	0%	0%	0%
2 (Regionalno)	2	18%	22%	22%
3 (Nacionalno)	2	18%	22%	44%
4 (Mednarodno)	5	45%	56%	100%
Skupaj	9	82%	100%	

Ali vi neposredno ali posredno vodite sodelavce ?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Da, vodim sodelavce (vpišite število))	3	27%	33%	33%
2 (Ne)	6	55%	67%	100%
Skupaj	9	82%	100%	

Q19 (Da, vodim sodelavce (vpišite število))				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
90	1	9%	33%	33%
2	1	9%	33%	67%
4	1	9%	33%	100%
Skupaj	3	27%	100%	

V kolikšni meri ste vi odgovorni za:										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Oblikovanje organizacijskih ciljev?	4 (44%)	2 (22%)	0 (0%)	2 (22%)	1 (11%)	9 (100%)	9	11	2.3	1.6
Oblikovanje vaših delovnih ciljev?	0 (0%)	1 (11%)	4 (44%)	2 (22%)	2 (22%)	9 (100%)	9	11	3.6	1.0
Odločanje o načinih dela v organizaciji?	2 (22%)	1 (11%)	5 (56%)	1 (11%)	0 (0%)	9 (100%)	9	11	2.6	1.0
Odločanje o tem, kako boste opravili svoje delo?	1 (11%)	0 (0%)	3 (33%)	1 (11%)	4 (44%)	9 (100%)	9	11	3.8	1.4

Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, posredujte nam naslednje informacije: Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence? Kakšna je pričakovana raven posamezne kompetence pri vašem sedanjem delu? Če ste trenutno nezaposleni, ocenjujte le stolpec A										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Zelo nizka	Nizka	Srednja	Visoka	Zelo visoka	Skupaj				
Strokovnost in praksa na svojem področju	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	2 (29%)	4 (57%)	7 (100%)	7	11	4.4	0.8
Znanje na drugih področjih	0 (0%)	0 (0%)	2 (29%)	4 (57%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	3.9	0.7
Analitično mišljenje	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	5 (71%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	4.0	0.6
Sposobnost hitrega usvajanja novega znanja	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	3 (43%)	3 (43%)	7 (100%)	7	11	4.3	0.8
Sposobnost učinkovitega pogajanja	0 (0%)	0 (0%)	2 (29%)	3 (43%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	4.0	0.8
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	2 (29%)	4 (57%)	7 (100%)	7	11	4.4	0.8
Pripravljenost zgrabiti priložnost	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	4 (57%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	4.1	0.7
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 (0%)	0 (0%)	2 (29%)	3 (43%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	4.0	0.8
Sposobnost učinkovite uporabe časa	0 (0%)	1 (14%)	1 (14%)	4 (57%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	3.7	1.0
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	3 (43%)	3 (43%)	7 (100%)	7	11	4.3	0.8
Sposobnost motiviranja drugih	0 (0%)	1 (14%)	0 (0%)	6 (86%)	0 (0%)	7 (100%)	7	11	3.7	0.8
Sposobnost jasnega izražanja	0 (0%)	0 (0%)	2 (29%)	2 (29%)	3 (43%)	7 (100%)	7	11	4.1	0.9
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	0 (0%)	0 (0%)	2 (29%)	3 (43%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	4.0	0.8
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	1 (14%)	5 (71%)	7 (100%)	7	11	4.6	0.8
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	0 (0%)	0 (0%)	1 (14%)	3 (43%)	3 (43%)	7 (100%)	7	11	4.3	0.8
Pripravljenost »premljevanja« lastnih idej in idej drugih	1 (14%)	0 (0%)	1 (14%)	3 (43%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	3.7	1.4
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	1 (14%)	0 (0%)	1 (14%)	3 (43%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	3.7	1.4
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (43%)	4 (57%)	7 (100%)	7	11	4.6	0.5
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	0 (0%)	1 (14%)	3 (43%)	1 (14%)	2 (29%)	7 (100%)	7	11	3.6	1.1
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomske, družbene, pravne...)	0 (0%)	2 (29%)	3 (43%)	1 (14%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	3.1	1.1

Poznavanje medkulturnih razlik	0 (0%)	0 (0%)	4 (57%)	2 (29%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	3.6	0.8
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	0 (0%)	0 (0%)	2 (29%)	4 (57%)	1 (14%)	7 (100%)	7	11	3.9	0.7
Strokovnost in praksa na svojem področju	0 (0%)	2 (25%)	2 (25%)	1 (13%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	3.6	1.3
Znanje na drugih področjih	0 (0%)	2 (25%)	2 (25%)	3 (38%)	1 (13%)	8 (100%)	8	11	3.4	1.1
Analitično mišljenje	0 (0%)	2 (25%)	1 (13%)	4 (50%)	1 (13%)	8 (100%)	8	11	3.5	1.1
Sposobnost hitrega usvajanja novega znanja	1 (13%)	1 (13%)	0 (0%)	5 (63%)	1 (13%)	8 (100%)	8	11	3.5	1.3
Sposobnost učinkovitega pogajanja	0 (0%)	0 (0%)	3 (38%)	4 (50%)	1 (13%)	8 (100%)	8	11	3.8	0.7
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	1 (13%)	0 (0%)	2 (25%)	2 (25%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	3.8	1.4
Pripravljenost zgrabiti priložnost	0 (0%)	0 (0%)	2 (25%)	3 (38%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	4.1	0.8
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 (0%)	0 (0%)	4 (50%)	0 (0%)	4 (50%)	8 (100%)	8	11	4.0	1.1
Sposobnost učinkovite uporabe časa	0 (0%)	0 (0%)	1 (13%)	5 (63%)	2 (25%)	8 (100%)	8	11	4.1	0.6
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (63%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	4.4	0.5
Sposobnost motiviranja drugih	0 (0%)	0 (0%)	3 (38%)	4 (50%)	1 (13%)	8 (100%)	8	11	3.8	0.7
Sposobnost jasnega izražanja	0 (0%)	0 (0%)	2 (25%)	3 (38%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	4.1	0.8
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	0 (0%)	0 (0%)	2 (25%)	3 (38%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	4.1	0.8
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	0 (0%)	0 (0%)	2 (25%)	1 (13%)	5 (63%)	8 (100%)	8	11	4.4	0.9
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	0 (0%)	0 (0%)	2 (25%)	4 (50%)	2 (25%)	8 (100%)	8	11	4.0	0.8
Pripravljenost »premljevanja« lastnih idej in idej drugih	0 (0%)	0 (0%)	3 (38%)	2 (25%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	4.0	0.9
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	0 (0%)	0 (0%)	2 (25%)	3 (38%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	4.1	0.8
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 (0%)	1 (13%)	2 (25%)	3 (38%)	2 (25%)	8 (100%)	8	11	3.8	1.0
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	1 (13%)	0 (0%)	2 (25%)	3 (38%)	2 (25%)	8 (100%)	8	11	3.6	1.3
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	1 (13%)	3 (38%)	2 (25%)	0 (0%)	2 (25%)	8 (100%)	8	11	2.9	1.5
Poznavanje medkulturnih razlik	0 (0%)	1 (13%)	4 (50%)	0 (0%)	3 (38%)	8 (100%)	8	11	3.6	1.2
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	0 (0%)	1 (13%)	3 (38%)	2 (25%)	2 (25%)	8 (100%)	8	11	3.6	1.1

Spodaj je seznam kompetenc. Razmislite katere kompetence ste zelo dobro razvili in katerih niste mogli razviti. S števili 1 do 4 označite prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niste mogli dobro razviti.

Podvprašanja	Povprečja	
	Sem zelo dobro razvil	Nisem mogel dobro razviti
Strokovnost in praksa na svojem področju	2.3	1.0
Znanje na drugih področjih	0.0	1.0
Analitično mišljenje	0.0	3.0
Sposobnost hitrega usvajanja novega znanja	2.0	2.0

Sposobnost učinkovitega pogajanja	0.0	0.0
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	4.0	3.3
Pripravljenost zgrabiti priložnost	2.0	4.0
Sposobnost koordinacije aktivnosti	2.0	0.0
Sposobnost učinkovite uporabe časa	3.5	0.0
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	3.0	0.0
Sposobnost motiviranja drugih	4.0	3.0
Sposobnost jasnega izražanja	2.0	0.0
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	3.0	2.0
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	1.3	0.0
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	0.0	3.0
Pripravljenost »premlevanja« lastnih idej in idej drugih	0.0	0.0
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	0.0	2.0
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0.0	0.0
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	0.0	1.0
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	1.0	4.0
Poznavanje medkulturnih razlik	0.0	0.0
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	3.0	0.0

V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za :										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(sploh ne)	2	3	4	5(v zelo veliki meri)	Skupaj				
Začetek dela?	0 (0%)	1 (17%)	3 (50%)	1 (17%)	1 (17%)	6 (100%)	6	11	3.3	1.0
Nadaljevanje učenja pri delu?	0 (0%)	0 (0%)	2 (33%)	3 (50%)	1 (17%)	6 (100%)	6	11	3.8	0.8
Opravljanje vašega sedanjega dela?	0 (0%)	0 (0%)	1 (17%)	4 (67%)	1 (17%)	6 (100%)	6	11	4.0	0.6
Nadaljnjo kariero?	0 (0%)	1 (17%)	1 (17%)	4 (67%)	0 (0%)	6 (100%)	6	11	3.5	0.8
Vaš osebni razvoj?	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (67%)	2 (33%)	6 (100%)	6	11	4.3	0.5
Razvoj podjetniških sposobnosti?	0 (0%)	0 (0%)	2 (33%)	3 (50%)	1 (17%)	6 (100%)	6	11	3.8	0.8

Če pogledate nazaj, ali bi v primeru, da bi lahko prosto izbirali, ponovno izbrali isti študijski program na isti višji šoli?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (DA)	6	55%	86%	86%
2 (NE, drug program na isti ustanovi)	1	9%	14%	100%

3 (NE, enak program na drugi ustanovi)	0	0%	0%	100%
4 (NE, drug program na drugi ustanovi)	0	0%	0%	100%
5 (Ne, ne bi se odločil(a) za študij)	0	0%	0%	100%
Skupaj	7	64%	100%	

Spol:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Moški)	5	45%	71%	71%
2 (Ženski)	2	18%	29%	100%
Skupaj	7	64%	100%	

Starost						
	Veljavno	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon	Minimum	Maksimum
	7	11	41.6	9.73	27	51

PRILOGA 4: POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/19 (OKTOBER, 2019)

1. Izvedba študijskega procesa in ob-študijskih dejavnosti

V študijskem letu smo na B2 Višji strokovni šoli izvajali sedem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist (usmeritev računovodstvo, komercialist in organizator poslovanja)
- Informatika
- Logistično inženirstvo
- Varovanje
- Organizator socialne mreže
- Velnes

Razpisanega programa Snovanje vizualnih komunikacij in trženja nismo izvajali, ker na trgu ni bilo interesa in nismo vpisali novih študentov.

Študijski proces je potekal večinoma skladno z letnim delovnim načrtom. Kjer so se pokazale potrebe, smo število predvidenih ur organiziranega izobraževalnega procesa določenega z LDN tudi povečali.

Ves čas smo se trudili za zadovoljstvo študentov in zaposlenih.

Veliko časa smo namenili osebni komunikaciji v obliki svetovalnega dela s študenti, da na ta način povečamo prehodnost oziroma dosežemo sprotno opravljanje študijskih obveznosti. Vsake tri mesece so referentke za študijske zadeve, ki skrbijo za tekoče izvajanje študijskih programov z organizacijskega vidika, pregledale napredovanje študentov po posameznih programih. Študente, ki niso v opazovanem obdobju opravili nobenega izpita, so osebno kontaktirale, se dogovorile za svetovalni sestanek in dogovorile način, kako zamujeno nadomestiti.

Študij smo izvajali modularno. Skladno z LDN je po vsakem zaključenem predmetu bil prvi izpitni rok, v razmiku 14 dni še drugi izpitni rok. Izpitne roke smo za vse predmete v vseh študijskih programih izvajali še trikrat, skladno s študijskim koledarjem.

Zagovore diplom smo izvajali v štirih rokih, skladno z LDN.

Ves čas študija je študentom bila na voljo spletna podpora preko platforme eCampus, na kateri so vse informacije glede študija, študijska gradiva, navodila za študij v okviru spletne učilnice za vsak predmet, pravilniki in navodila in predvsem komunikacija med študenti samimi in med študenti ter predavatelji.

V okviru kariernega centra smo za študente organizirali dve srečanja. Eno srečanje je bilo motivacijske narave na temo vodenja, ki ga je izvedel zunanji strokovnjak mag. Andrej Plešec, drugo pa je bilo namenjeno predstavitvi dejanskega namena kariernega centra in predstavitev karierne orientacije z zunanjo sodelavko gospo Brigito Vončina, ki je strokovnjakinja na področju karierne orientacije, sicer zaposlena na Zavodu za zaposlovanje RS. Z njo smo sklenili pogodbeno razmerje za delo v kariernem centru Višje strokovne šole, ki študentom nudi nasvete in pomoč na področju gradnje kariere. V sodelovanju s številnimi podjetji smo v okviru kariernega centra skozi celo šolsko leto študente obveščali o prostih delovnih mestih, saj se številna podjetja obračajo na nas v želji pridobivanja dobrih kadrov, predvsem s področja informatike, logistike in računovodstva. Karierna svetovalka pa jim je dajala koristne informacije povezane z gradnjo kariere.

Kot družbeno odgovorna šola smo organizirali tudi okroglo mizo o varnosti v cestnem prometu.

Šest odličnih predavateljev in strokovnjakov je na zanimiv, vsak na svoj način in predstavilo problematiko uporabe telefona med vožnjo.

2. Delo organov šole

V mesecu septembru se je sestal UO B2 Višje strokovne šole, ki je sprejel LDN, pregledal dosežene cilje in postavil smernice za naprej.

V mesecu septembru smo imeli redno srečanje predavateljskega zbora B2 Višje strokovne šole, kjer smo predstavili LDN za prihajajoče šolsko leto, rezultate preteklega šolskega leta in se pogovorili o smernicah za v prihodnje.

Izredne seje predavateljskega zbora so bile sklicane po potrebi, predvsem na temo obnovitev nazivov naših predavateljev. Vse v šolskem letu 2018/19 oddane vloge za obnovitev naziva so na podlagi pridobljenega soglasja strokovnega sveta Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport bile obnovljene.

Študijska komisija se je srečevala na rednih v naprej po študijskem koledarju določenih terminih in po potrebi na izrednih srečanjih. V šolskem letu so bile tri redne in pet izrednih seji študijske komisije. Obravnavane so bile predvsem vloge za priznavanje formalno in neformalno pridobljenih znanj ter praktično izobraževanje glede na to, da je cca. 95 % naših študentov zaposlenih.

V začetku preteklega šolskega leta smo na naši platformi eCampus - spletna stran www.spletni-studij.si uvedli virtualne pisarne za strokovne aktive. Vsak aktiv je dobil svojo virtualno pisarno, ki omogoča tako sinhrono kot asinhrono komunikacijo med člani in vodjo vsakega strokovnega aktivna, hkrati pa ponuja natančno sledljivost vsemu, kar se znotraj aktivna dogaja. Na ta način smo delo aktivov bistveno olajšali, saj je težko najti termin za skupna srečanja v živo, glede na to, da so naši predavatelji strokovnjaki iz prakse in z nami sodelujejo kot pogodbeni sodelavci. Žal pa tudi ta način komunikacije ni zaživel.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je formalno sestala na dveh srečanjih, skozi celo leto pa je komunikacija med člani komisije potekala v neformalnih oblikah. V komisiji so aktivno sodelovali tudi predstavniki študentov.

Ravnateljica šole je ves čas spremljala izvajanje študijskega procesa in skrbela za ustrezno realizacijo ur. Preko pogovorov s predavatelji in s sodelovanjem ravnateljice s študenti smo morebitne težave sprti in uspešno reševali. Ravnateljica je imela uvodno srečanje s študenti ob začetku šolskega leta in v mesecu novembru, kjer je srečanje predvsem namenjeno študentom drugih letnikov, kjer jih želimo spodbuditi k čim prejšnjemu razmišljanju o pisanju diplome in zaključku študija.

3. Kakovost

Skladno z načrtom spremljanja kakovosti smo po vsakem izvedenem predmetu merili zadovoljstvo študentov z izvedbo in s predavateljem. V juniju smo poslali anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo vsem vpisanim študentom. Prav tako je bila anketa o zadovoljstvu s šolo poslana zaposlenim (redno in pogodbeno). Usvojene kompetence diplomantov smo prav tako merili v juniju pri diplomantih generacij N, O in P. Prav tako smo kompetence diplomantov merili pri delodajalcih, kjer so naši diplomanti zaposleni. Rezultati oziroma izsledki anket bodo podrobno analizirani v samoevalvacijskem poročilu.

Komisija za kakovost se je sestala na dveh rednih srečanjih, kjer so bili postavljeni cilji kakovosti in sprejeti korekturni ukrepi za izboljšave.

V okviru komisije za kakovost so bile postavljene smernice za mednarodno sodelovanje in povečano internacionalizacijo šole.

V mesecu februarju smo izvedli informativna dneva določena s študijskim koledarjem, kjer smo potencialne študente informirali o študiju na naši šoli in vpisnem postopku.

4. Razvoj kadrov

V ŠL 2018/18 smo pozornost namenjali tudi razvoju in usposabljanju kadrov.

Vse referentke za študijske zadeve so se udeležile izobraževanja na Stratos akademiji s področja uspešne prodaje in na koncu opravile izpit.

Milka Vaupotič se je udeležila delavnice na temo priznavanja v tujini pridobljenega izobraževanja v organizaciji ERIC_NARIC centra. Kot vodja službe za mednarodno sodelovanje se je udeležila številnih delavnic v organizaciji CMEPIUS.

Ravnateljica in referentka Mojca Avbelj Korošec sta se udeležili delavnice na temo New approaches to quality assurance in professional higher education v organizaciji Skupnosti VSŠ.

Mojca Avbelj Korošec se je udeležila tudi delavnice na temo zagotavljanja kakovosti na Šolskem centru v Celju v organizaciji Skupnosti VSŠ.

Ravnateljica se je udeležila marketinške konference v organizaciji DMS.

5. Mednarodno sodelovanje

V študijskem letu 2018/19 je Višja strokovna šola pridobila ECHE listino, ki nam bo v prihodnje omogočala večje mednarodno sodelovanje in internacionalizacijo. V mesecu februarju sta vodja službe za mednarodno sodelovanje in ravnateljica odšli na delovni obisk v Odesso v Ukrajini, na Odessa Institute of Trade and Economics. Postavljeni so bili temelji za prihodnje sodelovanje in s partnerko šolo smo podpisali bilateralni sporazum za Erasmus+.

Skupno je Višja strokovna šola v ŠL 2018/19 podpisala 4 partnerske sporazume.

B2 Višja strokovna šola je februarja 2019 prijavila projekt mobilnosti K107 z Ukrajino. V začetku junija smo bili seznanjeni z rezultati. Prejeli smo skupaj odobrenih nepovratnih sredstev za 15 mobilnosti, 16 dohodnih – študenti, 2 odhodni – študenti, 1 dohodna – poučevanje, 2 odhodni – poučevanje, 2 dohodni usposabljanje in 2 odhodni – usposabljanje.

V okviru projekta mobilnosti K103 je šola prejela sredstva v višini 28.000 EUR.

dr. Lidija Weis
ravnateljica